

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Коллегиального совета  
Некоммерческого партнерства  
«Союз строителей Якутии»  
Протокол № 08-09 от «24» сентября 2009 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
с изменениями (новая редакция)  
решением Коллегиального совета  
Некоммерческого партнерства  
«Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»

1. Протокол № 04/12 от «15» марта 2012 г.
2. Протокол № 03/14 от «19» марта 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ЯКУТИИ»**

г. Якутск  
2014 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	3
3.	ФУНКЦИИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	5
4.	ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ .....	6
5.	ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ .....	6
6.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее - Партнерство), Правилами контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» и другими внутренними документами Партнерства.

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, компетенцию, порядок формирования и работы Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее – Контрольная комиссия).

1.3. Контрольная комиссия является специализированным органом Партнерства, осуществляющим контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства, правил саморегулирования Партнерства и требований технических регламентов.

1.4. Целью деятельности Контрольной комиссии является содействие соблюдению и укреплению законности, недопущение нарушений членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства, правил саморегулирования Партнерства и требований технических регламентов.

1.5. Руководителем Контрольной комиссии является Председатель Контрольной комиссии.

1.6. Контрольная комиссия подотчетна Коллегиальному совету Партнерства.

1.7. Срок полномочий членов Контрольной комиссии составляет два года.

1.8. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Партнерства, структурными подразделениями Партнерства и иными органами Партнерства.

## 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Количественный и персональный составы Контрольной комиссии утверждаются Коллегиальным советом Партнерства в составе не менее трех членов, по представлению генерального директора Партнерства.

2.2. Членами Контрольной комиссии могут являться работники членов Партнерства, работники исполнительного органа Партнерства.

2.3. Член Контрольной комиссии, являющийся работником члена Партнерства, осуществляет свои полномочия на возмездной основе. **Условия оплаты труда членов Контрольной комиссии устанавливаются Коллегиальным советом Партнерства.**

Член Контрольной комиссии, являющийся работником исполнительного органа Партнерства, осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

2.4. Из состава Контрольной комиссии Коллегиальный совет Партнерства избирает Председателя Контрольной комиссии и его заместителя. Во время отсутствия Председателя его функции исполняет заместитель Председателя Контрольной комиссии.

2.5. Председатель Контрольной комиссии Партнерства, в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Партнерства, для достижения целей и задач Контрольной комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Партнерства организует деятельность Контрольной комиссии и осуществляет следующие основные функции:

2.5.1. Руководит деятельностью Контрольной комиссии;

2.5.2. Информировывает органы и членов Партнерства о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;

2.5.3. Запрашивает у членов, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссией;

2.5.4. Подписывает решения Контрольной комиссии, а также иные документы, направляемые от имени Контрольной комиссии по вопросам ее компетенции;

2.5.5. Принимает решения о созыве заседаний Контрольной комиссии;

2.5.6. Отчитывается перед Коллегиальным советом Партнерства о работе Контрольной комиссии;

2.5.7. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Партнерства.

2.6. Изменения в составе Контрольной комиссии производятся по решению Коллегиального совета Партнерства.

2.7. Передача членами Контрольной комиссии права голоса по доверенности иным лицам не допускается.

2.8. Лицо может быть членом Контрольной комиссии неограниченное число раз, но не более трех сроков подряд.

2.9. Полномочия члена Контрольной комиссии прекращаются Коллегиальным советом Партнерства в следующих случаях:

1) физическая невозможность исполнения обязанностей члена Контрольной комиссии (смерть, объявление умершим или признание безвестно отсутствующим);

2) заявление члена Контрольной комиссии о досрочном прекращении полномочий;

3) прекращение трудовых отношений с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) – членом Партнерства, работником которой он являлся на момент его избрания членом Контрольной комиссии;

4) прекращение трудовых отношений с исполнительным органом Партнерства, работником которого он являлся на момент его избрания членом Контрольной комиссии;

5) прекращение членства в Партнерстве юридического лица (индивидуального предпринимателя), работником которого он являлся на момент его избрания членом Контрольной комиссии.

2.10. Полномочия члена Контрольной комиссии могут быть прекращены Коллегиальным советом Партнерства досрочно по следующим основаниям:

2.10.1. заявление Председателя Контрольной комиссии на имя Председателя Коллегиального совета Партнерства в случае, если член Контрольной комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве члена Контрольной комиссии (не явился на заседание Контрольной комиссии без уважительной причины более 3 (трех) раз подряд или оказался не в состоянии выполнять свои функции);

2.10.2.иные случаи, на основании мотивированного представления Председателя Контрольной комиссии на имя Председателя Коллегиального совета Партнерства.

2.11.Прекращение членства в Контрольной комиссии оформляется соответствующим решением Коллегиального совета Партнерства. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии одного либо нескольких членов, Коллегиальный совет Партнерства по предложению генерального директора Партнерства избирает новых членов Контрольной комиссии взамен досрочно прекративших свои полномочия.

2.12. Полномочия Контрольной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Коллегиального совета Партнерства.

2.13.Информация о персональном составе членов Контрольной комиссии и обо всех изменениях в ее составе размещается на официальном сайте Партнерства.

### **3. ФУНКЦИИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1.Для выполнения задач, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, Контрольная комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1.Осуществляет контроль за соблюдением требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при приеме юридического лица, либо индивидуального предпринимателя в члены Партнерства и выдаче ему свидетельства о допуске, при внесении изменений в свидетельства о допуске.

3.1.2.Готовит акты проверок и соответствующие заключения и рекомендации Коллегиальному совету Партнерства для принятия решения о приеме или об отказе в приеме в члены Партнерства, внесении изменений или об отказе во внесении изменений в свидетельства о допуске.

3.1.3.Разрабатывает и представляет в Коллегиальный совет Партнерства для утверждения ежеквартальный план проверок членов Партнерства.

3.1.4.Проводит плановые проверки соблюдения членами Партнерства требований к выдаче свидетельств, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования Партнерства, а также требований технических регламентов, в порядке, установленном Правилами контроля в области саморегулирования.

3.1.5.Проводит внеплановые проверки в порядке, установленном Правилами контроля в области саморегулирования.

3.1.6.Готовит акты проверок, соответствующие заключения и рекомендации Коллегиальному совету Партнерства и Генеральному директору Партнерства для принятия решения.

3.1.7.Ежегодно отчитывается о своей работе перед Коллегиальным советом Партнерства.

### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ**

4.1.Контрольная комиссия имеет право:

4.1.1.Пользоваться базами данных Партнерства;

4.1.2.Запрашивать и получать у членов Партнерства информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую

и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Партнерства.

4.1.3.Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.4.Обращаться в органы и структурные подразделения Партнерства для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

4.1.5.Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

4.1.6.Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Партнерства.

4.2.Контрольная комиссия не вправе выступать самостоятельно от имени Партнерства в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

4.3.Члены Контрольной комиссии не вправе разглашать сведения, полученные в ходе работы Контрольной комиссии.

4.4.Члены Контрольной комиссии обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Партнерства, в том числе настоящее Положение.

4.5.Члены Контрольной комиссии несут ответственность за неправомерные действия при осуществлении своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Работа Контрольной комиссии осуществляется в форме заседаний .

5.2.На заседании Контрольной комиссии председательствует Председатель Контрольной комиссии. В случае отсутствия Председателя Контрольной комиссии, функции председательствующего исполняет заместитель председателя Контрольной комиссии, а в его отсутствие - любой член Контрольной комиссии, избранный на заседании Контрольной комиссии.

5.3.Заседание Контрольной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

5.4.Секретарь Контрольной комиссии избирается из числа членов Контрольной комиссии на первом заседании большинством голосов.

5.5.Исполнительный орган Партнерства представляет необходимые материалы проведенных проверок, другие материалы для их рассмотрения на заседании Контрольной комиссии.

5.6.В случае несогласия с принятым Контрольной комиссией решением, любой член Контрольной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Контрольной комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Дисциплинарную комиссию или другие органы Партнерства.

5.7.Решения Контрольной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов. Каждый член Контрольной комиссии имеет на заседании один голос. В случае

равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Контрольной комиссии.

5.8. По итогам заседания Контрольной комиссии оформляется протокол в письменной форме, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Контрольной комиссии и заверяется печатью Партнерства.

5.9. В протоколе заседания Контрольной комиссии отражаются место, дата проведения заседания, рассматриваемое дело, фамилии и инициалы присутствующих на заседании лиц, ход рассмотрения дела, суть высказываний, принятые решения или рекомендации.

Протокол, содержащий более 1 листа, прошивается, пронумеровывается. На оборотной стороне протокола приклеивается пломбирующий листок, который содержит надпись (напечатанную или написанную от руки) «Прошито и пронумеровано Х (указывается количество) листов», ставится подпись секретаря заседания, приводится расшифровка подписи (ФИО) и скрепляется печатью Партнерства.

5.10. Решение Контрольной комиссии вступает в силу с момента его принятия.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем утверждения Коллегиальным советом Партнерства новой редакции положения.

Решения о внесении изменений и дополнений в Положение принимаются Коллегиальным советом Партнерства простым большинством голосов.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Коллегиальным советом Партнерства.

6.3. Настоящее положение должно быть размещено на сайте Партнерства в срок не позднее чем через три дня со дня его утверждения.

6.4. Положение прошивается, пронумеровывается. На оборотной стороне положения приклеивается пломбирующий листок, который содержит надпись (напечатанную или написанную от руки) «Прошито и пронумеровано Х (указывается количество) листов», ставится подпись генерального директора Партнерства, приводится расшифровка подписи (ФИО) и скрепляется печатью Партнерства.