



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 02 » декабря 2011 г.

№ 3861

**Об утверждении Положения о Благодарственном письме
Окружной администрации города Якутска**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 38 Устава городского округа город Якутск», в целях поощрения граждан, коллективов предприятий, организаций и учреждений, внесших общественно значимый вклад в социально-экономическое и культурное развитие городского округа «город Якутск»:

1. Учредить Благодарственное письмо Окружной администрации города Якутска.

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Окружной администрации города Якутска согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Мандзяк Р.Я.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу постановление Окружной администрации города Якутска от 16 марта 2010 года № 27п «Об утверждении Положения о Благодарности Окружной администрации города Якутска».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск»-руководителя аппарата Окружной администрации города Якутска Тимофеева Р.В.

Глава

Е.Н. Григорьев

Приложение

к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от 02 декабря 2021 г. № 386

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарственном письме Окружной администрации города Якутска

1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо Окружной администрации города Якутска (далее - Благодарственное письмо) является поощрением за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии города Якутска, продолжительную и безупречную службу.

1.2. Благодарственное письмо может быть вручено гражданам и трудовым коллективам предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности городского округа «город Якутск».

Благодарственное письмо может быть вручено гражданам Российской Федерации и иностранных государств за вклад в развитие дружественных связей.

2. Порядок подачи представления о награждении Благодарственным письмом Окружной администрации города Якутска

2.1. Представление к награждению Благодарственным письмом направляется на имя главы городского округа «город Якутск» с указанием мотивов поощрения кандидата, личных успехов и достижений в труде и его непосредственного вклада в выполнение конкретных мероприятий.

2.2. Представление к награждению Благодарственным письмом вносится главе городского округа «город Якутск»:

- председателем Якутской городской Думы;
- первым заместителем главы;
- заместителями главы;
- руководителями территориальных органов управления Окружной администрации города Якутска.

Представление к награждению Благодарственным письмом вносится на основании ходатайств:

- руководителей структурных подразделений Окружной администрации города Якутска;
- руководителей предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм.

2.3. Представление к награждению Благодарственным письмом оформляется отдельно по каждой кандидатуре.

В представлении должны быть отражены заслуги и достижения трудового коллектива или кандидата, в соответствии с приложениями по форме представления согласно приложениям №1, №2 к настоящему Положению.

К представлению прилагается решение общего собрания трудового коллектива предприятия, организации, учреждения независимо от их организационно-правовой формы, общественных организаций или их объединений; согласие кандидата на награждение на обработку персональных данных.

2.4. Оформление Благодарственного письма возложено на Управление обеспечения деятельности. Учет награжденных лиц осуществляет Управление обеспечения деятельности Окружной администрации города Якутска.

2.7. Благодарственное письмо Окружной администрации города Якутска вручается главой городского округа «город Якутск» или по его поручению первым заместителем, заместителями главы, руководителями структурных подразделений, главами управ округов и пригородных администраций в торжественной обстановке.

Заместитель главы – исполняющий обязанности
руководитель аппарата Окружной администрации
города Якутска

 Н.Р. Степанова

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Благодарственным письмом
Окружной администрации города Якутска
(для трудовых коллективов)

1. Полное наименование организации

2. Почтовый адрес

3. Фамилия, имя, отчество руководителя

4. Сведения с указанием производственных, научных и иных достижений
коллектива

Руководитель

подпись

расшифровка

М.П.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Благодарственным письмом
Окружной администрации города Якутска

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, место работы

3. Дата рождения

4. Место рождения

(край, область, округ, город, район, поселок, деревня)

5. Образование

6. Ученая степень, ученое звание

7. Какими государственными наградами, ведомственными знаками награжден и
даты награждений

8. Стаж работы

9. Домашний адрес

10. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных
заслуг

Руководитель

подпись

расшифровка

М.П.