

УТВЕРЖДЕНО:
в новой редакции
Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемой организации
«Союз строителей Якутии»
Протокол №05-10 от «28» октября 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К
ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ ИЛИ ВИДАМ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ
ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, И ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА

г.Якутск – 2010г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 55.6, 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Некоммерческого партнерства «Саморегулируемой организации «Союз строителей Якутии» (далее – саморегулируемая организация) и определяет порядок:

- выдачи саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске) при приеме в члены саморегулируемой организации;
- выдачи свидетельства о допуске при приобретении некоммерческой организацией статуса саморегулируемой организации;
- выдачи свидетельства о допуске при внесении изменений в свидетельство о допуске;
- выдачи саморегулируемой организацией дубликатов свидетельства о допуске.

1.2. Выдача свидетельств о допуске осуществляется в отношении только тех видов работ, решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено общим собранием членов саморегулируемой организации к сфере деятельности саморегулируемой организации.

1.3. Свидетельство о допуске выдается без ограничения срока и территории его действия.

1.4. Выдача свидетельства о допуске осуществляется без взимания платы.

II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ САМОРЕГУЛИРУЕМЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Членами Партнерства могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели осуществляющие строительство, заинтересованные в совместном достижении уставных целей Партнерства, принятые в члены Партнерства, внесшие вступительный взнос, а также взносы в компенсационный фонд, уплачивающие членские и иные взносы, признающие и выполняющие положения Устава, иных документов, а так же решения органов Партнерства.

2.2. Для получения свидетельства о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – кандидат в члены саморегулируемой организации) в обязательном порядке представляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

2.2.1. заявление о приеме в члены саморегулируемой организации и выдаче свидетельства о допуске (Приложение 1).

В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерен получить кандидат в члены саморегулируемой организации;

2.2.2. копия Свидетельства о государственной регистрации.

Для юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002 – копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004 – копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

2.2.3. копия Устава, а также все изменения к нему - для юридического лица;

2.2.4. копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для индивидуального предпринимателя (не ранее 3-х месячной давности);

2.2.5. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридического лица (не ранее 3-х месячной давности);

2.2.6. документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены требованиям к выдаче свидетельства о допуске, в том числе:

2.2.6.1. список работников, обеспечивающих безопасное выполнение строительных работ;

2.2.6.2. в отношении каждого заявленного работника предоставляются:

- копии документов, подтверждающих стаж работы;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование;
- копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации;
- копии документов, подтверждающих проведение аттестации;

Форма подачи документов, указанных в пунктах 2.2.6.1-2.2.6.3, указана в Приложении 2.

2.2.6.3. список имущества, необходимого для безопасного выполнения соответствующего вида работ Приложение 3.

2.2.6.4. сведения о системе контроля за качеством выполняемых работ Приложение 4;

2.2.6. копия выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске, в случае, если кандидат в члены является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.3. Иностранные юридические лица взамен документов, указанных в пунктах 2.2.2 – 2.2.4 настоящего Положения предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены и легализованы консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилем (для стран – участниц Гаагской конвенции 1961 года).

2.4. Наряду с документами, предоставляемыми в обязательном порядке кандидат в члены саморегулируемой организации представляет в саморегулируемую организацию следующие документы в добровольном порядке¹:

2.4.1. анкета кандидата в члены саморегулируемой организации (Приложение 5);

2.4.2. копия Свидетельства о постановке кандидата в члены саморегулируемой организации на налоговый учет;

2.4.3. копия информационного письма территориального органа государственной статистики о присвоении кодов по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

2.4.4. справка о выручке по СМР за предыдущий год;

2.4.5. опись представленных документов. Форма описи представлена в Приложении 6.

2.5. Представляемые в саморегулируемую организацию документы или их копии должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени кандидата в члены саморегулируемой организации и печатью кандидата в члены

¹ Для иностранных юридических лиц допускается непредставление документов указанных в пунктах 2.4.1, 2.4.4, 2.4.5

саморегулируемой организации. Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность на право заверения указанных документов, а также печатью такого лица (при наличии).

2.6. Все документы представляются на бумажном носителе. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.6 представляются также на электронном носителе. Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью кандидата в члены саморегулируемой организации (при наличии).

2.7. Считаются не поданными документы:

2.7.1. не заполненные;

2.7.2. неправильно заполненные или неправильно оформленные;

2.7.3. содержащие недостоверные сведения;

2.7.4. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;

2.7.5. содержащие противоречащие друг другу сведения.

2.8. Подача документов, необходимых для приема в члены саморегулируемой организации осуществляется путем:

2.8.1. направления документов почтой в адрес центрального офиса саморегулируемой организации;

2.8.2. непосредственной передачи документов в саморегулируемую организацию.

2.9. Саморегулируемая организация вправе запросить оригиналы документов при наличии сомнений в подлинности представленных копий документов.

2.10. В срок не позднее, чем тридцать календарных дней, со дня регистрации путем присвоения входящего номера указанных в пунктах 2.2-2.4 настоящего Положения документов Коллегиальный совет НП СРО «Союз строителей Якутии» выносит решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и о выдаче свидетельства о допуске либо об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации с указанием мотивированных причин отказа, а также направляет или вручает данное решение такому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

2.11. Свидетельство о допуске выдается саморегулируемой организацией в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения о принятии в члены саморегулируемой организации кандидата в члены саморегулируемой организации при совокупной выполнении следующих условий:

2.11.1. кандидат в члены саморегулируемой организации соответствует требованиям к выдаче свидетельства о допуске к заявленным видам работ;

2.11.2. вступительный взнос поступил от кандидата в члены саморегулируемой организации на расчетный счет саморегулируемой организации;

2.11.3. взнос в компенсационный фонд поступил от кандидата в члены саморегулируемой организации на расчетный счет саморегулируемой организации;

2.11.4. иных требований, установленных общим собранием членов саморегулируемой организации.

2.12. Лицу, принятому в члены саморегулируемой организации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые были указаны в его заявлении и требованиям, к которым он соответствует.

2.13. В день выдачи члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске соответствующая информация:

2.13.1. размещается на официальном сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет»;

2.13.2. вносится в реестр членов саморегулируемой организации;

2.13.3. направляется в Ростехнадзор в форме уведомления о принятом решении.

2.14. Основаниями для отказа кандидату в члены саморегулируемой организации в приеме являются:

2.14.1. непредставление кандидатом в члены саморегулируемой организации в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.2-2.4 настоящего Положения;

2.14.2. несоответствие кандидата в члены саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске;

2.14.3. наличие у кандидата в члены саморегулируемой организации выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении, предусмотренном пунктом 2.2.1 настоящего Положения.

2.15. Лицо, в отношении которого Коллегиальным советом НП СРО «Союз строителей Якутии» принято решение об отказе в принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче свидетельства о допуске имеет право на его обжалование, в соответствии с законодательством, а также на повторное рассмотрение его кандидатуры в члены саморегулируемой организации, но не ранее чем через месяц с момента принятия решения об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации. При этом такому лицу не возвращается заявление о приеме в члены саморегулируемой организации и о выдаче свидетельства о допуске, а так же приложенные к нему документы. Указанные документы хранятся в архиве саморегулируемой организации в порядке, устанавливаемом внутренними документами саморегулируемой организации.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ К ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ ИЛИ ВИДАМ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

3.1. Изменения в свидетельство о допуске вносятся:

3.1.1. по решению исполнительного органа саморегулируемой организации:

- в случае обнаружения технических ошибок и (или) иных несоответствий;
- в связи с изменением сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, в том числе в связи с:
 - изменением наименования юридического лица (изменением имени или фамилии индивидуального предпринимателя);
 - реорганизацией юридического лица в форме присоединения;
 - изменением адреса (места нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах;
 - изменением адреса постоянного места жительства индивидуального предпринимателя и т.д.;

3.1.2. по решению постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации:

- в связи с необходимостью расширения или сокращения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске.

3.2. Изменения, в случае обнаружения технических ошибок и (или) иных несоответствий, а также в связи с изменением сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе вносятся на основании заявления члена саморегулируемой организации (Приложение 7) в срок не позднее чем через пять рабочих дней.

3.3. В случае обращения члена саморегулируемой организации с заявлением о получении допуска к дополнительным видам работ (не предусмотренных ранее выданным свидетельством о допуске) (Приложение 8), в том числе выполняемым на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, к данному заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение им требований к выдаче свидетельства о допуске к указанным видам работ.

3.4. Решение о внесении изменений в свидетельство о допуске в связи с расширением или сокращением перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске либо об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске, принимает постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации на ближайшем заседании и направляет указанное решение лицу, представившему документы, указанные пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5. В срок не более трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске саморегулируемая организация выдает члену саморегулируемой организации новое свидетельство о допуске, взамен ранее выданного свидетельства о допуске; при этом член саморегулируемой организации обязан сдать в саморегулируемую организацию оригинал ранее выданного свидетельства о допуске.

3.6. Оригинал предыдущего свидетельства о допуске погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано» и хранится в архиве саморегулируемой организации в течение пяти лет.

3.7. В день принятия решения о внесении изменения в свидетельство о допуске саморегулируемая организация в установленном порядке вносит в реестр членов саморегулируемой организации необходимые сведения и направляет их в Ростехнадзор. Сведения об изменениях, внесенных в свидетельство о допуске, подлежат опубликованию на официальном сайте саморегулируемой организации в сети Интернет.

3.9. Основаниями для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске являются:

- непредставление членом саморегулируемой организации в полном объеме документов, подтверждающих необходимость внесения указанных в пункте 3.1.1 настоящего Положения изменений в свидетельство о допуске.
- несоответствие члена саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске к указанным в заявлении о внесении изменений в свидетельство о допуске работам.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДУБЛИКАТОВ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

4.1. В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) членом саморегулируемой организации свидетельства о допуске саморегулируемой организацией выдается дубликат.

4.2. Для выдачи дубликата свидетельства о допуске член саморегулируемой организации представляет в саморегулируемую организацию:

4.2.1. заявление о выдаче дубликата взамен утраченного или испорченного (Приложение 9);

4.2.2. копию документа, подтверждающего обращение члена саморегулируемой организации по факту утраты свидетельства о допуске в правоохранительные органы (в случае утраты свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц либо утери);

4.2.3. бланк испорченного (поврежденного) свидетельства о допуске (в случае его порчи);

4.3. В срок не более чем десять календарных дней со дня получения от члена саморегулируемой организации заявления о выдаче свидетельства о допуске, а также указанных в пункте 4.2 настоящего Положения документов, исполнительный орган саморегулируемой организации принимает решение о выдаче дубликата свидетельства о допуске или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о допуске с указанием мотивированных причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

4.4. Дубликат свидетельства о допуске выдается члену саморегулируемой организации не позднее трех рабочих дней после принятия исполнительным органом саморегулируемой организации решения о выдаче члену саморегулируемой организации дубликата свидетельства о допуске. Сведения о выдаче члену саморегулируемой организации дубликата свидетельства о допуске в день принятия соответствующего решения вносятся в реестр членов саморегулируемой организации и подлежат опубликованию на официальном сайте саморегулируемой организации в сети Интернет.

4.5. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

4.5. При выдаче дубликата в графе «Расписка в получении» Журнала по учету бланков свидетельств о допуске вносится запись о том, что дубликат выдан взамен утраченного подлинника с указанием номера его бланка и даты выдачи.

4.6. Испорченное (поврежденное) свидетельство о допуске, возвращенное членом саморегулируемой организации в саморегулируемую организацию, погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

4.7. Решение исполнительного органа саморегулируемой организации, содержащая решение об объявлении утраченного или испорченного свидетельства о допуске недействительным и выдаче члену саморегулируемой организации дубликата свидетельства о допуске взамен утраченного или испорченного, а также документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, помещаются в дело члена саморегулируемой организации и хранятся в архиве.

Бланк или угловой штамп
заявителя
с указанием исх. № и даты

образец

Генеральному директору
НП СРО «Союз строителей
Якутии»
Прокопьевой Н.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии в члены партнерства и получение
Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают
влияние на безопасность объектов капитального строительства

Кандидат в члены НП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма)

место нахождения _____
(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации (учред. документами) с указанием почтового индекса)

Основной государственный регистрационный номер

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Телефон: _____ Факс: _____ электронная почта _____

представляет документы и просит принять в члены Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»» и выдать Свидетельство о допуске к выполнению следующих видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с Приложением.

В случае преобразования, изменения наименования, места нахождения, либо утраты документа, подтверждающего наличие Свидетельства о допуске, обязуюсь не позднее чем через 15 дней подать заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие Свидетельства о допуске, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения или утрату документа, подтверждающего наличие Свидетельства о допуске, сообщить номер контактного телефона.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.
Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

Приложение

к заявлению о приеме в члены НП СРО «Союз строителей Якутии» и выдаче Свидетельства о допуске к строительным работам

Перечень

Видов работ представляемых на получение Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

№ П/П	Вид работ	Отметка о допуске к видам работ которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, предусмотренных ст.48.1 ГрК РФ

Всего _____ (_____) видов в соответствии с Приказом Минрегиона России от 30.12.2009г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

«_____» _____ 2010г.

**Сведения
о квалификации руководителей и специалистов**

Группа видов работ №:	указать номер и наименование
Виды работ №:	указать номер и наименование
заполняется в отношении каждого вида работ, отмеченного в приложении к заявлению***	

№ п п/п	Должность	Ф.И.О.	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания факультета, специальность, № диплома	Стаж работы		Наличие свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, срок действия	Примеч.
				Общий	В т.ч по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Прилагаются следующие документы* в отношении каждого работника** (заверенные печатью организации или подписью индивидуального предпринимателя):

1. Копия диплома;
2. Копия документа о повышении квалификации.

** указанные документы между собой скреплять или сшивать не требуется*

*** в случае если квалифицированный сотрудник заявлен организацией на несколько видов работ, в отношении данного сотрудника прилагается только один комплект документов*

**** допускается заполнение данной таблицы в отношении нескольких видов работ одной группы, в случае, если требования к кадровому составу идентичны*

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

« _____ » _____ 2010г.

ИНФОРМАЦИЯ
О наличии зданий (помещений), оборудования и инвентаря

№ пп/п	Наименование	Кол-во	Техническое состояние	Дата следующего технического освидетельствования машин: метрологический контроль за средствами измерения, приборами. № документа, дата	Примеч.
1	2	3	4	5	6

1. Перечень зданий, помещений, оборудования и инвентаря следует составлять в порядке обеспечения выполнения заявленных к свидетельству о допуске видов работ:

- здания, помещения;
- строительные машины;
- транспортные средства;
- механизированный и ручной инструмент;
- технологическая оснастка;
- передвижные энергетические установки;
- средства обеспечения безопасности;
- средства контроля и измерений;
- вычислительная и множительная техника;
- наличие нормативно-технической документации.

2. потребность в строительных машинах определяется лицензиатом в соответствии с нормативно-техническими документами в строительстве, согласно заявленным видам работ.

3. в графе 6 указывать основание использования здания, помещения, оборудования и инвентаря (на праве собственности или ином законном основании с указанием реквизитов документов), адреса зданий и помещений.

- в случае наличия зданий (помещений) в собственности, представляется нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации права.

- в случае аренды и (или) субаренды: Представляется копия договора аренды и (или) субаренды с актом приема-передачи, заверенная арендодателем, а также заверенная нотариально или печатью собственника копия свидетельства о регистрации права арендодателя на указанное здание (помещение).

- в случае аренды у физического лица: Представляется копия договора аренды с актом приема-передачи, заверенная нотариально, а также заверенная нотариально копия свидетельства о регистрации права арендодателя на указанное здание (помещение).

4. в графе 4 техническое состояние указать в «Исправном состоянии».

В случае наличия арендуемой техники, представляются копии договоров аренды оборудования, а также акт приема-передачи заверенные арендодателем (если арендодатель физическое лицо – нотариально заверенные копии).

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

«_____» _____ 2010г.

СВЕДЕНИЯ**о системе контроля за качеством выполняемых работ**

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля за качеством выполняемых работ по строительству зданий и сооружений включает:

- приказ о создании системы контроля за качеством строительства зданий и сооружений;

- приказы о назначении должностных лиц, ответственных за:

обеспечение входного, операционного, геодезического, приемочного, строительного и лабораторного контроля качества выполняемых работ и выпускаемой продукции;

наличие системы стандартов предприятия, технологических карт контроля качества, соответствующих инструкций по проверке качества продукции, журналов работ;

хранение проектной документации, документов по авторскому и техническому надзору, актов приемки выполненных работ, исполнительных схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций.

Копии приказов о назначении ответственных должностных лиц включаются в состав документов, представляемых для получения лицензии.

В случае невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, необходимо приложить копии договоров с другими юридическими лицами, имеющими соответствующую аттестацию на их обеспечение.

Пример представления сведений о системе контроля за качеством выполняемых работ.

№ п/п	Виды контроля	Порядок осуществления, ответственные лица
1	Входной контроль проектно-сметной и технологической документации	ПРИМЕР: Главный инженер Ф.И.О., должностная инструкция № от 200 г
2	Входной контроль строительных материалов	
3	Операционный	
4	Геодезический	
5	Приемочный	
6	Строительный	
7	Лабораторный	
8	Нормативный	

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

« _____ » _____ 2010г.

При составлении сведений использовать СНиП 12-01-2004 (пункт 6) «Организация строительства», Градостроительный кодекс РФ (ст. 53...)

Анкета кандидата в члены саморегулируемой организации

1. Полное наименование:
2. Год создания:
3. Год государственной регистрации:
4. Строительная деятельность является основной или вспомогательной?
5. Объем выручки за предыдущий год без НДС (млн. руб.):
 - a. всего
 - b. по СМР
 - c. в том числе по гос. (муниципальным) контрактам
6. Объем выручки по СМР за предыдущий год в холдинге (при наличии холдинга) без НДС (млн. руб.):
7. Количество сотрудников:
 - a. всего (включая рабочих)
 - b. ИТР, занятых в строительстве
 - c. в том числе ИТР с полной занятостью (основное место работы)
8. Общее количество сотрудников в холдинге (при наличии холдинга):
9. Уставный капитал (руб.):
10. Основные фонды (млн. руб.)
11. Используемая система налогообложения:

	ДА	НЕТ
• упрощенная 6%	☐	☐
• упрощенная 15%	☐	☐
• общая	☐	☐
12. Площадь головного офиса организации (кв.м.):
13. Основные регионы строительной деятельности:
14. Наиболее примечательные стройки:
15. Крупнейшие партнеры по строительному бизнесу – строительные организации – полное наименование, местонахождение, телефон:
16. Крупнейшие партнеры по строительному бизнесу – проектные организации – полное наименование, местонахождение, телефон:
17. Крупнейшие заказчики (2-3) за последний год – полное наименование, местонахождение, телефон:
18. Дипломы, награды организации:
19. Членство в некоммерческих организациях, (ассоциациях, союзах, ТПП, объединениях работодателей, некоммерческих партнерствах):
20. Наличие подразделений:

	ДА	НЕТ
• по проектированию	☐	☐
• по инженерным изысканиям	☐	☐
21. Наличие договоров страхования:
- 22.

- | | ДА | НЕТ |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков строительных работ | ☐ | ☐ |
| • иных рисков, связанных с выполнением строительно-монтажных работ | ☐ | ☐ |
| • работников от несчастных случаев | ☐ | ☐ |

23. Указать при наличии договора страхования гражданской ответственности:

- а) Наименование страховщика:
 б) № полиса:
 в) Страховая сумма:
 г) Дата начала договора страхования:
 д) Дата окончания договора страхования:
 е) Ретроактивный период:
 ж) Франшиза:

24. Наличие сертификатов:

- | | ДА | НЕТ |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • Работы и услуги в области строительства | ☐ | ☐ |
| • Система менеджмента качества (ГОСТ ИСО 9001) | ☐ | ☐ |

а. Указать при наличии:

i. сертификата работ и услуг в области строительства:

- а) Орган по сертификации:
 б) Дата окончания действия сертификата:
 в) Система сертификации:

ii. сертификата системы менеджмента качества:

- а) Орган по сертификации:
 б) Дата окончания действия сертификата:
 в) Система сертификации:

25. Сведения о руководителе – ФИО, должность, год рождения, город проживания, стаж строительной деятельности, звания, награды:

26. Сведения о главном бухгалтере – ФИО, электронная почта, рабочий телефон, мобильный телефон:

27. Сведения о руководителе кадрового подразделения – ФИО, электронная почта, рабочий телефон, мобильный телефон:

28. Какие из указанных в перечне видов работ являются доминирующими в вашей деятельности:

29. Телефон для контактов информационно-рекламного характера:

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в Анкете данных о (полное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя) в рамках реализации Федеральных законов от 22.07.2008г. №148-ФЗ и от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ. за исключением пунктов 25 и 26.

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (фамилия и инициалы)

МП

« _____ » _____ 2010г.

Наименование организации: _____

О П И С Ь

№	Наименование документа	Наличие документа	К-во экземпляров
1	Заявление о приеме в члены саморегулируемой организации	есть, нет	
2	Документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ	есть, нет	
а)	копии трудовых книжек	есть, нет	
б)	копии дипломов	есть, нет	
в)	копии документов о повышении квалификации	есть, нет	
3	Свидетельство о государственной регистрации	есть, нет	
4	Устав	есть, нет	
5	Учредительный договор	есть, нет	
6	Свидетельство о допуске другого СРО	есть, нет	
7	Анкета кандидата в члены	есть, нет	
8	Список материально-технической базы	есть, нет	
9	Справка о выручке по СМР за предыдущий год	есть, нет	
10	Справка о курсах повышения квалификации	есть, нет	
11	Свидетельство о постановке на налоговый учет	есть, нет	
12	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для субъектов, зарегистрированных до 01.07.2002г	есть, нет	
13	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), актуальная на дату представления документов	есть, нет	
14	Документы, указанные в п.п. 1,2,7,8,10 на электронных носителях	есть, нет	

Принял _____

Способ подачи _____

Приложение № 7

Бланк или угловой штамп
заявителя
с указанием исх. № и даты

образец

Генеральному директору
НП СРО «Союз строителей Якутии»
Прокопьевой Н.А.

Заявление
о внесении изменений в Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние
на безопасность объектов капитального строительства

(полное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

просит внести изменения в свидетельство о допуске к работам № _____ в связи с
_____ (указать причину).

_____ (указать какие данные о члене
партнерства изменились).

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о
_____ (полное
наименование организации/Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя) в рамках реализации
Федеральных законов от 22.07.2008г. №148-ФЗ и от 01.12.2007г. №315-ФЗ.

Мной подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документов,
прилагаемых к заявлению.

Приложение:

документы, подтверждающие измененные данные на ____ листах.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

« _____ » _____ 2010г.

Приложение № 8

Бланк или угловой штамп
заявителя
с указанием исх. № и даты

образец

Генеральному директору
НП СРО «Союз строителей Якутии»
Прокопьевой Н.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в Свидетельство о допуске члена Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»

Полное наименование юридического лица/ ФИО предпринимателя, дата его рождения _____

место нахождения: _____

почтовый адрес: _____

Основной государственный регистрационный номер

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Телефон: _____ Факс: _____

Представляем документы и просим внести изменения в Свидетельство № _____ о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в форме дополнения видов работ (в соответствии с Приложением)

В случае преобразования, изменения наименования, места нахождения, либо утраты документа, подтверждающего наличие Свидетельства о допуске, обязуюсь не позднее чем через 15 дней подать заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие Свидетельства о допуске, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения или утрату документа, подтверждающего наличие Свидетельства о допуске, сообщить номер контактного телефона.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

«_____» _____ 2010г.

Приложение
к заявлению о внесении изменений в Свидетельство о
допуске члена некоммерческого партнерства СРО
«ССЯ»

Перечень

Видов работ представляемых на внесение изменений в Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

№ П/П	Вид работ	Отметка о допуске к видам работ которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, предусмотренных ст.48.1 ГрК РФ

Всего _____ (_____) видов в соответствии с Приказом Минрегиона России от 30.12.2009г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

« _____ » _____ 2010г.

Бланк или угловой штамп
заявителя
с указанием исх. № и даты

образец

Генеральному директору
НП СРО «Союз строителей Якутии»
Прокопьевой Н.А.

**Заявление
о выдаче Дубликата свидетельства о допуске
к работам, которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства**

_____ (полное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)
место нахождения
(место жительства для ИП) _____
фактический адрес* _____
(если не совпадает с местом нахождения) _____
дата рождения (для ИП) _____
телефон _____, факс _____, эл. почта _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит выдать Дубликат свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен Свидетельства о допуске № _____
выданного _____ 20 _____ года,
утраченного / испорченного (*нужное подчеркнуть*) при следующих обстоятельствах:

Приложение: на _____ листах.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

МП

« _____ » _____ 2010г.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса