

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Коллегиального совета  
Некоммерческого партнерства  
«Союз строителей Якутии»

Протокол № 08-09 от «24» сентября 2009 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
с изменениями (новая редакция)  
решением Коллегиального совета  
Некоммерческого партнерства  
«Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»

1. Протокол № 05/11 от «25» февраля 2011 г.
2. Протокол № 03/14 от «19» марта 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ЯКУТИИ»**

г. Якутск  
2014 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	3
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	5
4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	6
5. ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ .....	6
6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	7
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее – Партнерство) и других внутренних документов Партнерства.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и работы Дисциплинарной комиссии Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.3. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Партнерства по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Целью деятельности Дисциплинарной комиссии является применение мер дисциплинарного воздействия к членам Партнерства за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства, правил саморегулирования.

1.5. Руководителем Дисциплинарной комиссии является Председатель Дисциплинарной комиссии.

1.6. Дисциплинарная комиссия подотчетна Коллегиальному совету Партнерства.

1.7. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии составляет два года.

1.8. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Контрольной комиссией Партнерства, структурными подразделениями Партнерства и иными органами Партнерства.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Количественный и персональный составы Дисциплинарной комиссии утверждаются Коллегиальным советом Партнерства в составе не менее трех членов, по представлению генерального директора Партнерства.

2.2. Членами Дисциплинарной комиссии могут являться работники членов Партнерства, работники исполнительного органа Партнерства.

2.3. Член Дисциплинарной комиссии, являющийся работником члена Партнерства, осуществляет свои полномочия на возмездной основе. Условия оплаты труда членов Дисциплинарной комиссии устанавливаются Коллегиальным советом Партнерства.

Член Дисциплинарной комиссии, являющийся работником исполнительного органа Партнерства, осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

2.4. Из состава Дисциплинарной комиссии Коллегиальный совет Партнерства избирает Председателя Дисциплинарной комиссии и его заместителей. Во время отсутствия Председателя его функции исполняет заместитель, назначаемый Председателем Дисциплинарной комиссии.

2.5. Председатель Дисциплинарной комиссии Партнерства, в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Партнерства, для достижения целей и задач Дисциплинарной комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Партнерства организует деятельность Дисциплинарной комиссии и осуществляет следующие основные функции:

2.5.1. Руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии;

2.5.2. Информировывает органы и членов Партнерства о деятельности Дисциплинарной комиссии и принятых ею решениях;

2.5.3. Запрашивает у членов, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссией;

2.5.4. Принимает решения о созыве заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.5.5. Подписывает решения Дисциплинарной комиссии, а также иные документы, направляемые от имени Дисциплинарной комиссии по вопросам ее компетенции;

2.5.6. Отчитывается перед Коллегиальным советом Партнерства о работе Дисциплинарной комиссии;

2.5.7. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Партнерства.

2.6. Изменения в составе Дисциплинарной комиссии производятся по решению Коллегиального совета Партнерства.

2.7. Передача членами Дисциплинарной комиссии права голоса по доверенности иным лицам не допускается.

2.8. Лицо может быть членом Дисциплинарной комиссии неограниченное число раз, но не более трех сроков подряд.

2.9. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии прекращаются Коллегиальным советом Партнерства в следующих случаях:

1) физическая невозможность исполнения обязанностей члена Дисциплинарной комиссии (смерть, объявление умершим или признание безвестно отсутствующим);

2) заявление члена Дисциплинарной комиссии о досрочном прекращении полномочий;

3) прекращение трудовых отношений с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) – членом Партнерства, работником которой он являлся на момент его избрания членом Дисциплинарной комиссии;

4) прекращение трудовых отношений с исполнительным органом Партнерства, работником которого он являлся на момент его избрания членом Дисциплинарной комиссии;

5) прекращение членства в Партнерстве юридического лица (индивидуального предпринимателя), работником которого он являлся на момент его избрания членом Дисциплинарной комиссии.

2.10. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены Коллегиальным советом Партнерства досрочно по следующим основаниям:

2.10.1. заявление Председателя Дисциплинарной комиссии на имя Председателя Коллегиального совета Партнерства в случае, если член Дисциплинарной комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве члена Дисциплинарной комиссии (не

явился на заседание Дисциплинарной комиссии без уважительной причины более 3 (трех) раз подряд или оказался не в состоянии выполнять свои функции);

2.10.2.иные случаи, на основании мотивированного представления Председателя Дисциплинарной комиссии на имя Председателя Коллегиального совета Партнерства.

2.11.Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии оформляется соответствующим решением Коллегиального совета Партнерства. В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии одного либо нескольких членов, Коллегиальный совет Партнерства по предложению генерального директора Партнерства избирает новых членов Дисциплинарной комиссии взамен досрочно прекративших свои полномочия.

2.12. Полномочия Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Коллегиального совета Партнерства.

2.13.Информация о персональном составе членов Дисциплинарной комиссии и обо всех изменениях в ее составе размещается на официальном сайте Партнерства.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

3.1.Основными задачами Дисциплинарной комиссии Партнерства являются:

3.1.1.Соблюдение членами Партнерства законодательства в области саморегулирования;

3.1.2.Содействие достижению уставных целей и задач Партнерства, реализации прав и исполнения обязанностей членами Партнерства, решений его органов;

3.1.3.Обеспечение единообразного и правильного применения членами Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске), правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования Партнерства;

3.1.4.Определение условий и порядка применения мер дисциплинарного воздействия к членам Партнерства, допустившим нарушения требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства (далее – обязательные требования);

3.1.5.Предупреждение совершения членами Партнерства нарушений, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений обязательных требований;

3.1.6.Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.2.В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется следующими основными принципами:

3.2.1.Принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Партнерства;

3.2.2.Принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, документов Партнерства, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;

3.2.3. Принцип юридического равенства, презумпция невиновности, привлечение к ответственности только за виновное деяние (действие или бездействие).

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Дисциплинарная комиссия имеет право:

4.1.1. Пользоваться базами данных Партнерства;

4.1.2. Обращаться в органы и структурные подразделения Партнерства для оказания содействия в работе Дисциплинарной комиссии;

4.1.3. Запрашивать и получать у членов Партнерств необходимые для работы информацию, документы и материалы, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Партнерства;

4.1.4. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Дисциплинарной комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.5. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

4.1.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Партнерства.

4.2. Дисциплинарная комиссия не вправе выступать самостоятельно от имени Партнерства в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

4.3. Члены Дисциплинарной комиссии не вправе разглашать сведения, полученные в ходе работы Дисциплинарной комиссии.

4.4. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Партнерства, в том числе настоящее Положение.

4.5. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за неправомерные действия при осуществлении своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Дисциплинарная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о применении мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования (далее – Положение о применении мер дисциплинарного воздействия), другими внутренними документами Партнерства, вправе принять решение о применении в отношении членов Партнерства следующих мер дисциплинарного воздействия:

5.1.1. Вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки;

5.1.2. Вынесение члену Партнерства предупреждения;

5.1.3. Рекомендации Коллегиальному совету Партнерства о приостановлении действия свидетельства о допуске;

5.1.4. Рекомендации Коллегиальному совету Партнерства или Общему собранию членов Партнерства о прекращении действия свидетельства о допуске;

5.1.5. Рекомендации Коллегиальному совету Партнерства об исключении лица из членов Партнерства.

5.1.6. Рекомендации Общему собранию членов Партнерства об исключении лица из членов Партнерства.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

6.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний.

6.2. На заседании Дисциплинарной комиссии председательствует Председатель Дисциплинарной комиссии. В случае отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии, функции председательствующего исполняет заместитель председателя Дисциплинарной комиссии, а в его отсутствие - любой член Дисциплинарной комиссии, избранный на заседании Дисциплинарной комиссии.

6.3. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

6.4. Секретарь Дисциплинарной комиссии избирается из числа членов Дисциплинарной комиссии на первом заседании большинством голосов.

6.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов. Каждый член Дисциплинарной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии.

6.6. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением, любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое письменное мнение.

6.7. Решения, указанные в пунктах 5.1.5., 5.1.6. настоящего Положения могут быть приняты не менее чем двумя третями голосов членов Дисциплинарной комиссии.

6.8. О принятии решения Дисциплинарной комиссией составляется протокол в письменной форме, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Дисциплинарной комиссии и заверяется печатью Партнерства.

6.9. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии отражаются место, дата проведения заседания, рассматриваемое дело, фамилии и инициалы присутствующих на заседании лиц, ход рассмотрения дела, суть высказываний, принятые решения или рекомендации.

Протокол, содержащий более 1 листа, прошивается, пронумеровывается. На оборотной стороне протокола приклеивается пломбирующий листок, который содержит надпись (напечатанную или написанную от руки) «Прошито и пронумеровано Х (указывается количество) листов», ставится подпись секретаря заседания, приводится расшифровка подписи (ФИО) и скрепляется печатью Партнерства.

6.10.Порядок применения мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарной комиссией, обжалования решений о применении мер дисциплинарного воздействия установлены в Положении о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.11.Решение Дисциплинарной комиссии вступает в силу с момента его принятия.

6.12.Материалы дисциплинарного производства приобщаются к делу члена Партнерства и подлежат бессрочному хранению в Партнерстве.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1.Изменения и дополнения в Положение вносятся путем утверждения Коллегиальным советом Партнерства новой редакции положения.

Решения о внесении изменений и дополнений в Положение принимаются Коллегиальным советом Партнерства простым большинством голосов.

7.2.Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения Коллегиальным советом Партнерства.

7.3.Настоящее Положение должно быть размещено на сайте Партнерства в срок не позднее чем через три дня со дня его утверждения.

7.4.Положение прошивается, пронумеровывается. На оборотной стороне Положения приклеивается пломбирующий листок, который содержит надпись (напечатанную или написанную от руки) «Прошито и пронумеровано Х (указывается количество) листов», ставится подпись генерального директора Партнерства, приводится расшифровка подписи (ФИО) и скрепляется печатью Партнерства.