

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Союз строителей Якутии»

Протокол № 02-09 от «10» сентября 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями (новая редакция)
решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»

1. Протокол № 03-10 от «28» января 2010 г.
2. Протокол № 04-10 от «17» июня 2010 г.
3. Протокол № 05-10 от «28» октября 2010 г.
4. Протокол № 06-11 от «10» февраля 2011 г.
5. Протокол № 11-14 от «01» апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или
видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов
капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства**

г. Якутск
2014 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА.....	4
3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ.....	7
А. Основания для внесения изменений в свидетельство о допуске	7
Б. Документы, подаваемые для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске..	8
В. Основания для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске	8
Г. Принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске	9
4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ	9
5. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ, ПОЛУЧЕНИЯ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ.....	10
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
Приложение 1 Форма «Заявление о приеме в члены Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии».....	11
Приложение 2 Форма «Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к выдаче свидетельства о допуске».....	13
Приложение 3 Форма «Перечень имеющегося имущества, необходимого для безопасного выполнения заявленных видов работ».....	15
Приложение 4 Форма «Анкета кандидата в члены Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»	16
Приложение 5 Форма «Опись документов, представленных для вступления в Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии».....	19
Приложение 6 Форма «Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в связи с расширением/сокращением перечня видов работ».....	21
Приложение 7 Форма «Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в связи с реорганизацией»	23
Приложение 8 Форма «Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».....	25
Приложение 9 Форма «Заявление о выдаче дубликата свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».....	26
Приложение 10 Форма «Согласие на обработку персональных данных».....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее – Партнерство) и другими внутренними документами Партнерства и определяет порядок:

выдачи Партнерством свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске) при приеме в члены Партнерства;

выдачи Партнерством свидетельства о допуске при внесении изменений в свидетельство о допуске;

выдачи Партнерством дубликата свидетельства о допуске.

1.2. Выдача свидетельств о допуске осуществляется в отношении только тех видов работ (с учетом дифференциации объектов капитального строительства по технической сложности и потенциальной опасности), решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства.

1.3. Свидетельство о допуске выдается без ограничения срока и территории его действия.

1.4. Выдача свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске) осуществляется без взимания платы.

1.5. Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске члена Партнерства определяются со дня внесения Партнерством в реестр членов Партнерства соответственно сведений о выдаче свидетельства о допуске и сведений о прекращении действия свидетельства о допуске. При добровольном выходе члена Партнерства из Партнерства действие свидетельства о допуске прекращается со дня поступления в Партнерство заявления члена Партнерства о добровольном прекращении его членства в Партнерстве.

1.6. Прекращение действия свидетельства о допуске влечет за собой последствия, указанные в пункте 5 части 2 статьи 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.7. Документы, представляемые в соответствии с настоящим Положением в Партнерство для выдачи свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске), подаются на бумажном носителе. Они должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени кандидата в члены Партнерства (члена Партнерства), и печатью кандидата в члены Партнерства (члена Партнерства). Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены в установленном порядке. Для индивидуального предпринимателя при отсутствии печати допускается заверение документов только подписью. Допускается представление электронных документов с использованием цифровой подписи.

1.8. Не подлежат рассмотрению следующие документы, представленные в соответствии с настоящим Положением в Партнерство для выдачи свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске):

1.8.1. не заполненные полностью или частично;

1.8.2. неправильно заполненные или неправильно оформленные;

1.8.3. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;

1.8.4. содержащие противоречащие друг другу сведения.

1.9. Подача в Партнерство документов для выдачи свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске) может осуществляться путем:

1.9.1. направления документов почтой;

1.9.2. непосредственной передачи документов в Партнерство;

1.9.3. направления документов в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Для получения свидетельства о допуске при приеме в члены Партнерства юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – кандидат в члены Партнерства) в обязательном порядке представляет в Партнерство:

2.1.1. заявление о приеме в члены Партнерства по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (с учетом дифференциации объектов капитального строительства по технической сложности и потенциальной опасности), свидетельство о допуске к которым намерен получить кандидат в члены Партнерства;

2.1.2. копию Свидетельства о государственной регистрации. Для юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002, – также копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004, – также копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

2.1.3. копию действующей редакции Устава – для юридического лица;

2.1.4. копию действующей редакции учредительного договора (при наличии) – для юридического лица;

2.1.5. документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены Партнерства требованиям к выдаче свидетельства о допуске, в том числе:

список работников, обеспечивающих безопасное выполнение строительных работ, по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Положению. К указанному списку в отношении каждого заявленного работника прилагаются:

копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования (включая, при наличии, копии документов, подтверждающих прохождение профессиональной переподготовки);

копии документов, подтверждающих стаж работы по специальности;

копии документов, подтверждающих прохождение не реже 1 раза в 5 лет дополнительного профессионального образования, в том числе повышения квалификации по программе, соответствующей заявленным видам работ (если с даты выдачи документа о получении профильного профессионального образования прошло более 5 лет);

копии документов, подтверждающих прохождение не реже 1 раза в 5 лет аттестации в соответствии с Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденным Советом Национального объединения строителей;

копии удостоверений об аттестации, проведенной по правилам, установленным Ростехнадзором по каждой из должностей, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор этой службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;

2.1.6. копии документов, подтверждающих наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором (при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства), а именно:

2.1.6.1. копия приказа об утверждении Положения об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором;

2.1.6.2. копия Положения об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором;

2.1.6.3. копия приказа об утверждении аттестационной комиссии (при наличии).

2.1.7. перечень имеющегося у кандидата в члены Партнерства имущества, необходимого для безопасного выполнения соответствующих видов работ (машин, механизмов, оборудования и т.п.), по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Положению;

2.1.8. согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в Приложении 10 к настоящему Положению;

2.1.9. копию выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске, в случае, если кандидат в члены является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.2. Все копии документов, составленные на иностранном языке и предоставляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены и легализованы консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилом (для стран – участниц Гаагской конвенции 1961 года).

Иностранные юридические лица вместо документов, указанных в пунктах 2.1.2 – 2.1.4 настоящего Положения, предоставляют копии документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

Копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования, выданные иностранными государствами, должны быть признаны на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, с предоставлением обладателю такого документа соответствующих профессиональных прав.

Документы, подтверждающие профильное профессиональное образование, выданные до 1991 года учебными заведениями союзных республик бывшего СССР, не требуют перевода и прохождения процедуры признания.

Документы, подтверждающие профильное профессиональное образование граждан государств - участников Соглашения между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан от 24.11.1998 «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях» должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.

2.3. Наряду с документами, предоставляемыми в обязательном порядке, кандидат в члены Партнерства представляет в Партнерство в добровольном порядке следующие документы:

2.3.1. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены Партнерства, – для юридического лица;

2.3.2. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены Партнерства, – для индивидуального предпринимателя;

2.3.3. анкету кандидата в члены Партнерства по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Положению;

2.3.4. копию Свидетельства о постановке кандидата в члены Партнерства на налоговый учет;

2.3.5. копию информационного письма территориального органа государственной статистики о присвоении кодов по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

2.3.6. справку о выручке от выполненных строительно-монтажных работ за предыдущий год;

2.3.7. при реорганизации юридического лица – документы, подтверждающие правопреемство юридического лица (решение о реорганизации юридического лица, передаточный акт);

2.3.8. опись представленных документов по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Положению.

2.4. Представление документов осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктами 1.6 и 1.8 настоящего Положения. Документы, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.5 и 2.3.3, представляются также на электронном носителе.

2.5. Партнерство осуществляет проверку документов, представленных для получения свидетельства о допуске, в порядке, предусмотренном Правилами контроля в области саморегулирования, утвержденными решением Общего собрания членов Партнерства.

2.6. В срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня подачи последнего из документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Положения, Партнерство принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства и о выдаче свидетельства о допуске либо об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства с указанием мотивированных причин отказа, а также направляет или вручает данное решение такому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу. Решения, указанные в настоящем пункте, принимает Коллегиальный совет Партнерства.

2.7. Основаниями для отказа кандидату в члены Партнерства в приеме в члены являются:

2.7.1. несоответствие кандидата в члены Партнерства требованиям к выдаче свидетельства о допуске;

2.7.2. непредставление кандидатом в члены Партнерства в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением;

2.7.3. наличие у кандидата в члены Партнерства выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о приеме в члены Партнерства.

2.8. Лицу, принятому в члены Партнерства, свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, указанным в его заявлении, выдается при его соответствии требованиям к выдаче свидетельства о допуске.

2.9. Свидетельство о допуске выдается Партнерством в срок не позднее трех рабочих дней после дня принятия решения о приеме в члены саморегулируемой организации кандидата в члены Партнерства и поступления от кандидата в члены Партнерства на расчетный счет Партнерства вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд.

2.10. Выдача свидетельства о допуске осуществляется лично представителю лица, принятого в члены Партнерства. Пересылка свидетельства о допуске по почте допускается только по письменному заявлению члена Партнерства ценным письмом.

2.11. В день выдачи члену Партнерства свидетельства о допуске Партнерство:

2.11.1. вносит в реестр членов Партнерства сведения о выдаче члену Партнерства свидетельства о допуске;

2.11.2. размещает соответствующую информацию на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет»;

2.11.3. направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче свидетельства о допуске.

2.12. Решения Партнерства об отказе в приеме в члены Партнерства, об отказе в выдаче свидетельства о допуске, бездействии Партнерства при приеме в члены Партнерства могут быть обжалованы в арбитражный суд.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ

А. Основания для внесения изменений в свидетельство о допуске

3.1. Изменения в свидетельство о допуске вносятся в связи с:

3.1.1.необходимостью расширения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

3.1.2.необходимостью сокращения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

3.1.3.реорганизацией юридического лица;

3.1.4.изменением наименования видов работ в перечне видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.1.5.изменением органом надзора за саморегулируемыми организациями формы свидетельства о допуске;

3.1.6.изменением идентификационных сведений о Партнерстве;

3.1.7.изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя, ИНН налогоплательщика, ОГРН);

3.1.8.обнаружением технических ошибок, под которыми в рамках настоящего Положения понимаются:

ошибочное внесение в свидетельство о допуске данных, не соответствующих поданному заявлению;

внесение в свидетельство о допуске данных, соответствующих ошибочно заполненному заявлению.

Б. Документы, подаваемые для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске

3.2. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Положения, член Партнерства представляет:

3.2.1. заявление по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Положению;

3.2.2. документы, указанные в пунктах 2.1.2 – 2.1.7 и 2.3 настоящего Положения, за исключением ранее представленных;

3.2.3. документ, подтверждающий внесение взноса в компенсационный фонд на расчетный счет Партнерства в целях увеличения общего размера взноса такого члена до размера взноса, предусмотренного Положением о компенсационном фонде Партнерства, утвержденным решением Общего собрания членов Партнерства, при получении свидетельства о допуске к работам по организации строительства.

3.3. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.2 настоящего Положения, член Партнерства представляет заявление по форме, указанной в Приложении 6.

3.4. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.3 настоящего Положения, член Партнерства представляет:

3.4.1. заявление по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Положению;

3.4.2. документ(ы), подтверждающий(ие) реорганизацию юридического лица.

3.5. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случаях, предусмотренных пунктами 3.1.4 – 3.1.8 настоящего Положения, член Партнерства представляет заявление по форме, указанной в Приложении 8 к настоящему Положению, и при необходимости документы, подтверждающие изменение соответствующих сведений.

В. Основания для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске

3.6. Основаниями для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Положения, являются:

3.6.1. несоответствие члена Партнерства требованиям к выдаче свидетельства о допуске к указанным в заявлении работам;

3.6.2. непредставление членом Партнерства в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2 настоящего Положения;

3.6.3. наличие у члена Партнерства выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о внесении изменений в свидетельство о допуске;

3.6.4. невнесение взноса в компенсационный фонд Партнерства в случае, предусмотренном пунктом 3.2.3 настоящего Положения.

3.7. Основанием для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске в случаях, предусмотренных пунктами 3.1.2 – 3.1.8 настоящего Положения, является непредставление документов, предусмотренных пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Положения.

Г. Принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске

3.8. Органом Партнерства, уполномоченным на принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случаях, предусмотренных пунктами 3.1.1 - 3.1.7 настоящего Положения, является Коллегиальный совет Партнерства.

3.9. В случае, предусмотренном пунктом 3.1.8 настоящего Положения, изменения в свидетельство о допуске вносятся на основании решения генерального директора Партнерства.

3.10. Проверка документов, представленных для внесения изменений в свидетельство о допуске, осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами контроля в области саморегулирования, утвержденными решением Общего собрания членов Партнерства.

3.11. В случаях, предусмотренных пунктами 3.1.1 - 3.1.7 настоящего Положения, срок для принятия решения не может превышать тридцать календарных дней со дня получения необходимых документов. В указанный срок Коллегиальный совет Партнерства принимает решение о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа. Не допускается отказ во внесении изменений в свидетельство о допуске лицу, заявившему о внесении изменений по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.12. В случае, предусмотренном пунктом 3.1.8 настоящего Положения, генеральный директор Партнерства в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения соответствующего заявления принимает решение о внесении изменений в свидетельство о допуске.

3.13. Выдача члену Партнерства нового свидетельства о допуске осуществляется в срок не более трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

3.14. В день принятия решения о внесении изменения в свидетельство о допуске Партнерство предпринимает действия, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Положения.

3.15. В случае внесения изменений в свидетельство о допуске член Партнерства обязан сдать в Партнерство оригинал бланка ранее выданного свидетельства о допуске. Оригинал бланка ранее выданного свидетельства о допуске погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

4.1. В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) членом Партнерства свидетельства о допуске Партнерством выдается дубликат.

4.2. Для получения дубликата свидетельства о допуске член Партнерства представляет в Партнерство:

4.2.1. заявление о выдаче дубликата свидетельства о допуске по форме, указанной в Приложении 9 к настоящему Положению;

4.2.2. копию документа, подтверждающего обращение члена Партнерства по факту утраты свидетельства о допуске в правоохранительные органы (в случае утраты свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц либо утери);

4.2.3. бланк испорченного (поврежденного) свидетельства о допуске (в случае его порчи);

4.2.4. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для юридического лица;

4.2.5. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для индивидуального предпринимателя.

4.3. В срок не более чем пять календарных дней со дня получения от члена Партнерства заявления о выдаче дубликата свидетельства о допуске, а также указанных в пункте 4.2 настоящего Положения документов, генеральный директор Партнерства принимает решение о выдаче дубликата свидетельства о допуске или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о допуске с указанием мотивированных причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

4.4. Дубликат свидетельства о допуске выдается члену Партнерства не позднее трех рабочих дней после принятия генеральным директором Партнерства решения о выдаче члену Партнерства дубликата свидетельства о допуске.

4.5. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

4.6. Испорченный (поврежденный) бланк свидетельства о допуске, возвращенный членом Партнерства в Партнерство, погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

5. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ, ПОЛУЧЕНИЯ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

5.1. Партнерство в отношении каждого лица, принятого в члены Партнерства, ведет дело члена Партнерства. Состав дела, порядок ведения и хранения дела утверждается Коллегиальным советом Партнерства.

5.2. Документы, представленные для получения свидетельства о допуске, внесения изменений в свидетельство о допуске, получения дубликата свидетельства о допуске, а также аннулированные свидетельства о допуске подлежат хранению в деле члена Партнерства независимо от принятого решения.

5.3. Возврат документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, не допускается, за исключением случая отзыва соответствующего заявления до момента принятия уполномоченным настоящим Положением органом Партнерства решения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Партнерства.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем утверждения Общим собранием членов Партнерства новой редакции Положения.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет» в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его утверждения Общим собранием членов Партнерства.

6.4. Положение прошивается, пронумеровывается. На оборотной стороне Положения приклеивается пломбирующий листок, который содержит надпись (напечатанную или написанную от руки) «Прошито и пронумеровано Х (указывается количество) листов», ставится подпись генерального директора Партнерства, приводится расшифровка подписи (ФИО) и скрепляется печатью Партнерства.

Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация
«Союз строителей Якутии»

**Заявление
о приеме в члены Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация
«Союз строителей Якутии»**

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

место нахождения*(в том числе юридический адрес)

_____ (место жительства для ИП)
фактический адрес* _____
(если не совпадает с местом нахождения) _____
дата рождения (для ИП) _____
телефон _____, факс _____, эл. почта _____,
сайт _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит принять в члены Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» и выдать свидетельство о допуске к видам работ (согласно приложению), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: _____

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о

_____ (сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Мной подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

Оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» гарантирую.

С Уставом и Положениями Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» ознакомлен и изложенные в них требования обязуюсь выполнять.

Приложение:

- перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов) на _____ листах;
- перечень видов работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) на _____ листах;
- перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии на _____ листах;
-

Подпись уполномоченного лица

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

Приложение 2
к Положению о порядке выдачи свидетельства о допуске
к определенному виду или видам работ,
которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства,
и выдачи дубликата свидетельства
(Форма)

**Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к выдаче
свидетельства о допуске к виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов
капитального строительства, утвержденным решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»
от ____ 20__ года, протокол №__**

Группа видов работ №:				указать номер и наименование											
Виды работ №:				указать номер и наименование											
		заполняется в отношении каждого вида работ, отмеченного в приложении к заявлению***													
№ п/ п	Фамилия имя отчество работников, должность, место основной работы	Образование (высш. или среднее проф-ое)	Учебное заведение, которое окончил работник		Диплом			Стаж работы по специальнос ти (лет)	Повышение квалификации			Прохождение аттестации			
			Наименование	Год окончания	Серия номер	Специальность	Квалификация		Наименование организации	Название курсов (код образовательной программы повышения квалификации)	Дата окончания обучения	Дата выдачи аттестата	Номер аттестата	Орган, принявший решение об аттестации	Дата и номер протокола
1															
2															
3															
4															
5															

Прилагаются следующие документы* в отношении каждого работника** (заверенные печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя):

1. Копия диплома;
2. Копия документа о профессиональной переподготовке (при необходимости);
3. Копия трудовой книжки;
4. Копия документа о повышении квалификации;
5. Копия документов, подтверждающих прохождение аттестации.

* указанные документы между собой скреплять или сшивать не требуется

** в случае если квалифицированный сотрудник заявлен юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем на несколько видов работ, в отношении данного сотрудника прилагается только один комплект документов

*** допускается заполнение данной таблицы в отношении нескольких видов работ одной группы, в случае, если требования к кадровому составу идентичны

Подпись уполномоченного лица

М.П.

Дата

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке выдачи свидетельства о допуске
к определенному виду или видам работ,
которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства,
и выдачи дубликата свидетельства

(Форма)

**Перечень имеющегося имущества, необходимого
для безопасного выполнения заявленных видов работ**

наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

№ п/п	№, наименование вида работ	Перечень имеющегося имущества	Количество, шт.	Правовая форма использования имущества (в собственности, в аренде, в лизинге)

Подпись уполномоченного лица

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

**Анкета кандидата в члены Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»**

1. Полное и сокращенное наименование:
2. Год создания:
3. Год государственной регистрации:
4. Строительная деятельность является основной или вспомогательной?
5. Объем выручки за предыдущий год без НДС (млн. руб.):
 - а. всего
 - б. по СМР
 - в. в том числе по гос. (муниципальным) контрактам
6. Объем выручки по СМР за предыдущий год в холдинге (при наличии холдинга) без НДС (млн. руб.):
7. Количество сотрудников:
 - а. всего (включая рабочих)
 - б. ИТР, занятых в строительстве
 - в. в том числе ИТР с полной занятостью (основное место работы)
8. Общее количество сотрудников в холдинге (при наличии холдинга):
9. Уставный капитал (руб.):
10. Основные фонды (млн. руб.)
11. Используемая система налогообложения:

	ДА	НЕТ
• упрощенная 6%	☐	☐
• упрощенная 15%	☐	☐
• общая	☐	☐
12. Площадь головного офиса организации (кв.м.):
13. Основные регионы строительной деятельности:
14. Наиболее примечательные стройки:
15. Крупнейшие партнеры по строительному бизнесу – строительные организации – полное наименование, местонахождение, телефон:
16. Крупнейшие партнеры по строительному бизнесу – проектные организации – полное наименование, местонахождение, телефон:
17. Крупнейшие заказчики (2-3) за последний год – полное наименование, местонахождение, телефон:
18. Дипломы, награды организации:

19. Членство в некоммерческих организациях, (ассоциациях, союзах, ТПП, объединениях работодателей, некоммерческих партнерствах):

20. Наличие подразделений:

- | | ДА | НЕТ |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • по проектированию | ☐ | ☐ |
| • по инженерным изысканиям | ☐ | ☐ |

21. Наличие договоров страхования:

- | | ДА | НЕТ |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков строительных работ | ☐ | ☐ |
| • иных рисков, связанных с выполнением строительно-монтажных работ | ☐ | ☐ |
| • работников от несчастных случаев | ☐ | ☐ |

22. Указать при наличии договора страхования гражданской ответственности:

- а) Наименование страховщика:
- б) № полиса:
- в) Страховая сумма:
- г) Дата начала договора страхования:
- д) Дата окончания договора страхования:
- е) Ретроактивный период:
- ж) Франшиза:

23. Наличие сертификатов:

- | | ДА | НЕТ |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • Работы и услуги в области строительства | ☐ | ☐ |
| • Система менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001) | ☐ | ☐ |

23.1. Указать при наличии:

- сертификата работ и услуг в области строительства:
- а) Орган по сертификации:
 - б) Дата окончания действия сертификата:
 - в) Система сертификации:

- сертификата системы менеджмента качества:

- а) Орган по сертификации:
- б) Дата окончания действия сертификата:
- в) Система сертификации:

24. Сведения о руководителе – ФИО, должность, год рождения, город проживания, стаж строительной деятельности, звания, награды:

25. Сведения о главном бухгалтере – ФИО, электронная почта, рабочий телефон, мобильный телефон:

26. Сведения о руководителе кадрового подразделения – ФИО, электронная почта, рабочий телефон, мобильный телефон:

27. Банковские реквизиты:

28. Телефон для контактов:

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о

(сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением пунктов 25 и 26 настоящей Анкеты.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата заполнения: _____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представленных для вступления в Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»

Заявитель _____
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

предоставил нижеследующие документы:

№	Наименование документа	Наличие документа	Количество экземпляров
1.	Заявление	есть, нет	
2.	Документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ	есть, нет	
а)	копии трудовых книжек	есть, нет	
б)	копии дипломов	есть, нет	
в)	копии документов о повышении квалификации	есть, нет	
г)	копии документов о проведении аттестации	есть, нет	
д)	копии документов о проведении аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором	есть, нет	
е)	копии документов, подтверждающих наличие системы аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором:	есть, нет	
	- копия приказа об утверждении Положения об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором	есть, нет	
	- копия Положения об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором	есть, нет	
	- копия приказа об утверждении аттестационной комиссии	есть, нет	
ж)	список имущества, необходимого для безопасного выполнения соответствующего вида работ	есть, нет	
з)	сведения о наличии системы контроля качества	есть, нет	
3.	Свидетельство о государственной регистрации	есть, нет	
4.	Устав	есть, нет	
5.	Учредительный договор	есть, нет	
6.	Свидетельство о допуске другой саморегулируемой организации	есть, нет	

7.	Анкета кандидата в члены Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»	есть, нет	
8.	Согласие на обработку персональных данных	есть, нет	
9.	Справка о выручке по СМР за предыдущий год	есть, нет	
10.	Свидетельство о постановке на налоговый учет	есть, нет	
11.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г.	есть, нет	
12.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004	есть, нет	
13.	Выписка из ЕГРЮЛ, актуальная на дату представления документов	есть, нет	
14.	Выписка из ЕГРИП, актуальная на дату представления документов	есть, нет	
15.	Документы, указанные в п.п. 1,2,7,8 на электронных носителях	есть, нет	

(Форма)

Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация
«Союз строителей Якутии»

Заявление

**о внесении изменений в Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ,
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в связи с
расширением/сокращением перечня видов работ**

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

место нахождения* _____
(место жительства для ИП) _____
фактический адрес* _____
(если не совпадает с местом нахождения) _____
дата рождения (для ИП) _____
телефон _____, факс _____, эл. почта _____, сайт _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

представляет документы и просит внести изменения в свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, от _____ № _____ в части расширения/сокращения (нужное подчеркнуть) перечня видов работ (согласно приложению).

Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о

_____ (сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Мной подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении, и документов, прилагаемых к заявлению.

Приложение:

– перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов) на _____ листах;

- перечень видов работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) на _____ листах;
- перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии на _____ листах.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация
«Союз строителей Якутии»

Заявление

**о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ,
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в связи с
реорганизацией**

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица)

просит внести изменения в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, от _____ № _____ в связи с реорганизацией юридического лица в форме _____ (указать реквизиты решения о реорганизации юридического лица).

Сообщаю следующие сведения:

Реквизиты реорганизуемого юридического лица (реорганизуемых юридических лиц)

место нахождения* _____
фактический адрес* _____
(если не совпадает с местом нахождения) _____
телефон _____, факс _____, эл. почта _____, сайт _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Реквизиты реорганизованного юридического лица

место нахождения* _____
фактический адрес* _____
(если не совпадает с местом нахождения) _____
телефон _____, факс _____, эл. почта _____, сайт _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о

(сокращенное наименование юридического лица)

в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждается, что требования к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства,

(сокращенное наименование юридического лица)

соблюдены.

Приложение: документы, подтверждающие изменение данных на ____ листах.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация
«Союз строителей Якутии»

Заявление

о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

место нахождения* _____

(место жительства для ИП) _____

фактический адрес* _____

(если не совпадает с местом нахождения) _____

дата рождения (для ИП) _____

телефон _____, факс _____, эл. почта _____, сайт _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит внести изменения в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства, от _____ № _____ в связи с
_____ (указать причину).

_____ (указать какие данные изменились).

Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к
видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о

_____ (сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Мной подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документов, прилагаемых
к заявлению.

Приложение: документы, подтверждающие изменение данных на ____ листах.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация
«Союз строителей Якутии»

Заявление

**о выдаче дубликата свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые
оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

место нахождения* _____
(место жительства для ИП) _____
фактический адрес* _____
(если не совпадает с местом нахождения) _____
дата рождения (для ИП) _____
телефон _____, факс _____, эл. почта _____, сайт _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит выдать Дубликат свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, от _____ № _____ утраченного / испорченного (*нужное подчеркнуть*) при следующих обстоятельствах:

Приложение: на _____ листах.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офис.

Генеральному директору Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»

ФИО

от _____
должность, ФИО работника

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
Зарегистрированный (ая) по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа)
серия _____ N _____, выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю
Некоммерческому партнерству «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии», адрес: г.
Якутск, ул. Кирова, 18, блок В, офис 1107 (далее - Партнерство) согласие на обработку моих
персональных данных, в целях реализации законодательства Российской Федерации в области
саморегулирования, в том числе организации и проведения аттестации, осуществления контроля в
области саморегулирования в части проверки соответствия требованиям при выдаче свидетельства о
допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального
строительства, а также внесения в реестр членов Партнерства, в единый реестр сведений об
аттестации, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дату рождения;
- 4) почтовый адрес;
- 5) контактный номер телефона;
- 6) адрес электронной почты;
- 7) сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.);
- 8) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации (номера и даты выдачи документов, наименование учреждения, выдавшего удостоверение (аттестат)), сведения о допусках (аттестатах Ростехнадзора РФ, других органов);

- 9) должность и вид трудовых отношений с работодателем, трудовой стаж;
- 10) сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);

Предоставляю Партнерству право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Партнерство вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в базу данных на электронных и бумажных носителях, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Партнерство имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщить Партнерству об изменениях в десятидневный срок.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Партнерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Партнерства.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Партнерство прекращает обработку и уничтожает персональные данные в десятидневный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

подпись

«___» _____ 20__ г.