

УТВЕРЖДЕНО

Решением Коллегиального совета
Ассоциации «Союз строителей Якутии»
Протокол № 57-17 от 22 декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
АССОЦИАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ЯКУТИИ»**

г. Якутск 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К ОПУБЛИКОВАНИЮ ИНФОРМАЦИИ	4
3. СПОСОБЫ ПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	5
4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ.....	8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ.....	9
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее – Ассоциация) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, обязанность по опубликованию которой установлена требованиями Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение о информационной открытости Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее – Положение) определяет:

1.2.1. перечень публикуемой в обязательном порядке информации о деятельности Ассоциации и информации о деятельности его членов;

1.2.2. способы информации о деятельности Ассоциации и о деятельности ее членов;

1.2.3. способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. **Публикование информации** – система размещения и обеспечения доступа для неограниченного круга лиц к информации, указанной в законодательстве Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3.1. **Документ** – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства (ст.3 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»);

1.3.2. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация (ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»);

1.3.3. **Официальный сайт в сети «Интернет»** - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайт Партнерства в сети «Интернет».

1.3.4. **Доменное имя** – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет», в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет» (Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

1.3.5. **Электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно –

телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. (Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

1.4. Основные принципы опубликования информации о деятельности Ассоциации: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

Принцип регулярности и оперативности означает опубликование информации о существенных событиях и фактах деятельности Ассоциации на регулярной основе в наиболее короткие сроки.

Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации в рамках действующего законодательства.

Принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной информации о деятельности Ассоциации.

Принцип защищенности означает применение Ассоциацией всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов Ассоциации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К ОПУБЛИКОВАНИЮ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Перечень обязательной к опубликованию информации о деятельности Ассоциации:

2.1.1. реестр членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;

Перечень сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации и опубликованию на официальном сайте Ассоциации, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов, принятых Общим собранием или Коллегиальным советом Ассоциации.

К внутренним документам Ассоциации относятся:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

- положение об информационной открытости Ассоциации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

- порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

- требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и Уставом Ассоциации.

2.1.3. информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе

постоянно действующего Коллегиального совета (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего Коллегиального совета Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции генерального директора Ассоциации;

2.1.4. решения, принятые Общим собранием и Коллегиальным советом Ассоциации;

2.1.5. информация об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.1.6. информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

2.1.7. информация о составе и стоимости компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.1.8. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств. Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшее за собой такие изменения;

2.1.9. информация о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

2.1.10. копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

2.1.11. годовая бухгалтерская отчетность Ассоциации и аудиторское заключение;

2.1.12. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

2.1.13. полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.1.14. наименование, место нахождение и номера контактных телефонов органа надзора за деятельностью Ассоциации;

2.1.15. иная предусмотренная федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации информация.

3. СПОСОБЫ ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЕЕ ЧЛЕНОВ

3.1. Опубликование информации о деятельности Ассоциации и деятельности его членов осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации.

3.2. Ассоциация самостоятельно устанавливает способы опубликования информации с учетом того, что публикуемая информация должна быть доступной неограниченному кругу лиц.

3.3. Открытость информации, указанной в пунктах 2.1.1–2.1.8, 2.1.9, 2.1.10–2.1.14 настоящего Положения, обеспечивается путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации.

3.4. Документы, изменения, внесенные в документы и решения, принятые Общим собранием (или) Коллегиальным советом, в срок не позднее чем 3 (трех) рабочих дней со дня принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

3.5. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Положения должны быть размещены на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.6. Информация, указанная в пунктах 2.1.1., 2.1.3.-2.1.6, 2.1.8 – 2.1.14 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.7. Информация, указанная в пункте 2.1.7. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с начала очередного квартала.

3.8. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

3.9. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

3.10. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.11. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим Коллегиальным советом, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 3.9. и 3.10. настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

3.12. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

3.13. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

3.14. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

3.15. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 3.15. настоящего Положения.

3.16. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.11. Ассоциация обязана по письменному требованию члена Ассоциации внести изменения в размещенную о нем на официальном сайте Ассоциации информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Ассоциация получает, использует, обрабатывает, хранит информацию о деятельности Ассоциации и информацию о деятельности членов Ассоциации согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

4.3. Организация получения, использования, обработки, хранения информации о членах Ассоциации осуществляется исполнительным органом Ассоциации.

4.4. Ассоциация получает информацию в электронном виде (на электронных носителях: флеш-накопители, диски, дискеты; электронной почтой и т.п.), в бумажном виде (путем почтовых отправлений, путем личного предоставления, путем телефонограмм и факсограмм).

4.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом (ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

4.6. Для защиты информации Ассоциацией принимаются организационные и технические меры, направленные на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4.7. Безопасность персональных данных в информационной системе Ассоциации обеспечивают ответственные лица, назначенные приказом генерального директора Ассоциации, которые осуществляют обработку персональных данных.

4.8. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Ассоциации для осуществления действий, связанных с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение согласно действующему законодательству и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.9. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом или его представителем. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются исполнительным органом Ассоциации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации за возможный ущерб, причиненный члену Ассоциации в результате действий работников Ассоциации, связанных с неправомерным использованием информации о членах Ассоциации, ставшей им известной в силу служебного положения.

5.2. Ассоциация несет ответственность за нарушение обязанности по опубликованию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем его утверждения постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации новой редакции Положения.

Прошито, пронумеровано,
Скреплено печатью
9 / *Дебиль* / листов

Генеральный директор
Габришев А.И.
"22" *сентября* 2017 г.

