

Утверждено:
Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
«Союз строителей Якутии»
от «10» сентября 2009 г. Протокол № 02-09

Утверждено в новой редакции:
Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
СРО «Союз строителей Якутии»
от «17» июня 2010 г. Протокол № 04-10

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИЁМА
В ЧЛЕНЫ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЁРСТВА
«СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ЯКУТИИ»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании положений Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона 01.12.2007г., №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Партнерства.

Некоммерческое партнерство «Союз строителей Якутии» создано с целью приобретения статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, в соответствии с положениями ч.2 ст.55.4 Градостроительного кодекса РФ, и осуществления деятельности в качестве саморегулируемой организации.

Настоящее положение наряду с Уставом Партнерства и Требованиями к выдаче Свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, является основным документом, определяющим порядок вступления в члены Партнерства, реализации членами Партнерства своих прав и исполнение обязанностей, порядок выхода и исключения из Партнерства, финансовую и имущественную сторону членства в Партнерстве.

1.1. Членство в Партнерстве

1.1.1 Членами Партнерства могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели осуществляющие строительство, заинтересованные в совместном достижении уставных целей Партнерства, принятые в члены Партнерства, внесшие вступительный взнос, а также взносы в компенсационный фонд, уплачивающие членские и иные взносы, признающие и выполняющие положения Устава, иных документов, а так же решения органов Партнерства.

1.1.2. После приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, в члены саморегулируемой организации могут быть приняты только юридические лица, и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям установленным законодательством РФ и локальными актами Партнерства и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым, отнесено общим собранием членов саморегулируемой организации к сфере деятельности саморегулируемой организации.

1.1.3. Вступивший в Партнерство новый член считается безоговорочно принявшим полностью все положения Устава Партнерства и всех внутренних документов Партнерства.

1.1.4. Документом, удостоверяющим членство в Партнерстве является свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее свидетельство о допуске).

1.1.5. Свидетельство о допуске выдается лично члену, либо направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении члена, либо передается через его уполномоченного представителя.

1.1.6. Замена Свидетельства в связи с изменением названия или реквизитов члена Партнерства, производится по заявлению члена Партнерства в течение 10 (десяти) рабочих дней.

1.1.7. Вопросы вступления в Партнерство новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними документами Партнерства.

1.2. Основные принципы

1.2.1. Членство в Партнерстве является добровольным.

1.2.2. Партнерство открыто для вступления новых членов.

1.2.3. Члены Партнерства сохраняют свою самостоятельность и права.

1.2.4. Члены Партнерства имеют равные права и обязанности.

1.2.5. Право членства в Партнерстве не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемства в установленном законом порядке.

1.2.6. После приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации прием кандидатов в состав членов Партнерства возможен исключительно при условии соответствия кандидата в члены Партнерства стандартам и правилам саморегулирования, требованиям к выдаче Свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также условиям изложенным в настоящем Положении.

1.2.7. При вступлении в Партнерство согласие всех остальных его членов на прием нового члена Партнерства считается полученным заранее (презюмируется) при соблюдении претендентом условий изложенных в п.1.2.6 настоящего Положения.

1.2.8. С момента приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации, Партнерство в пределах средств компенсационного фонда несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, причиненного вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных статьями 60 Градостроительного кодекса РФ, то есть в отношении лица, которое на момент выполнения таких работ имело свидетельство о допуске к ним, выданное саморегулируемой организацией.

2. Документы, необходимые для приема в члены Партнерства

2.1. Для приема в члены Партнерства индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее – кандидат в члены) представляет в Партнерство следующие документы в обязательном порядке:

2.1.1. заявление о приеме в члены Партнерства (форма заявления в приложении 1). В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерен получить кандидат в члены Партнерства;

2.1.2. документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (форма для заполнения документов в приложении 2);

2.1.3. копия Свидетельства о государственной регистрации. Для юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002г. – копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ. Для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004г. – копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРИП;

2.1.4. копия Устава – для юридического лица;

2.1.5. копия Свидетельства о постановке кандидата в члены на налоговый учет;

2.1.6. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридического лица (не ранее 3-х месячной давности);

2.1.7. копия выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для индивидуального предпринимателя (не ранее 3-х месячной давности);

2.1.8. копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида, что и Партнерство, свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если кандидат в члены является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.2. Иностранные юридические лица взамен документов, указанных в пунктах 2.1.3. – 2.1.5 настоящего Положения предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами также должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Для приема в члены Партнерства кандидат в члены представляет в Партнерство следующие документы в добровольном порядке:

2.3.1. анкета кандидата в члены (форма в приложении 3);

2.3.2. структура и штатное расписание юридического лица;

2.3.3. документ, из которого следует волеизъявление юридического лица о вступлении в члены Партнерства (акт уполномоченного органа управления юридического лица) – для юридического лица;

2.3.4. рекомендации о вступлении от: члена Партнерства, авторитетных юридических и физических лиц, государственных органов и др.

2.3.5. опись представленных документов.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.2-2.1.8 должны быть заверены нотариально или печатью юридического лица с предоставлением оригиналов; 2.3.1-2.3.5 должны быть заверены печатью юридического лица.

2.5. Все документы представляются на бумажном носителе.

2.6. Образцы заполнения документов, необходимых для приема в члены Партнерства, размещаются на сайте Партнерства.

2.7. По адресам приема документов от кандидатов в члены Партнерства организуется бесплатное консультирование по вопросам вступления в члены Партнерства, комплектности документов и порядку их оформления.

2.8. Считаются не поданными документы:

2.8.1 не заполненные;

2.8.2 неправильно заполненные или неправильно оформленные;

2.8.3. содержащие недостоверные сведения;

2.8.4. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;

2.8.5 содержащие противоречащие друг другу сведения.

3. Подача документов, необходимых для приема в члены Партнерства

3.1. Подача документов, необходимых для приема в члены Партнерства, осуществляется путем:

3.1.1. направления документов почтой в адрес офиса Партнерства;

3.1.2. непосредственной передачи документов в Партнерство.

3.2. Адрес офиса Партнерства указывается на сайте Партнерства.

3.3. Непосредственная передача документов в Партнерство осуществляется по адресам приема документов от кандидатов в члены Партнерства.

3.4. Адреса приема документов от кандидатов в члены Партнерства определяются генеральным директором Партнерства. Информация об этих адресах размещается на сайте Партнерства.

3.5. Прием документов осуществляется лицами, уполномоченными генеральным директором Партнерства на прием документов от кандидатов в члены (далее – уполномоченные лица).

3.6. Если непосредственная подача документов осуществляется в центральный офис Партнерства, то необходимые документы предоставляются в одном экземпляре. По иным адресам приема документов необходимые документы подаются в двух экземплярах.

3.7. При приеме документов поступивших почтой или при их непосредственной передаче:

3.7.1. заявлению присваивается входящий номер;

3.7.2. делается опись поступивших документов. При непосредственной передаче документов копия описи заверяется уполномоченным лицом и передается кандидату в члены Партнерства;

3.7.3. уполномоченное лицо вносит сведения о кандидате в члены в реестр кандидатов в члены Партнерства.

3.8. Сведения реестра кандидатов в члены являются открытыми и подлежат размещению на сайте Партнерства.

4. Проверка поданных документов, необходимых для приема в члены Партнерства

4.1. Уполномоченное лицо в трехдневный срок:

4.1.1. проверяет комплектность поданных документов, полноту и правильность их заполнения и оформления. По итогам проверки уполномоченное лицо составляет акт соответствия поданных документов требованиям комплектности;

4.1.2. вносит поданные документы вместе с актом на рассмотрение специализированного органа Партнерства, осуществляющего контроль за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил саморегулируемой организации (далее – Контрольная комиссия).

4.2. При отсутствии возможности непосредственной передачи документов в Контрольную комиссию, уполномоченные лица направляют один экземпляр поданных документов в Контрольную комиссию почтой. Акт соответствия вместе с описью поступивших документов направляется также по факсу.

4.3. Генеральным директором Партнерства, руководителем Контрольной комиссии может быть назначена проверка соответствия кандидата в члены Требованиям к выдаче свидетельств о допуске, а также достоверности информации, содержащейся в поданных документах.

4.4. Проверка осуществляется в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования и Положением «О Контрольной комиссии НП СРО «Союз строителей Якутии».

5. Принятие решения о приеме в члены Партнерства

5.1. Решение о приеме в члены Партнерства или об отказе в приеме принимает Коллегиальный совет Партнерства. Срок принятия соответствующего решения – не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Контрольная комиссия готовит предложения Коллегиальному совету Партнерства по вопросу приема новых членов в соответствии с Положением о Контрольной комиссии, осуществляющем контроль за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил саморегулируемой организации.

5.3. Рассмотрение Коллегиальным советом Партнерства заявлений о приеме в члены Партнерства производится в порядке очередности внесения сведений в реестр кандидатов в члены Партнерства. Внеочередное рассмотрение Коллегиальным советом Партнерства заявлений о приеме в члены Партнерства производится в исключительных случаях.

5.4. Одновременно с принятием решения о приеме в члены Партнерства Коллегиальный совет Партнерства принимает решение о выдаче кандидату в члены Партнерства Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5.5. В трехдневный срок после вынесения решения Коллегиального Совета, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, но не позже тридцати дней со дня получения документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, кандидату в члены направляется (вручается) уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в приеме в члены Партнерства, кандидат в члены Партнерства уведомляется об основаниях для отказа. В случае принятия решения о приеме в члены Партнерства кандидату в члены Партнерства вручается Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Вручение Свидетельства означает уведомление о принятом решении.

5.6. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства являются:

5.6.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства указанных в заявлении кандидата в члены Партнерства;

5.6.2. непредставление кандидатом в члены Партнерства в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2. настоящего Положения;

5.6.3. наличие у кандидата в члены Партнерства выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении кандидата в члены Партнерства.

5.7. В день принятия решения о выдаче члену Партнерства Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о внесении изменений в данное Свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного Свидетельства, соответствующая информация:

5.7.1. размещается на сайте Партнерства в сети "Интернет";

5.7.2. вносится в реестр членов Партнерства;

5.7.3. Уведомление о принятом решении направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6. Выдача Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

6.1. Лицу, принятому в члены Партнерства, выдается Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса, предоставления полиса страхования гражданской ответственности.

6.2. Форма свидетельства о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Свидетельство о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства подписывается Председателем Коллегиального совета Партнерства или в его отсутствие иным лицом, председательствующим на заседании Коллегиального совета Партнерства на котором было принято решение о принятии в члены Партнерства и выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или внесению изменений в свидетельство о допуске.

7. Структура номера Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Номер Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, состоит из пяти групп знаков, разделенных дефисом и расположенных в следующей последовательности:

1. Для юридических лиц

с 1-го по 4-й знак – порядковый номер Свидетельства по последовательности выдачи в саморегулируемой организации;

с 5-го по 8-й знак – год выдачи Свидетельства;

с 9 по 18 знак – ИНН члена СРО – юридического лица;

19-й знак – буква «С» (означает сферу строительства);

с 20-го по 22-й знак – номер реестровой записи о внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

2. Для индивидуальных предпринимателей

с 1-го по 4-й знак – порядковый номер Свидетельства по последовательности выдачи в саморегулируемой организации;

с 5-го по 8-й знак – год выдачи Свидетельства;

с 9 по 20 знак – ИНН члена СРО – индивидуального предпринимателя;

21-й знак – буква «С» (означает сферу строительства);

с 22-го по 24-й знак – номер реестровой записи о внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Бланк или угловой штамп
заявителя
с указанием исх. № и даты

образец

Генеральному директору
НП СРО «Союз строителей Якутии»
Прокопьевой Н.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии в члены партнерства и получение
Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают
влияние на безопасность объектов капитального строительства

Кандидат в члены НП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма)

место нахождения _____
(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации (учред.

документами) с указанием почтового индекса)

Основной государственный регистрационный номер
ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «___» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «___» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Телефон: _____ Факс: _____ электронная почта _____

представляет документы и просит принять в члены НП «СРО «Союз строителей Якутии»» и выдать
Свидетельство о допуске к выполнению следующих видов работ, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства в соответствии с Приложением

В случае преобразования, изменения наименования, места нахождения, либо утраты документа,
подтверждающего наличие Свидетельства о допуске, обязуюсь не позднее чем через 15 дней подать
заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие Свидетельства о допуске, с
приложением документов, подтверждающих указанные изменения или утрату документа,
подтверждающего наличие Свидетельства о допуске, сообщить номер контактного телефона.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

К заявлению о приеме в члены НП СРО «Союз строителей Якутии» и выдаче Свидетельства о допуске к строительным работам

Перечень

Видов работ представляемых на получение Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

№ П/П	Вид работ	Отметка о допуске к видам работ которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, предусмотренных ст.48.1 ГрК РФ

Всего _____ (_____) видов в соответствии с Приказом Минрегиона России от 30.12.2009г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»

_____ (_____)

«_____» _____ 2010г.

М.П.

**Сведения
о квалификации руководителей и специалистов**

Вид работы _____

№ п п/п	Должность	Ф.И.О.	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания факультета, специальность, № диплома	Стаж работы		Наличие свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, срок действия	Примеч.
				Общий	В т.ч по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)		
1	2	3	4	5	6	7	8

1. В составе руководителей и специалистов включаются следующие должности в зависимости от заявляемых видов работ:

Директор (генеральный директор, управляющий); главный инженер строительной организации; главный технолог строительной организации; главный механик строительной организации; главный энергетик строительной организации; заместитель директора по капитальному строительству; начальник производственно-технического отдела; производитель работ; начальник отдела контроля качества; механик; инженер по качеству; инженер по строительному контролю. При этом минимальное количество работников на один заявленный вид деятельности должны иметь: не менее чем три работника – высшее профессиональное образование со стажем работы по специальности не менее чем три года и не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование со стажем работы по специальности не менее чем пять лет. При заявлении специальных видов работ включаются специалисты с соответствующим профессиональным образованием.

Все руководители и специалисты предприятия проходят повышение квалификации.

2. Необходимо приложить должностную инструкцию на инженера по строительному контролю. Квалификационные характеристики должностей разрабатываются на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 188 от 23.04.2008г.

3. в графе 8 указываются: форма трудовых отношений с юридическим лицом, в том числе по трудовому договору на постоянной или срочной основе.

4. Копии дипломов об образовании и свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации прилагаются заверенные печатью работодателя

(должность руководителя)
(фамилия и инициалы)

(подпись)

МП

ИНФОРМАЦИЯ

О наличии зданий (помещений), оборудования и инвентаря

№ пп/п	Наименование	Кол-во	Техническое состояние	Дата следующего технического освидетельствования машин: метрологический контроль за средствами измерения, приборами. № документа, дата	Примеч.
1	2	3	4	5	6

1. Перечень зданий, помещений, оборудования и инвентаря следует составлять в порядке обеспечения выполнения заявленных к лицензированию виду работ:

- здания, помещения;
- строительные машины;
- транспортные средства;
- механизированный и ручной инструмент;
- технологическая оснастка;
- передвижные энергетические установки;
- средства обеспечения безопасности;
- средства контроля и измерений;
- вычислительная и множительная техника;
- наличие нормативно-технической документации.

2. потребность в строительных машинах определяется лицензиатом в соответствии с нормативно-техническими документами в строительстве, согласно заявленным видам работ.

3. в графе 6 указывать основание использования здания, помещения, оборудования и инвентаря (на праве собственности или ином законном основании с указанием реквизитов документов), адреса зданий и помещений.

- в случае наличия зданий (помещений) в собственности, представляется нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации права.

- в случае аренды и (или) субаренды: Представляется копия договора аренды и (или) субаренды с актом приема-передачи, заверенная арендодателем, а также заверенная нотариально или печатью собственника копия свидетельства о регистрации права арендодателя на указанное здание (помещение).

- в случае аренды у физического лица: Представляется копия договора аренды с актом приема-передачи, заверенная нотариально, а также заверенная нотариально копия свидетельства о регистрации права арендодателя на указанное здание (помещение).

4. в графе 4 техническое состояние указать в «Исправном состоянии».

В случае наличия арендуемой техники, представляются копии договоров аренды оборудования, а также акт приема-передачи заверенные арендодателем (если арендодатель физическое лицо – нотариально заверенные копии).

(должность руководителя юр.лица)
(фамилия и инициалы)

(подпись)

Дата «___» _____ 200_г.

М.П.

СВЕДЕНИЯ

о системе контроля за качеством выполняемых работ

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля за качеством выполняемых работ по строительству зданий и сооружений включает:

- приказ о создании системы контроля за качеством строительства зданий и сооружений;

- приказы о назначении должностных лиц, ответственных за:

обеспечение входного, операционного, геодезического, приемочного, строительного и лабораторного контроля качества выполняемых работ и выпускаемой продукции;

наличие системы стандартов предприятия, технологических карт контроля качества, соответствующих инструкций по проверке качества продукции, журналов работ;

хранение проектной документации, документов по авторскому и техническому надзору, актов приемки выполненных работ, исполнительных схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций.

Копии приказов о назначении ответственных должностных лиц включаются в состав документов, представляемых для получения лицензии.

В случае невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, необходимо приложить копии договоров с другими юридическими лицами, имеющими соответствующую аттестацию на их обеспечение.

Пример представления сведений о системе контроля за качеством выполняемых работ.

№ п/п	Виды контроля	Порядок осуществления, ответственные лица
1	Входной контроль проектно-сметной и технологической документации	ПРИМЕР: Главный инженер Ф.И.О., должностная инструкция №__ от 200__г
2	Входной контроль строительных материалов	
3	Операционный	
4	Геодезический	
5	Приемочный	
6	Строительный	
7	Лабораторный	
8	Нормативный	

(должность руководителя –
юридического лица)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата «__» _____ 20__г

М.П,

При составлении сведений использовать СНиП 12-01-2004 (пункт 6) «Организация строительства», Градостроительный кодекс РФ (ст. 53...).