

Некоммерческое партнерство
«Союз строителей Якутии»

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Коллегиального совета
Некоммерческого партнерства
«Союз строителей Якутии»
от «24» сентября 2009 г. Протокол № 08-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольной комиссии
Некоммерческого партнё́рства «Союз строителей Якутии»

г.Якутск – 2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольной комиссии
Некоммерческого партнёрства «Союз строителей Якутии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом РФ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; Уставом Партнёрства и Правилами контроля в области саморегулирования НП «Союз строителей Якутии»; требованиями технических регламентов и стандартов.

1.2. Положение о Контрольной комиссии Некоммерческого партнёрства «Союз строителей Якутии» (далее – Положение) принимается (утверждается) Коллегиальным советом Партнёрства.

1.3. Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии Некоммерческого партнёрства «Союз строителей Якутии» (далее – Комиссия).

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Коллегиальным советом Партнёрства, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Коллегиальным советом Партнёрства простым большинством голосов.

1.5. Коллегиальный совет Партнёрства вправе внести в Положение изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Положением о Совете Партнёрства.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Партнёрства, задачей которой является контроль за соблюдением членами Партнёрства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования Партнёрства.

2.2. Комиссия подотчетна Коллегиальному совету Партнёрства.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Партнёрства и исполнительным органом Партнёрства.

3. Порядок формирования Контрольной комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Коллегиальным советом Партнёрства.

3.2. Комиссия формируется Коллегиальным советом Партнёрства из представителей организаций – членов Партнёрства и представителей Исполнительного органа Партнёрства.

Председатель Комиссии и его заместитель назначаются на должности и

освобождаются от них решениями Коллегиального совета Партнёрства.

3.3. Каждая организация – член Партнёрства вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Председателя Коллегиального совета Партнёрства.

Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Партнёрства могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.5. При истечении полномочий Председателя Коллегиального совета Партнёрства и формировании нового состава Комиссии, последний должен быть обновлен не менее чем на одну треть.

3.6. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнёрства.

4. Компетенция Комиссии

4.1. Основной задачей Комиссии является контроль исполнения членами Партнёрства требований правил и стандартов деятельности Партнёрства.

4.2. Формами контроля, указанного в п. 4.1., являются:

1) контроль на основе предоставляемой членами Партнёрства информации о своей деятельности и ее результатах в порядке, установленном Комиссией по согласованию с Коллегиальным советом Партнёрства;

2) плановые и внеплановые инспекционные проверки деятельности членов Партнёрства проводятся по месту их нахождения (в том числе строительных, производственных и иных объектов, филиалов и представительств).

4.3. Плановые инспекционные проверки в отношении члена Партнёрства проводятся не реже одного раза в год и продолжительностью не более одного месяца.

4.4. Основанием для проведения внеплановой инспекционной проверки члена Партнёрства может являться направленная в Партнёрство жалоба (заявление, обращение, уведомление) о несоблюдении им требований технических регламентов, требований стандартов Партнёрства.

4.5. Комиссия осуществляет проверку документов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представленных для вступления в члены Партнёрства (в том числе для получения свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства) и для внесения изменений в свидетельство о допуске.

4.6. Для выполнения задачи, указанной в пункте 4.1., Комиссия вправе:

1) принимать решения о проведении плановой проверки деятельности любой организации – члена Партнёрства;

2) готовит предложения в Коллегиальный Совет Партнерства о проведении плановых и внеплановых проверок;

3) по поручению Коллегиального совета Партнёрства, Председателя

Коллегиального совета принимать решения о проведении внеплановых проверок несоблюдения организациями - членами Партнёрства, принятых в Партнёрстве правил и стандартов;

4) рассматривать поступающие письменные заявления, жалобы, обращения или уведомления о несоблюдении правил и стандартов, допущенных членами Партнёрства и принимать решения о проведении внеплановой проверки;

5) создавать для проведения проверок комиссии, привлекать для проверок аттестованных экспертов или независимый компетентный Орган по сертификации работ, услуг в строительстве для установления соответствия стандартам;

6) рассматривать акт проверки, готовить соответствующие предложения Коллегиальному совету Партнёрства и Председателю Коллегиального совета для принятия решения и ответа заявителю;

7) запрашивать и получать у членов Партнёрства информацию, необходимую для работы Комиссии;

8) обращаться в Коллегиальный совет Партнёрства, к Председателю Коллегиального совета и другие органы Партнёрства для оказания содействия в организации работы Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Коллегиальном совете Партнёрства и других органах Партнёрства.

4.7. Заместитель Председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие, а также обеспечивает ведение документации Комиссии.

4.8. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии, в том числе в проведении проверок, организуемых Комиссией.

5. Порядок работы Комиссии

5.1 Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно или через независимые компетентные Органы по сертификации работ, услуг в строительстве.

Комиссия вправе сформировать постоянно действующие тематические рабочие группы.

5.2. Для проведения инспекционных проверок Председатель Комиссии своим решением создает рабочие группы из числа членов Комиссии, а при необходимости с привлечением аттестованных экспертов, и назначает руководителя рабочей группы.

5.3. По поручению Коллегиального совета Партнёрства, Председателя Коллегиального совета, а также в случае поступления письменных заявлений в Партнёрство о необходимости проведения внеплановой проверки за несоблюдением конкретными организациями - членами Партнёрства установленных в Партнёрстве правил и стандартов, Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней принимает решение о создании

соответствующей рабочей группы.

5.4. В случае если поступившее заявление (жалоба, обращение, уведомление) о несоблюдении стандартов и правил касается действий члена Партнёрства, представитель которого является членом Комиссии, то последний не может входить в состав создаваемой рабочей группы.

5.5. Комиссия в пятнадцатидневный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности организации – члена Партнёрства или кандидата в члены Партнерства.

В случае необходимости срок проверки может быть продлен Председателем Комиссии не более чем на 15 дней.

5.6. По завершении проверки составляется соответствующий Акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки подлежит подписанию всеми членами рабочей группы.

5.7. Один экземпляр акта проверки и приложения к нему брошюруются и направляются на рассмотрение Председателю Комиссии. Второй экземпляр акта проверки и копии приложений к нему также брошюруются и под расписку вручаются представителю организации – члена партнерства, в отношении которой проводилась проверка, или направляются по почте с уведомлением о вручении адресату.

5.8. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- вид проверки;
- дата и место составления Акта проверки;
- дата и номер решения Председателя Комиссии о проведении проверки;
- основание принятия решения о проведении проверки;
- полное наименование организации – члена Партнёрства, в отношении которой проводится проверка;
- сроки и место проведения проверки;
- перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- выводы рабочей группы о наличии или об отсутствии нарушений в работе организации – члена Партнёрства, установленных в Партнёрства правил и стандартов;
- перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;
- сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемой организации;
- выводы и предложения рабочей группы по результатам проверки.

5.9. Председатель Комиссии анализирует результаты проверки, при необходимости дополнительно рассматривает предложения, членов рабочей группы, осуществлявших проверку и пояснения организации, в отношении которой она осуществлялась, дает ей оценку и выносит рассмотрение Акта проверки на заседание Комиссии для принятия решения.

5.10. Комиссия, рассмотрев на своем заседании Акт проверки, принимает одно из следующих решений:

1) в случае соблюдения в деятельности проверяемой организации правил и стандартов Партнёрства, Комиссия уведомляет о результатах проверки Председателя Коллегиального совета и Коллегиальный совет Партнёрства;

2) готовит предложения о приеме в члены Партнерства (в том числе о выдаче свидетельства о допуске), о внесении изменений в соответствующее свидетельство, об отказе в приеме в члены, об отказе во внесении изменений в свидетельство;

3) при выявлении несоблюдения в деятельности проверяемой организации правил и стандартов Партнёрства, Комиссия уведомляет об этом Председателя Партнёрства, Совет Партнёрства, возбуждает дисциплинарное производство, направляет материалы проверки и решение Комиссии в Дисциплинарную комиссию для подготовки рекомендаций о привлечении организации к дисциплинарной ответственности.

5.11. Решения Контрольной комиссии принимаются простым большинством голосов его членов. О принятом решении Комиссия уведомляет проверяющуюся организацию в трехдневный срок.

5.12. В заседании Комиссии по рассмотрению Акта проверки вправе принять участие руководитель (представитель) проверяемой организации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

5.13. В случае поступления письменных заявлений (жалоб, обращений, уведомлений) о несоблюдении правил и стандартов организациями – членами Партнёрства, применяется порядок, установленный пунктами 5.3.- 5.13 со следующими особенностями:

1) председатель Комиссии в трехдневный срок с момента поступления указанных документов рассматривает их и принимает решение о рабочей группе;

2) численный состав рабочей группы не может быть менее трех человек;

3) срок проведения проверки и рассмотрения ее результатов на заседании Комиссии не может превышать пятнадцати дней;

4) основываясь на принятом Комиссией решении, Председатель Комиссии обеспечивает подготовку и направление заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления (жалобы, обращения, уведомления) за подписью Председателя Совета Партнёрства;

5) срок направления указанного ответа не может превышать тридцать календарных дней с момента поступления заявления (жалобы, обращения, уведомления) в Партнёрство.

6. Заключительные положения

6.1. Комиссия несет ответственность перед Коллегиальным советом Партнёрства за неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении контроля за деятельностью членов Партнёрства.

6.2. Комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Коллегиальным советом Партнёрства.