

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Общего собрания
членов Некоммерческого партнерства
«Союз строителей Якутии»
От «10» сентября 2009г. Протокол № 02-09

УТВЕРЖДЕНО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:
Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
СРО «Союз строителей Якутии»
от «17» июня 2010 г. Протокол № 04-10

УТВЕРЖДЕНО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:
Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемой организации
«Союз строителей Якутии»
от «28» октября 2010 г. Протокол № 05-10

УТВЕРЖДЕНО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:
Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемой организации
«Союз строителей Якутии»
от «10» февраля 2011 г. Протокол № 06-11

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К
ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ ИЛИ ВИДАМ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ
ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, И ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 55.6, 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Некоммерческого партнерства «Саморегулируемой организации «Союз строителей Якутии» (далее – саморегулируемая организация) и определяет порядок:

- выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске) при приеме в члены саморегулируемой организации;
- выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске при внесении изменений в свидетельство о допуске;
- выдачи саморегулируемой организацией дубликата свидетельства о допуске.

1.2. Выдача свидетельств о допуске осуществляется в отношении только тех видов работ, решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено общим собранием членов саморегулируемой организации к сфере деятельности саморегулируемой организации.

1.3. Свидетельство о допуске выдается без ограничения срока и территории его действия.

1.4. Выдача свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске) осуществляется без взимания платы.

1.5. Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске определяются со дня внесения в реестр членов саморегулируемой организации соответственно сведений о выдаче свидетельства о допуске и сведений о прекращении действия свидетельства о допуске.

1.6. Документы, представляемые в соответствии с настоящим Положением в саморегулируемую организацию для выдачи свидетельства о допуске, должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени кандидата в члены саморегулируемой организации (члена саморегулируемой организации), и печатью кандидата в члены саморегулируемой организации (члена саморегулируемой организации). Для индивидуального предпринимателя при отсутствии печати допускается заверение документов только подписью. Допускается заверение представляемых копий подписью лица, имеющего доверенность на право заверения соответствующих документов.

1.7. Документы, представляемые в соответствии с настоящим Положением в саморегулируемую организацию для выдачи свидетельства о допуске, подаются на бумажном носителе. Документы, представляемые на нескольких листах, должны

быть пронумерованы и заверены печатью кандидата в члены саморегулируемой организации (члена саморегулируемой организации). Для индивидуального предпринимателя при отсутствии печати допускается заверение документов только подписью.

1.8. Не подлежат рассмотрению следующие документы, представленные в соответствии с настоящим Положением в саморегулируемую организацию для выдачи свидетельства о допуске:

- 1.8.1. не заполненные полностью или частично;
- 1.8.2. неправильно заполненные или неправильно оформленные;
- 1.8.3. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;
- 1.8.4. содержащие противоречащие друг другу сведения.

1.9. Подача в саморегулируемую организацию документов для выдачи свидетельства о допуске может осуществляться путем:

- 1.9.1. направления документов почтой;
- 1.9.2. непосредственной передачи документов в саморегулируемую организацию;

II. Порядок выдачи саморегулируемыми организациями свидетельства о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации

2.1. Для получения свидетельства о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – кандидат в члены саморегулируемой организации) в обязательном порядке представляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

2.1.1. заявление о приеме в члены саморегулируемой организации по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерен получить кандидат в члены саморегулируемой организации;

2.1.2. копию Свидетельства о государственной регистрации. Для юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002, – также копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004, – также копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

2.1.3. копию действующей редакции Устава – для юридического лица;

2.1.4. копию действующей редакции учредительного договора (при наличии) – для юридического лица;

2.1.5. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены саморегулируемой организации, – для юридического лица;

2.1.6. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены саморегулируемой организации, – для индивидуального предпринимателя;

2.1.7. копию Свидетельства о постановке кандидата в члены саморегулируемой организации на налоговый учет;

2.1.8. документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены требованиям к выдаче свидетельства о допуске, в том числе:

2.1.8.1. список работников, обеспечивающих безопасное выполнение строительных работ, по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. К указанному списку в отношении каждого заявленного работника прилагаются:

- копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования;

- копии документов, подтверждающих прохождение профессиональной переподготовки (при необходимости);

- копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации;

- копии документов, подтверждающих прохождение аттестации;

2.1.8.2. список имеющейся у кандидата в члены материально-технической базы, необходимой для безопасного выполнения соответствующих видов работ, по форме, указанной в Приложении № 3;

2.1.8.3. сведения о системе контроля за качеством выполняемых работ, по форме, указанной в Приложении № 4;

2.1.9. копию выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске, в случае, если кандидат в члены является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.2. Иностранные юридические лица взамен документов, указанных в пунктах 2.1.2 – 2.1.4 настоящего Положения, предоставляют перевод на русский язык нотариально заверенных и легализованных консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилом (для стран – участниц Гаагской конвенции 1961 года) документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть переведены на русский язык и заверены вышеуказанным образом.

2.3. Наряду с документами, предоставляемыми в обязательном порядке, кандидат в члены саморегулируемой организации представляет в саморегулируемую организацию в добровольном порядке следующие документы:

2.3.1. анкету кандидата в члены саморегулируемой организации по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Положению;

2.3.2. копию информационного письма территориального органа государственной статистики о присвоении кодов по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

2.3.3. справку о выручке по СМР за предыдущий год;

2.3.4. при реорганизации юридического лица - документы, подтверждающие правопреемство юридического лица (решение о реорганизации юридического лица, передаточный акт или разделительный баланс);

2.3.5. опись представленных документов по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Положению.

2.4. Представление документов осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Положения. Документы, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.5 и 2.3.3 представляются также на электронном носителе.

2.5. Саморегулируемая организация осуществляет проверку документов, представленных для получения свидетельства о допуске, в порядке, предусмотренном Правилами контроля в области саморегулирования, утвержденным решением Общего собрания членов Некоммерческого партнерства СРО «Союз строителей Якутии».

2.6. В срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня подачи последнего из документов, указанных в пунктах 2.1-2.3 настоящего Положения, саморегулируемая организация принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и о выдаче свидетельства о допуске либо об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации с указанием мотивированных причин отказа, а также направляет или вручает данное решение такому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу. Решения, указанные в настоящем пункте, принимает постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации.

2.7. Основаниями для отказа кандидату в члены саморегулируемой организации в приеме в члены являются:

2.7.1. несоответствие кандидата в члены саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске;

2.7.2. непредставление кандидатом в члены саморегулируемой организации в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением;

2.7.3. наличие у кандидата в члены саморегулируемой организации выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о приеме в члены саморегулируемой организации.

2.8. Свидетельство о допуске выдается саморегулируемой организацией в срок не позднее трех рабочих дней после дня принятия решения о приеме в члены саморегулируемой организации кандидата в члены саморегулируемой организации и поступления от кандидата в члены саморегулируемой организации на расчетный счет саморегулируемой организации вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд.

2.9. Лицу, принятому в члены саморегулируемой организации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые были указаны в его заявлении и в отношении которых подтверждено соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске. Выдача свидетельства о допуске осуществляется непосредственно на руки представителю лица, принятого в члены саморегулируемой организации. Пересылка свидетельства о допуске по почте ценным письмом допускается только по письменному заявлению члена саморегулируемой организации.

2.10. В день выдачи члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске саморегулируемая организация:

2.10.1. размещает соответствующую информацию на официальном сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет»;

2.10.2. вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о выдаче члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске;

2.10.3. направляет в Ростехнадзор уведомление о выдаче свидетельства о допуске.

2.11. Лицо, в отношении которого принято решение об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации, имеет право на обжалование такого решения в арбитражном суде.

III. Порядок внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

3.1. Изменения в свидетельство о допуске вносятся в следующих случаях:

3.1.1. в связи с необходимостью расширения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

3.1.2. в связи с необходимостью сокращения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске.

3.1.3. в случае обнаружения технических ошибок и (или) иных несоответствий, допущенных саморегулируемой организацией при заполнении свидетельства о допуске;

3.1.4. в связи с изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя);

3.1.5. реорганизации юридического лица.

3.2. В случаях, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.5, изменения в свидетельство о допуске вносятся на основании решения постоянно действующего коллегиального органа саморегулируемой организации.

3.3. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Положения, член саморегулируемой организации представляет заявление (Приложение 7) и документы, указанные в пунктах 2.1.2-2.1.6 и 2.3.3 настоящего Положения, за исключением ранее представленных. Кроме того, до принятия решения о внесении изменений с целью получения свидетельства о допуске к работам по организации строительства от члена саморегулируемой организации должен поступить взнос в компенсационный фонд на расчетный счет саморегулируемой организации для увеличения размера общего взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации до размера взноса, предусмотренного Положением о компенсационном фонде саморегулируемой организации, утвержденным решением Общего собрания членов Некоммерческого Партнерства СРО «Союз строителей Якутии».

3.4. Представление документов осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Положения. Документы, указанные в пунктах 3.3, 2.1.5 и 2.3.3 представляются также на электронном носителе.

3.5. Саморегулируемая организация осуществляет проверку документов, представленных для внесения изменений в свидетельство о допуске, в порядке, предусмотренном Правилами контроля в области саморегулирования, утвержденным решением Общего собрания членов Некоммерческого Партнерства СРО «Союз строителей Якутии».

3.6. Решение о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, указанном в пункте 3.1.1 настоящего Положения, либо об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске, принимается в срок не более чем тридцать

дней со дня получения полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, и направляется лицу, представившему такие документы.

3.7. Основаниями для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Положения, являются:

3.7.1. несоответствие члена саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске к указанным в заявлении работам;

3.7.2. непредставление членом саморегулируемой организации в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;

3.7.3. наличие у члена саморегулируемой организации выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о внесении изменений в свидетельство о допуске;

3.7.4. невнесение взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в случае, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.8. При необходимости внесения изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.2 настоящего Положения, член саморегулируемой организации представляет соответствующее заявление (Приложение 7).

3.9. Решение о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, указанном в пункте 3.1.2 настоящего Положения, принимается в срок не более чем тридцать дней со дня получения соответствующего заявления и направляется лицу, представившему такое заявление. Отказ саморегулируемой организации не допускается.

3.10. В случаях, предусмотренных пунктами 3.1.3, 3.1.4, изменения в свидетельство о допуске вносятся на основании решения исполнительного органа саморегулируемой организации в срок не позднее чем пять рабочих дней со дня получения соответствующего заявления (Приложение 8).

3.11. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.5 настоящего Положения, член саморегулируемой организации представляет заявление (Приложение 8) и документы, указанные в пунктах 2.1.2-2.1.6, 2.3.1 – 2.3.8 настоящего Положения. Рассмотрение указанного заявления и принятие соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.3 – 3.7 настоящего Положения.

3.12. В срок не более трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске саморегулируемая организация выдает члену саморегулируемой организации новое свидетельство о допуске. В решении саморегулируемой организации о внесении изменений в свидетельство о допуске в

обязательном порядке должно содержаться указание, что «свидетельство о допуске выдается члену саморегулируемой организации взамен ранее выданного» с указанием номера ранее выданного свидетельства о допуске. При этом член саморегулируемой организации обязан сдать в саморегулируемую организацию оригинал ранее выданного свидетельства о допуске. Оригинал ранее выданного свидетельства о допуске погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

3.13. Выдача свидетельства о допуске взамен ранее выданного осуществляется непосредственно на руки представителю члена саморегулируемой организации. Пересылка такого свидетельства о допуске по почте ценным письмом допускается только по письменному заявлению члена саморегулируемой организации.

3.14. В день принятия решения о внесении изменения в свидетельство о допуске саморегулируемая организация предпринимает действия, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Положения.

IV. Порядок предоставления дубликатов свидетельства о допуске

4.1. В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) членом саморегулируемой организации свидетельства о допуске саморегулируемой организацией выдается дубликат.

4.2. Для получения дубликата свидетельства о допуске член саморегулируемой организации представляет в саморегулируемую организацию:

4.2.1. заявление о выдаче дубликата взамен утраченного или испорченного (Приложение 9);

4.2.2. копию документа, подтверждающего обращение члена саморегулируемой организации по факту утраты свидетельства о допуске в правоохранительные органы (в случае утраты свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц либо утери);

4.2.3. бланк испорченного (поврежденного) свидетельства о допуске (в случае его порчи);

4.2.4. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для юридического лица;

4.2.5. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для индивидуального предпринимателя.

4.3. В срок не более чем пять календарных дней со дня получения от члена саморегулируемой организации заявления о выдаче дубликата свидетельства о допуске, а также указанных в пункте 4.2 настоящего Положения документов, исполнительный орган саморегулируемой организации принимает решение о

выдаче дубликата свидетельства о допуске или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о допуске с указанием мотивированных причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

4.4. Дубликат свидетельства о допуске выдается члену саморегулируемой организации не позднее трех рабочих дней после принятия исполнительным органом саморегулируемой организации решения о выдаче члену саморегулируемой организации дубликата свидетельства о допуске.

4.5. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

4.7. Испорченный (поврежденный) бланк свидетельства о допуске, возвращенный членом саморегулируемой организации в саморегулируемую организацию, погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

V. Хранение документов, представленных для получения свидетельства о допуске, внесении изменений в свидетельство о допуске, получения дубликата свидетельства о допуске

5.1 Документы, представленные для получения свидетельства о допуске, внесения изменений в свидетельство о допуске, получения дубликата свидетельства о допуске, а также аннулированные свидетельства о допуске подлежат хранению в архиве саморегулируемой организации независимо от принятого решения.

5.2. Возврат документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не допускается.

Приложение № 1
Саморегулируемая организация

Заявление
о приеме в члены саморегулируемой организации _____

(полное и сокращенное наименование организации/Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя)
место нахождения*(в том числе юридический адрес)

_____ (место жительства для ИП)
_____ фактический адрес*
_____ (если не совпадает с местом нахождения)
_____ дата рождения (для ИП)
_____ телефон _____, факс _____, эл. почта _____, сайт _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит принять в члены саморегулируемой организации _____ и выдать
свидетельство о допуске к видам работ (согласно приложению), которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства.

Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске
к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального
строительства: _____

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о

_____ (сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя) _____ в рамках
реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Мной подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных
документах.

Оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации
_____ гарантирую.

Приложения:

- перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства на _____ листах;
- перечень видов работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства на _____ листах;
- перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

Приложение №2

Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к выдаче свидетельства о допуске к виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным решением общего собрания членов саморегулируемой организации
от _____ 2010 года, протокол № _

Группа видов работ №:	указать номер и наименование
Виды работ №:	указать номер и наименование
заполняется в отношении каждого вида работ, отмеченного в приложении к заявлению***	

№ п п/п	Должность	Ф.И.О.	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания факультета, специальность, № диплома	Стаж работы		Наличие свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, срок действия	Примеч.
				Общий	В т.ч по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Прилагаются следующие документы* в отношении каждого работника** (заверенные печатью организации или подписью индивидуального предпринимателя):

1. Копия диплома;
2. Копия документа о профессиональной переподготовке (при необходимости);
3. Копия документа о повышении квалификации;
4. Копия документов, подтверждающих прохождение аттестации.

* указанные документы между собой скреплять или сшивать не требуется

** в случае если квалифицированный сотрудник заявлен организацией на несколько видов работ, в отношении данного сотрудника прилагается только один комплект документов

*** допускается заполнение данной таблицы в отношении нескольких видов работ одной группы, в случае, если требования к кадровому составу идентичны

Подпись уполномоченного лица _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Список
имеющейся материально-технической базы
для выполнения заявленных видов работ

наименование организации

№ п/п	№, наименование вида работ	Описание имеющейся материально-технической базы машин и механизмов	Количество, шт.	Правовая форма использования имущества (в собственности, в аренде, в лизинге)

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Приложение № 4

СВЕДЕНИЯ

о системе контроля за качеством выполняемых работ

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля за качеством выполняемых работ по строительству зданий и сооружений включает:

- приказ о создании системы контроля за качеством строительства зданий и сооружений;
- приказы о назначении должностных лиц, ответственных за:

обеспечение входного, операционного, геодезического, приемочного, строительного и лабораторного контроля качества выполняемых работ и выпускаемой продукции;

наличие системы стандартов предприятия, технологических карт контроля качества, соответствующих инструкций по проверке качества продукции, журналов работ;

хранение проектной документации, документов по авторскому и техническому надзору, актов приемки выполненных работ, исполнительных схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций.

Копии приказов о назначении ответственных должностных лиц включаются в состав документов, представляемых для получения лицензии.

В случае невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, необходимо приложить копии договоров с другими юридическими лицами, имеющими соответствующую аттестацию на их обеспечение.

Пример представления сведений о системе контроля за качеством выполняемых работ.

№ п/п	Виды контроля	Порядок осуществления, ответственные лица
1	Входной контроль проектно-сметной и технологической документации	ПРИМЕР: Главный инженер Ф.И.О., должностная инструкция №__ от 200_г
2	Входной контроль строительных материалов	
3	Операционный	
4	Геодезический	
5	Приемочный	
6	Строительный	
7	Лабораторный	
8	Нормативный	

(должность руководителя –
юридического лица)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата «__» _____ 20__г

М.П.

При составлении сведений использовать СНиП 12-01-2004 (пункт 6) «Организация строительства», Градостроительный кодекс РФ (ст. 53...)

Приложение 5

Анкета кандидата в члены саморегулируемой организации

1. Полное и сокращенное наименование:
2. Год создания:
3. Год государственной регистрации:
4. Строительная деятельность является основной или вспомогательной?
5. Объем выручки за предыдущий год без НДС (млн. руб.):
 - а. всего
 - б. по СМР
 - в. в том числе по гос. (муниципальным) контрактам
6. Объем выручки по СМР за предыдущий год в холдинге (при наличии холдинга) без НДС (млн. руб.):
7. Количество сотрудников:
 - а. всего (включая рабочих)
 - б. ИТР, занятых в строительстве
 - в. в том числе ИТР с полной занятостью (основное место работы)
8. Общее количество сотрудников в холдинге (при наличии холдинга):
9. Уставный капитал (руб.):
10. Основные фонды (млн. руб.):
11. Используемая система налогообложения:

	ДА	НЕТ
• упрощенная 6%	☐	☐
• упрощенная 15%	☐	☐
• общая	☐	☐
12. Площадь головного офиса организации (кв.м.):
13. Основные регионы строительной деятельности:
14. Наиболее примечательные стройки:
15. Крупнейшие партнеры по строительному бизнесу – строительные организации – полное наименование, местонахождение, телефон:
16. Крупнейшие партнеры по строительному бизнесу – проектные организации – полное наименование, местонахождение, телефон:
17. Крупнейшие заказчики (2-3) за последний год – полное наименование, местонахождение, телефон:
18. Дипломы, награды организации:
19. Членство в некоммерческих организациях, (ассоциациях, союзах, ТПП, объединениях работодателей, некоммерческих партнерствах):

20. Наличие подразделений:

- | | ДА | НЕТ |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • по проектированию | ☐ | ☐ |
| • по инженерным изысканиям | ☐ | ☐ |

21. Наличие договоров страхования:

- | | ДА | НЕТ |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков строительных работ | ☐ | ☐ |
| • иных рисков, связанных с выполнением строительно-монтажных работ | ☐ | ☐ |
| • работников от несчастных случаев | ☐ | ☐ |

22. Указать при наличии договора страхования гражданской ответственности:

- а) Наименование страховщика:
- б) № полиса:
- в) Страховая сумма:
- г) Дата начала договора страхования:
- д) Дата окончания договора страхования:
- е) Ретроактивный период:
- ж) Франшиза:

23. Наличие сертификатов:

- | | ДА | НЕТ |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • Работы и услуги в области строительства | ☐ | ☐ |
| • Система менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001) | ☐ | ☐ |

23.1. Указать при наличии:

- сертификата работ и услуг в области строительства:
- а) Орган по сертификации:
- б) Дата окончания действия сертификата:
- в) Система сертификации:

- сертификата системы менеджмента качества:
- а) Орган по сертификации:
- б) Дата окончания действия сертификата:
- в) Система сертификации:

24. Сведения о руководителе – ФИО, должность, год рождения, город проживания, стаж строительной деятельности, звания, награды:

25. Сведения о главном бухгалтере – ФИО, электронная почта, рабочий телефон, мобильный телефон:

26. Сведения о руководителе кадрового подразделения – ФИО, электронная почта, рабочий телефон, мобильный телефон:

27. Банковские реквизиты:

28. Телефон для контактов информационно-рекламного характера:

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в Анкете данных о

(полное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением пунктов 25 и 26.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата заполнения: _____

Приложение № 6

Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя:

О П И С Ь

№	Наименование документа	Наличие документа	К-во экземпляров
1	Заявление	есть, нет	
2	Документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ	есть, нет	
а)	копии трудовых книжек	есть, нет	
б)	копии дипломов	есть, нет	
в)	копии документов о повышении квалификации	есть, нет	
г)	копии документов о проведении аттестации	есть, нет	
3	Свидетельство о государственной регистрации	есть, нет	
4	Устав	есть, нет	
5	Учредительный договор	есть, нет	
6	Свидетельство о допуске другого СРО	есть, нет	
7	Анкета кандидата в члены	есть, нет	
8	Список имущества, необходимого для безопасного выполнения соответствующего вида работ	есть, нет	
9	Справка о выручке по СМР за предыдущий год	есть, нет	
10	Свидетельство о постановке на налоговый учет	есть, нет	
11	Свидетельство о государственной регистрации		
12	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для субъектов, зарегистрированных до 01.07.2002 г.	есть, нет	
13	Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП, для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004	есть, нет	
14	Выписка из ЕГРЮЛ, актуальная на дату представления документов	есть, нет	
15	Выписка из ЕГРИП, актуальная на дату представления документов	есть, нет	
16	Документы, указанные в п.п. 1,2,7,8 на электронных носителях	есть, нет	

Принял _____

Способ подачи _____

Приложение № 7

Саморегулируемая организация

**Заявление
о внесении изменений в Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства**

_____ (полное и сокращенное наименование организации/Фамилия Имя Отчества индивидуального предпринимателя)
 место нахождения* _____
 (место жительства для ИП) _____
 фактический адрес* _____
 (если не совпадает с местом нахождения) _____
 дата рождения (для ИП) _____
 телефон _____, факс _____, эл. почта _____, сайт _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

представляет документы и просит внести изменения в свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в части расширения/сокращения (нужное подчеркнуть) перечня видов работ (согласно приложению).

Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: _____

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о _____ (полное
 наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)
 в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Мной подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении, и документов, прилагаемых к заявлению.

Приложения:

– перечень видов работ на _____ листах;

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

Приложение № 8

Саморегулируемая организация

**Заявление
о внесении изменений в Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства**

_____ (полное и сокращенное наименование организации/Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя)
 место нахождения* _____
 (место жительства для ИП) _____
 фактический адрес* _____
 (если не совпадает с местом нахождения) _____
 дата рождения (для ИП) _____
 телефон _____, факс _____, эл. почта _____, сайт _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит внести изменения в свидетельство от _____ № _____ о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в связи с _____ (указать причину).

_____ (указать какие данные о члене саморегулируемой организации изменились).

Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: _____

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о _____ (полное наименование организации/Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя) в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Мной подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документов, прилагаемых к заявлению.

Приложение:

документы, подтверждающие измененные данные на _____ листах.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

Приложение № 9

Саморегулируемая организация

**Заявление
о выдаче дубликата свидетельства о допуске
к работам, которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства**

(полное и сокращенное наименование организации/Фамилия Имя Отчества индивидуального предпринимателя)

место нахождения* _____

(место жительства для ИП) _____

фактический адрес* _____

(если не совпадает с местом нахождения) _____

дата рождения (для ИП) _____

телефон _____, факс _____, эл. почта _____, сайт _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит выдать Дубликат свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен Свидетельства о допуске № _____
выданного _____ 20__ года, утраченного / испорченного (*нужное подчеркнуть*) при следующих обстоятельствах:

Приложение: на ____ л.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса