**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Коллегиального совета

 Некоммерческого партнерства

 «Саморегулируемая организация

 «Союз строителей Якутии»

Протокол № 03/14 от «19» марта 2014года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аттестационной комиссии

Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация

«Союз строителей Якутии»

 **г. Якутск**

 **2014 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …………………………………….. ……………………….… 3
2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ…………………………………………………………………………..........4
3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ……… ……………..... 4
4. ВЫДАЧА АТТЕСТАТА …………………………………………………………………...5
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……………………………………...………...… 6
6. **ПРИЛОЖЕНИЕ 1 «ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ АТТЕСТАТА» ….……….……..........7**
7. **ПРИЛОЖЕНИЕ 2 «АТТЕСТАТ»…………..………………………………..................... 9**
8. **ПРИЛОЖЕНИЕ 2 «К АТТЕСТАТУ»………………………………...………............….10**
9. **ПРИЛОЖЕНИЕ 3 «СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»……………………………………………………………………………...….11**
10. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденного решением Совета Национального объединения строителей (протокол № 15 от 11 ноября 2010 года, в ред. от 30.12.2011 №24, 25.10.2012 №36) (далее – Положение о Единой системе аттестации), Уставом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее - Партнерство) и внутренними документами Партнерства.
	2. Организация аттестации работников членов Партнерства осуществляется в соответствии с Положением о Единой системе аттестации.

1.3. Положение об Аттестационной комиссии Партнерства определяет основные задачи, компетенцию, порядок формирования и работы Аттестационной комиссии Партнерства, порядок принятия решении о выдаче аттестата и об отказе в выдаче аттестата, а также иных решений в соответствии с компетенцией, определенной Положением.

1.4. Положение распространяется на индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей, работников юридических лиц, являющихся членами Партнерства.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. **Аттестация** - процедура оценки соответствия установленным критериям уровня знаний индивидуального предпринимателя, работников юридического лица для подтверждения соответствия требованиям Партнерства к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.5.2. **Единая система аттестации -** Единая система аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденная решением Совета Национального объединения строителей РФ (НОСТРОЙ).

1.5.3. **Оценка уровня знаний** – процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности претендента на аттестацию, проводимая аккредитованными центрами по тестированию. Оценка знаний проводится в форме тестирования и собеседования. Собеседование проводится дополнительно в случае необходимости.

1.5.4. **Центр по тестированию** – аккредитованная организация, которой предоставлены полномочия на проведение тестирования руководителей и специалистов.

1.5.5.   **Аттестационная комиссия** является специализированным органом Партнерства, осуществляющим аттестацию работников членов Партнерства в соответствии с Уставом Партнерства, иными внутренними документами Партнерства, Положением о Единой системе аттестации и настоящим Положением.

1.5.6. **Единый реестр сведений об аттестации -** перечень сведений о результатах аттестации, в том числе сведений об аттестованных специалистах, сведений о центрах тестирования, ведение которого осуществляется в соответствии с Положением о Единой системе аттестации.

1.6. Аттестационная комиссия Партнерства подотчетна Коллегиальному совету Партнерства.

1.7. Срок полномочий Аттестационной комиссии Партнерства не ограничен.

1. **СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Количественный и персональный состав Аттестационной комиссии Партнерства формируется Коллегиальным советом Партнерства в составе не менее трех членов, по представлению генерального директора Партнерства.

 Членами Аттестационной комиссии могут являться члены Коллегиального совета Партнерства, работники членов Партнерства, работники исполнительного органа Партнерства.

 Из состава членов Аттестационной комиссии Партнерства Коллегиальный совет Партнерства избирает председателя Аттестационной комиссии и его заместителя.

Секретарь Аттестационной комиссии Партнерства избирается из числа членов Аттестационной комиссии Партнерства на первом заседании большинством голосов.

2.2. Член Аттестационной комиссии, являющийся работником члена Партнерства, осуществляет свои полномочия на возмездной основе. Условия оплаты труда членов Аттестационной комиссии устанавливаются Коллегиальным советом Партнерства.

Член Аттестационной комиссии, являющийся работником исполнительного органа Партнерства, осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

2.3. Во время отсутствия Председателя Аттестационной комиссии Партнерства его обязанности исполняет заместитель или другое лицо, назначаемое Председателем Аттестационной комиссии Партнерства.

1. **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Аттестационная комиссия Партнерства осуществляет свою деятельность путём проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам ее компетенции.

3.2.  Аттестационная комиссия Партнерства проводит заседания в соответствии с утвержденным графиком или по мере необходимости. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения (заключения), принятые на заседаниях комиссии, отражаются в протоколе, который подписывается Председателем Аттестационной комиссии Партнерства и секретарем заседания.

 3.3. Председатель Аттестационной комиссии Партнерства:

- подписывает аттестаты;

- осуществляет руководство деятельностью Аттестационной комиссии Партнерства, председательствует на ее заседаниях;

- организует предварительное рассмотрение документов, поступающих в Аттестационную комиссию Партнерства;

- направляет членам Аттестационной комиссии Партнерства документы и материалы, поступившие в Аттестационную комиссию Партнерства, необходимые для рассмотрения;

- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии Партнерства;

- дает поручения членам Аттестационной комиссии Партнерства;

- принимает решения о созыве заседаний Аттестационной комиссии Партнерства, формирует проект повестки дня ее заседания и обеспечивает подготовку документов к заседанию;

- уведомляет членов Аттестационной комиссии Партнерства о месте и времени ее заседания не менее чем за три рабочих дня, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;

- определяет список лиц, приглашенных на заседание Аттестационной комиссии Партнерства;

- имеет право подписи документов, направляемых от имени Аттестационной комиссии Партнерства по вопросам ее компетенции.

3.4. Решения Аттестационной комиссии Партнерства принимаются простым большинством голосов ее членов. Каждый член Аттестационной комиссии Партнерства имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Аттестационной комиссии.

3.5. Заседания Аттестационной комиссии Партнерства протоколируются.

3.6. Подписанные протоколы заседаний Аттестационной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней после дня проведения заседания размещаются на сайте Партнерства.

3.6. Материально-техническое обеспечение работы Аттестационной комиссии Партнерства осуществляется исполнительным органом Партнерства.

3.7. Аттестационная комиссия Партнерства один раз в год отчитывается перед Коллегиальным советом Партнерства.

3.8. Процедура рассмотрения жалобы претендента на аттестацию, на действия (бездействия) Аттестационной комиссии Партнерства определяется Положением о рассмотрении жалоб на решения, действия (бездействия) Аттестационной комиссии Партнерства Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии».

1. **ВЫДАЧА АТТЕСТАТА**

4.1. Порядок проведения оценки уровня знаний определяется Положением о Единой системе аттестации.

4.2. При положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию Аттестационная комиссия Партнерства принимает решение о выдаче аттестата, при отрицательных – об отказе в выдаче аттестата. На основании решения Аттестационной комиссии Партнерства претенденту на аттестацию выдается Аттестат, оформленный в соответствии с Приложением к Положению о Единой системе аттестации, или он уведомляется об отказе в выдаче аттестата.

 Сведения об аттестации (отказе в аттестации) вносятся в единый реестр сведений об аттестации.

4.3. Аттестационная комиссия Партнерства вправе принять решение о выдаче аттестата без проведения оценки уровня знаний претендента на аттестацию в следующих случаях:

4.3.1. Претендент на аттестацию имеет ученую степень доктора технических наук;

4.3.2. Претендент на аттестацию имеет почетное звание «Почетный строитель России» или «Почетный строитель субъекта Российской Федерации».

4.3.3. Претендент на аттестацию имеет почетное звание «Заслуженный строитель Российской Федерации» или «Заслуженный строитель субъекта Российской Федерации».

4.4. Для получения аттестата без проведения оценки уровня знаний претендента на аттестацию в случаях, предусмотренных в пункте 4.3. настоящего Положения, претендент на аттестацию представляет Аттестационной комиссии Партнерства письменное заявление о выдаче аттестата, оформленное в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, а также документы, указанные в приложении к заявлению о выдаче аттестата, в том числе документы подтверждающие прохождение повышения квалификации, профессиональную переподготовку по соответствующему виду (видам) строительных работ и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

 4.5. В случае принятия Аттестационной комиссией Партнерства решения о выдаче аттестата без проведения оценки уровня знаний претендентам на аттестацию, указанным в пункте 4.3. настоящего Положения, сведения в единый реестр сведений об аттестации не вносятся.

4.6. Аттестационная комиссия Партнерства выдает аттестат, оформленный в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению, который действителен только в Некоммерческом партнерстве «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии».

Аттестат выдается на вид (виды) строительных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанные в удостоверении о повышении квалификации. Аттестат подписывается Председателем аттестационной комиссии.

 4.7. Аттестационная комиссия для осуществления возложенных на нее задач, по результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию, принимает решение:

4.7.1. о выдаче аттестата и сроке его действия. При этом срок действия аттестата не может превышать 5 (пять) лет;

4.7.2. об отказе в выдаче аттестата;

4.7.3. об аннулировании аттестата;

4.8. Основания для аннулирования аттестата, полученного по результатам проверки знаний, установлены Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса.

4.9. Аттестат подписывается председателем Аттестационной комиссии Партнерства и выдается претенденту на аттестацию или его работодателю в 10 - дневный срок после принятия решения Аттестационной комиссией Партнерства.

4.10. Аттестату присваивается номер, имеющий следующую структуру: первая буква – С; первые три цифры после буквы «С» и тире указывают порядковый номер Партнерства в государственном реестре саморегулируемых организаций; следующие шесть цифр, отделенные точкой, являются порядковым номером аттестата в Партнерстве.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Коллегиальным советом Партнерства.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем утверждения Коллегиальным советом Партнерства новой редакции положения.

5.3. Настоящее положение подлежит размещению на сайте Партнерства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение 1

к Положению об Аттестационной комиссии Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Фотопретендента на аттестацию3\*4 |

 |  В Аттестационную комиссию |
|   |  |
| Некоммерческого партнерства  |
|  |
| «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» |
|  |
| От |  |
|  | ФИО претендента на аттестацию |
|  |
|  |
|  |

**Заявление о выдаче аттестата**

На основании пунктов 4.5., 4.6. Положения об Аттестационной комиссии Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» прошу выдать аттестат без проведения оценки уровня знаний. Сообщаю о себе следующие сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, тел.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сведения о работодателе (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН, ОГРН, полное наименование, юридический и фактический адреса

|  |
| --- |
| Саморегулируемая организация, членом которой является работодатель:Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» СРО-С-067-11112009 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

полное наименование саморегулируемой организации, регистрационный номер в государственном реестре СРОПриложение:1. Копия паспорта.
2. Копия документа, (удостоверение) подтверждающего прохождение повышения квалификации, переподготовки по соответствующему виду (видам) строительных работ.
3. Копия документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего профессионального образования, либо копии документов, подтверждающих наличие высшего или среднего профессионального образования, являющегося профильным для иных видов строительных работ, и опыта непрерывного выполнения соответствующих работ не менее 10 лет.
4. Копии документов, подтверждающих ученую степень доктора технических наук, почетные звания, заверенные отделом кадров претендента организации, оформлены сопроводительным письмом.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. |

 |

Приложение 2 к Положению об Аттестационной комиссии

Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ЯКУТИИ»

**АТТЕСТАТ №** \_\_\_\_\_\_\_

подтверждает, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

 и признан(на) обладающим(ей) знаниями, необходимыми для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (перечень видов работ прилагается)

Решение о выдаче аттестата принято Аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ года. полное наименование саморегулируемой организации

Срок действия Аттестата до «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель Аттестационной комиссии |  |  | / |  |
|  |  | М.П. подпись |  | Фамилия, инициалы |
|  |  |  |  |  |

Приложение к Аттестату \_\_\_\_\_

срок действия до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

фамилия, имя, отчество

признан(на) обладающим(ей) знаниями, необходимыми для выполнения следующих видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

|  |  |
| --- | --- |
| пункт | **Вид работ в соответствии с приказом Минрегиона РФ № 624** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель Аттестационной комиссии |  |  |  |  |
|  |  |  | / |  |
| наименование саморегулируемой организации |  | подпись |  | фамилия, инициалы |
|  |  | М.П. |  |  |

Приложение 3 к Положению

 об Аттестационной комиссии

Некоммерческого партнерства

«Саморегулируемая организация

 «Союз строителей Якутии»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, почтовый адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата выдачи паспорта, название выдавшего паспорт органа

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Некоммерческим партнерством «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее - Партнерство) моих персональных данных, представляемых для внесения в единый реестр сведений об аттестации, включающих:

1. фамилию, имя, отчество;
2. пол;
3. дату рождения;
4. почтовый адрес;
5. контактный номер телефона;
6. адрес электронной почты;
7. сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.)
8. сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);

Предоставляю Партнерству право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Партнерство вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Партнерство имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут, осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю Партнерству предоставление доступа к моим персональным данным Центрам по тестированию и, применяющим Единую систему аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, с целью обеспечения функционирования Единой системы.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Партнерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Партнерства.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Партнерство обязано прекратить их обработку и исключить соответствующие сведения из единого реестра сведений об аттестации, аннулировать все выданные мне аттестаты.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_