

УТВЕРЖДЕНО

Решением Коллегиального совета
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Союз строителей Якутии»
Протокол № 03/14 от «19» марта 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Коллегиального совета Ассоциации
Регионального отраслевого объединения работодателей
«Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»
Протокол № 11/16 от 21 апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Аттестационной комиссии Ассоциации
Регионального отраслевого объединения работодателей
«Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	4
4. ВЫДАЧА АТТЕСТАТА	5
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1: «ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ АТТЕСТАТА»	7
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 2: «АТТЕСТАТ».....	8
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 3: «СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ».....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Аттестационной комиссии Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденного решением Совета Национального объединения строителей (протокол № 15 от 11 ноября 2010 года, в ред. от 30.12.2011 №24, 25.10.2012 №36) (далее – Положение о Единой системе аттестации), Уставом Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее - Ассоциация) и внутренними документами Ассоциации.

1.2 Организация аттестации работников членов Ассоциации осуществляется в соответствии с Положением о Единой системе аттестации.

1.3. Положение об Аттестационной комиссии Ассоциации определяет основные задачи, компетенцию, порядок формирования и работы Аттестационной комиссии Ассоциации (далее – Аттестационная комиссия), порядок принятия решения о выдаче аттестата и об отказе в выдаче аттестата, а также иных решений в соответствии с компетенцией, определенной Положением.

1.4. Положение распространяется на индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей, работников юридических лиц, являющихся членами Ассоциации.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. **Аттестация** - процедура оценки соответствия установленным критериям уровня знаний индивидуального предпринимателя, работников юридического лица для подтверждения соответствия требованиям Ассоциации к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.5.2. **Единая система аттестации** - Единая система аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденная решением Совета Национального объединения строителей РФ (НОСТРОЙ).

1.5.3. **Оценка уровня знаний** – процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности претендента на аттестацию, проводимая аккредитованными центрами по тестированию. Оценка знаний проводится в форме тестирования и собеседования. Собеседование проводится дополнительно в случае необходимости.

1.5.4. **Центр по тестированию** – аккредитованная организация, которой предоставлены полномочия на проведение тестирования руководителей и специалистов.

1.5.5. **Аттестационная комиссия** является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим аттестацию работников членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации, Положением о Единой системе аттестации и настоящим Положением.

1.5.6. **Единый реестр сведений об аттестации** - перечень сведений о результатах аттестации, в том числе сведений об аттестованных специалистах, сведений о центрах тестирования, ведение которого осуществляется в соответствии с Положением о Единой системе аттестации.

1.6. Аттестационная комиссия подотчетна Коллегиальному совету Ассоциации.

1.7. Срок полномочий Аттестационной комиссии не ограничен.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Количественный и персональный состав Аттестационной комиссии формируется Коллегиальным советом Ассоциации (далее – Коллегиальный совет) в составе не менее трех членов, по представлению генерального директора Ассоциации.

Членами Аттестационной комиссии могут являться члены Коллегиального совета, работники членов Ассоциации, работники исполнительного органа Ассоциации.

Из состава членов Аттестационной комиссии Коллегиальный совет избирает председателя Аттестационной комиссии и его заместителя.

Секретарь Аттестационной комиссии избирается из числа членов Аттестационной комиссии на первом заседании большинством голосов.

2.2. Член Аттестационной комиссии, являющийся работником члена Ассоциации, осуществляет свои полномочия на возмездной основе. Условия оплаты труда членов Аттестационной комиссии устанавливаются Коллегиальным советом.

Член Аттестационной комиссии, являющийся работником исполнительного органа Ассоциации, осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

2.3. Во время отсутствия председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель или другое лицо, назначаемое председателем Аттестационной комиссии.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность путём проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам ее компетенции.

3.2. Аттестационная комиссия проводит заседания в соответствии с утвержденным графиком или по мере необходимости. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения (заключения), принятые на заседаниях комиссии, отражаются в протоколе, который подписывается председателем Аттестационной комиссии и секретарем заседания.

3.3. Председатель Аттестационной комиссии:

- подписывает аттестаты;
- осуществляет руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- организует предварительное рассмотрение документов, поступающих в Аттестационную комиссию;
- направляет членам Аттестационной комиссии документы и материалы, поступившие в Аттестационную комиссию, необходимые для рассмотрения;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- дает поручения членам Аттестационной комиссии;
- принимает решения о созыве заседаний Аттестационной комиссии, формирует проект повестки дня ее заседания и обеспечивает подготовку документов к заседанию;

- уведомляет членов Аттестационной комиссии о месте и времени ее заседания не менее чем за три рабочих дня, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;

- определяет список лиц, приглашенных на заседание Аттестационной комиссии;

- имеет право подписи документов, направляемых от имени Аттестационной комиссии по вопросам ее компетенции.

3.4. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов. Каждый член Аттестационной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Аттестационной комиссии.

3.5. Заседания Аттестационной комиссии протоколируются.

3.6. Подписанные протоколы заседаний Аттестационной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней после дня проведения заседания размещаются на сайте Ассоциации.

3.6. Материально-техническое обеспечение работы Аттестационной комиссии осуществляется исполнительным органом Ассоциации.

3.7. Аттестационная комиссия один раз в год отчитывается перед Коллегиальным советом Ассоциации.

3.8. Процедура рассмотрения жалобы претендента на аттестацию, на действия (бездействия) Аттестационной комиссии определяется Положением о рассмотрении жалоб на решения, действия (бездействия) Аттестационной комиссии Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии».

4. ВЫДАЧА АТТЕСТАТА

4.1. Порядок проведения оценки уровня знаний определяется Положением о Единой системе аттестации.

4.2. При положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию Аттестационная комиссия принимает решение о выдаче аттестата, при отрицательных – об отказе в выдаче аттестата. На основании решения Аттестационной комиссии претенденту на аттестацию выдается Аттестат, оформленный в соответствии с Приложением к Положению о Единой системе аттестации, или он уведомляется об отказе в выдаче аттестата.

Сведения об аттестации (отказе в аттестации) вносятся в единый реестр сведений об аттестации.

4.3. Аттестационная комиссия вправе принять решение о выдаче аттестата без проведения оценки уровня знаний претендента на аттестацию в следующих случаях:

4.3.1. претендент на аттестацию имеет ученую степень доктора технических наук;

4.3.2. претендент на аттестацию имеет почетное звание «Почетный строитель России» или «Почетный строитель субъекта Российской Федерации».

4.3.3. претендент на аттестацию имеет почетное звание «Заслуженный строитель Российской Федерации» или «Заслуженный строитель субъекта Российской Федерации».

4.4. Для получения аттестата без проведения оценки уровня знаний претендента на аттестацию в случаях, предусмотренных в пункте 4.3. настоящего Положения, претендент на аттестацию представляет Аттестационной комиссии письменное заявление о выдаче аттестата, оформленное в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, а также документы, указанные в приложении к заявлению о выдаче аттестата, в том числе документы подтверждающие прохождение повышения квалификации, профессиональную переподготовку

по соответствующему виду (видам) строительных работ и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

4.5. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о выдаче аттестата без проведения оценки уровня знаний претендентам на аттестацию, указанным в пункте 4.3. настоящего Положения, сведения в единый реестр сведений об аттестации не вносятся.

4.6. Аттестационная комиссия выдает аттестат, оформленный в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению, который действителен только в Ассоциации «Региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии».

Аттестат выдается на вид (виды) строительных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанные в удостоверении о повышении квалификации. Аттестат подписывается председателем Аттестационной комиссии.

4.7. Аттестационная комиссия для осуществления возложенных на нее задач, по результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию, принимает решение:

4.7.1. о выдаче аттестата и сроке его действия. При этом срок действия аттестата не может превышать 5 (пять) лет;

4.7.2. об отказе в выдаче аттестата;

4.7.3. об аннулировании аттестата;

4.8. Основания для аннулирования аттестата, полученного по результатам проверки знаний, установлены Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса.

4.9. Аттестат подписывается председателем Аттестационной комиссии и выдается претенденту на аттестацию или его работодателю в 10 - дневный срок после принятия решения Аттестационной комиссией.

4.10. Аттестату присваивается номер, имеющий следующую структуру: первая буква – С; первые три цифры после буквы «С» и тире указывают порядковый номер Ассоциации в государственном реестре саморегулируемых организаций; следующие шесть цифр, отделенные точкой, являются порядковым номером аттестата в Ассоциации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Коллегиальным советом Ассоциации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем утверждения Коллегиальным советом новой редакции положения.

5.3. Настоящее положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Фото
претендента на
аттестацию
3*4

В Аттестационную комиссию Ассоциации
Регионального отраслевого объединения работодателей
«Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»
От _____
ФИО претендента на аттестацию

Заявление о выдаче аттестата

На основании пунктов 4.5., 4.6. Положения об Аттестационной комиссии Ассоциации
Регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация
«Союз строителей Якутии» прошу выдать аттестат без проведения оценки уровня знаний.
Сообщаю о себе следующие сведения _____

дата рождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, тел.

Сведения о работодателе (при наличии):

ИНН, ОГРН, полное наименование, юридический и фактический адреса

Саморегулируемая организация, членом которой является работодатель:

полное наименование саморегулируемой организации,
регистрационный номер в государственном реестре СРО

Приложение:

1. Копия паспорта.
2. Копия документа, (удостоверение) подтверждающего прохождение повышения квалификации, переподготовки по соответствующему виду (видам) строительных работ.
3. Копия документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего профессионального образования, либо копии документов, подтверждающих наличие высшего или среднего профессионального образования, являющегося профильным для иных видов строительных работ, и опыта непрерывного выполнения соответствующих работ не менее 10 лет.
4. Копии документов, подтверждающих ученую степень доктора технических наук, почетные звания, заверенные отделом кадров претендента организации, оформлены сопроводительным письмом.

Заявитель _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 201__ г.

АССОЦИАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ЯКУТИИ»

АТТЕСТАТ № _____

подтверждает, что

фамилия, имя, отчество

и признан(на) обладающим(ей) знаниями, необходимыми для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (перечень видов работ прилагается)

Решение о выдаче аттестата принято Аттестационной комиссией _____, протокол
№ ____ от «__» ____ 201__ года. _____
полное наименование саморегулируемой организации

Срок действия Аттестата до «__» ____ 201__ года.

Председатель Аттестационной комиссии

М.П. _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

фамилия, имя, отчество

признан(на) обладающим(ей) знаниями, необходимыми для выполнения следующих видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

пункт	Вид работ в соответствии с приказом Минрегиона РФ № 624

Председатель Аттестационной
комиссии

наименование саморегулируемой организации

подпись

/ _____
фамилия, инициалы

М.П.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____

ФИО, почтовый адрес, _____

№ и дата выдачи паспорта, название выдавшего паспорт органа _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциацией Регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее - Ассоциация) моих персональных данных, представляемых для внесения в единый реестр сведений об аттестации, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дату рождения;
- 4) почтовый адрес;
- 5) контактный номер телефона;
- 6) адрес электронной почты;
- 7) сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.)
- 8) сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Ассоциация имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут, осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю Ассоциации предоставление доступа к моим персональным данным Центрам по тестированию и, применяющим Единую систему аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, с целью обеспечения функционирования Единой системы.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Ассоциация обязана прекратить их обработку и исключить соответствующие сведения из единого реестра сведений об аттестации, аннулировать все выданные мне аттестаты.

Подпись субъекта персональных данных _____

Дата: _____

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

10 (десять) листов

Генеральный директор

А.И. Габышев

2016 г.

