

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
«Союз строителей Якутии»
от «10» сентября 2009 г. Протокол № 02-09

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА
В ЧЛЕНЫ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЁРСТВА
«СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ЯКУТИИ»

г.Якутск – 2009г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Федерального закона «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 22.07.2008 года №148-ФЗ, Устава Партнерства.

Некоммерческое партнерство «Союз строителей Якутии» создано с целью приобретения статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, в соответствии с положениями ч.2 ст.55.4 Градостроительного кодекса РФ, и осуществления деятельности в качестве саморегулируемой организации.

Настоящее положение наряду с Уставом Партнерства и Положением об условиях выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, является основным документом, определяющим порядок вступления в члены Партнерства, реализации членами Партнерства своих прав и исполнение обязанностей, порядок выхода и исключения из Партнерства, финансовую и имущественную сторону членства в Партнерстве.

1.1. Членство в Партнерстве

1.1.1 Членами Партнерства могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели осуществляющие строительство, заинтересованные в совместном достижении уставных целей Партнерства, принятые в члены Партнерства, внесшие вступительный взнос, а также взносы в компенсационный фонд, уплачивающие членские и иные взносы, признающие и выполняющие положения Устава, иных документов, а так же решения органов Партнерства.

1.1.2. После приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, в члены саморегулируемой организации могут быть приняты только юридические лица, и индивидуальные предприниматели, соответствующие установленным законом (ч.6 ст.55.5 Градостроительного кодекса РФ) и локальными актами Партнерства, Положению об условиях выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым, отнесено общим собранием членов саморегулируемой организации к сфере деятельности саморегулируемой организации.

1.1.3. Вступивший в Партнерство новый член считается безоговорочно принявшим полностью все положения Устава Партнерства и всех внутренних документов Партнерства.

1.1.4. Документом, удостоверяющим членство в Партнерстве до приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации, является Свидетельство о членстве в Партнерстве.

1.1.5. Свидетельство о членстве выдается лично члену, либо направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении члена, либо передается через его уполномоченного представителя.

1.1.6. Замена Свидетельства в связи с изменением названия или реквизитов члена Партнерства, производится по заявлению члена Партнерства в течение 10 (десяти) рабочих дней.

1.1.7. После приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации выдача Свидетельств о членстве не осуществляется, документом удостоверяющим членство в Партнерстве является Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – «Свидетельство о допуске»).

1.1.8. Вопросы вступления в Партнерство новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними документами Партнерства.

1.2. Основные принципы

1.2.1. Членство в Партнерстве является добровольным.

1.2.2. Партнерство открыто для вступления новых членов.

1.2.3. Члены Партнерства сохраняют свою самостоятельность и права.

1.2.4. Члены Партнерства имеют равные права и обязанности.

1.2.5. Право членства в Партнерстве не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемства в установленном законом порядке.

1.2.6. Любая коммерческая организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, вправе вступить в Партнерство при условии изъявления соответствующего желания.

После приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации прием кандидатов в состав членов Партнерства возможен, исключительно при условии соответствия кандидата в члены Партнерства стандартам и правилам саморегулирования, и Положению об условиях выдачи свидетельств о допусках, в том числе требованиям настоящего Положения.

1.2.7. При вступлении в Партнерство согласие всех остальных его членов на прием нового члена Партнерства считается полученным заранее

(презюмируется) при соблюдении претендентом условий изложенных в п.1.2.6 настоящего Положения.

1.2.8. С момента приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации, Партнерство в пределах средств компенсационного фонда несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, причиненного вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса РФ, то есть в отношении лица, которое на момент выполнения таких работ имело свидетельство о допуске к ним, выданное Партнерством (саморегулируемой организацией).

2. Документы, необходимые для приема в члены Партнерства

2.1. Для приема в члены Партнерства индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее – кандидат в члены) представляет в Партнерство следующие документы в обязательном порядке:

2.1.1. заявление о приеме в члены Партнерства (форма заявления в приложении 1). В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерен получить кандидат в члены Партнерства;

2.1.2. документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (форма для заполнения документов в приложении 2);

2.1.3. копия Свидетельства о государственной регистрации. Для юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002г. – копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ. Для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004г. – копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРИП;

2.1.4. копия Устава – для юридического лица;

2.1.5. копия учредительного договора (при наличии) – для юридического лица;

2.1.6. копия Свидетельства о постановке кандидата в члены на налоговый учет;

2.1.7. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридического лица (не ранее 3-х месячной давности);

2.1.8. копия выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для индивидуального предпринимателя (не ранее 3-х месячной давности);

2.1.9. копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида, что и Партнерство, свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального

строительства, в случае, если кандидат в члены является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.2. Иностранные юридические лица взамен документов, указанных в пунктах 2.1.3. – 2.1.5 настоящего Положения предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами также должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Для приема в члены Партнерства кандидат в члены представляет в Партнерство следующие документы в добровольном порядке:

2.3.1. анкета кандидата в члены (форма в приложении 3);

2.3.2. структура и штатное расписание юридического лица;

2.3.3. документ, из которого следует волеизъявление юридического лица о вступлении в члены Партнерства (акт уполномоченного органа управления юридического лица) – для юридического лица;

2.3.4. копия действующей лицензии (все страницы) на осуществление строительной деятельности (при наличии);

2.3.5. рекомендации о вступлении от: члена Партнерства, авторитетных юридических и физических лиц, государственных органов и др.

2.3.6. опись представленных документов.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.2-2.1.9 должны быть заверены нотариально или печатью юридического лица с предоставлением оригиналов; 2.3.1-2.3.6 должны быть заверены печатью юридического лица.

2.5. Все документы представляются на бумажном носителе.

2.6. Образцы заполнения документов, необходимых для приема в члены Партнерства, размещаются на сайте Партнерства.

2.7. По адресам приема документов от кандидатов в члены Партнерства организуется бесплатное консультирование по вопросам вступления в члены Партнерства, комплектности документов и порядку их оформления.

2.8. Считаются не поданными документы:

2.8.1 не заполненные;

2.8.2 неправильно заполненные или неправильно оформленные;

2.8.3. содержащие недостоверные сведения;

2.8.4. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;

2.8.5 содержащие противоречащие друг другу сведения.

3. Подача документов, необходимых для приема в члены Партнерства

3.1. Подача документов, необходимых для приема в члены Партнерства, осуществляется путем:

3.1.1. направления документов почтой в адрес офиса Партнерства;

3.1.2. непосредственной передачи документов в Партнерство.

3.2. Адрес офиса Партнерства указывается на сайте Партнерства.

- 3.3. Непосредственная передача документов в Партнерство осуществляется по адресам приема документов от кандидатов в члены Партнерства.
- 3.4. Адреса приема документов от кандидатов в члены Партнерства определяются генеральным директором Партнерства. Информация об этих адресах размещается на сайте Партнерства.
- 3.5. Прием документов осуществляется лицами, уполномоченными генеральным директором Партнерства на прием документов от кандидатов в члены (далее – уполномоченные лица).
- 3.6. Если непосредственная подача документов осуществляется в центральный офис Партнерства, то необходимые документы предоставляются в одном экземпляре. По иным адресам приема документов необходимые документы подаются в двух экземплярах.
- 3.7. При приеме документов поступивших почтой или при их непосредственной передаче:
- 3.7.1. заявлению присваивается входящий номер;
- 3.7.2. делается опись поступивших документов. При непосредственной передаче документов копия описи заверяется уполномоченным лицом и передается кандидату в члены Партнерства;
- 3.7.3. уполномоченное лицо вносит сведения о кандидате в члены в реестр кандидатов в члены Партнерства (содержание реестра кандидатов в члены Партнерства в приложении 4).
- 3.8. Сведения реестра кандидатов в члены являются открытыми и подлежат размещению на сайте Партнерства.

4. Проверка поданных документов, необходимых для приема в члены Партнерства

- 4.1. Уполномоченное лицо в трехдневный срок:
- 4.1.1. проверяет комплектность поданных документов, полноту и правильность их заполнения и оформления. По итогам проверки уполномоченное лицо составляет акт соответствия поданных документов требованиям комплектности;
- 4.1.2. вносит поданные документы вместе с актом на рассмотрение специализированного органа Партнерства, осуществляющего контроль за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил саморегулируемой организации (далее – Контрольная комиссия).
- 4.2. При отсутствии возможности непосредственной передачи документов в Контрольную комиссию, уполномоченные лица направляют один экземпляр поданных документов в Контрольную комиссию почтой. Акт соответствия вместе с описью поступивших документов направляется также по факсу.
- 4.3. Генеральным директором Партнерства, руководителем Контрольной комиссии может быть назначена проверка соответствия кандидата в члены Требованиям к выдаче свидетельств о допуске, а также достоверности информации, содержащейся в поданных документах.
- 4.4. Проверка осуществляется в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования.

5. Принятие решения о приеме в члены Партнерства

5.1. Решение о приеме в члены Партнерства или об отказе в приеме принимает Коллегиальный совет Партнерства. Срок принятия соответствующего решения – не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Контрольная комиссия готовит предложения Коллегиальному совету Партнерства по вопросу приема новых членов в соответствии с Положением о Контрольной комиссии, осуществляющем контроль за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил саморегулируемой организации.

5.3. Рассмотрение Коллегиальным советом Партнерства заявлений о приеме в члены Партнерства производится в порядке очередности внесения сведений в реестр кандидатов в члены Партнерства. Внеочередное рассмотрение Коллегиальным советом Партнерства заявлений о приеме в члены Партнерства производится в исключительных случаях.

5.4. Одновременно с принятием решения о приеме в члены Партнерства Коллегиальным советом Партнерства принимает решение о выдаче кандидату в члены Партнерства Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5.5. В трехдневный срок после вынесения решения Совета, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, но не позже тридцати дней со дня получения документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, кандидату в члены направляется (вручается) уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в приеме в члены Партнерства, кандидат в члены Партнерства уведомляется об основаниях для отказа. В случае принятия решения о приеме в члены Партнерства кандидату в члены Партнерства может быть вручено Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Вручение Свидетельства означает уведомление о принятом решении.

5.6. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства являются:

5.6.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении кандидата в члены Партнерства;

5.6.2. непредставление кандидатом в члены Партнерства в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2. настоящего Положения;

5.6.3. наличие у кандидата в члены Партнерства выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении кандидата в члены Партнерства.

5.7. В день принятия решения о выдаче члену Партнерства Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о внесении изменений в данное Свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного Свидетельства, соответствующая информация:

5.7.1. размещается на сайте Партнерства в сети "Интернет";

5.7.2. вносится в реестр членов Партнерства;

5.7.3. направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями в форме уведомления о принятом решении.

6. Выдача Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

6.1. Лицу, принятому в члены Партнерства, выдается Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса, регулярного членского взноса и взноса в компенсационный фонд, а также предоставления полиса страхования гражданской ответственности.

6.2. Сведения о лице, принятом в члены Партнерства, вносятся в реестр членов Партнерства в порядке, установленном Положением о порядке ведения реестра членов НП «Союз Строителей Якутии».

О принятии в члены партнерства и получение
Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают
влияние на безопасность объектов капитального строительства

(_____)

К заявлению о приеме в члены НП «Союз строителей Якутии» и выдаче Свидетельства о допуске к строительным работам

Перечень

Видов работ представляемых на выдачу Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

ОКВЭД	Вид работ

Всего _____ (_____) видов работ, в том числе:

Всего _____ (_____) видов продукции и услуг строительства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОК 004-93).

Генеральный директор

подпись

(Ф.И.О.)

«Название организации»

« _____ » _____ 2009г.

М.П.

СВЕДЕНИЯ**о квалификации руководителей и специалистов**

№ пп/п	Долж- ность	Ф.И.О.	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания факультет, специальность, № диплома,	Стаж работы		Наличие свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, срок действия	Примеч.
				Общий	в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)		
1	2	3	4	5	6	7	8

- В состав руководителей и специалистов включаются следующие должности в зависимости от заявляемых видов работ:
директор (генеральный директор, управляющий); главный инженер строительной организации; главный технолог строительной организации; главный механик строительной организации; главный энергетик строительной организации; заместитель директора по капитальному строительству; начальник производственно-технического отдела; производитель работ; начальник отдела контроля качества; механик; инженер по качеству; инженер по строительному контролю. При этом минимальное количество работников на один заявленный вид деятельности должны иметь: не менее чем три работника – высшее профессиональное образование со стажем работы по специальности не менее чем три года и не менее чем пять работников – среднее профессиональное образование со стажем работы по специальности не менее чем пять лет. При заявлении специальных видов работ включаются специалисты с соответствующим профессиональным образованием (электрики, дорожники и т. д.).
Все руководители и специалисты предприятия проходят повышение квалификации.
- Необходимо приложить должностную инструкцию на инженера по строительному контролю. Квалификационные характеристики должностей разрабатываются на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ №188 от 23.04.2008г.
- В графе 8 указываются: форма трудовых отношений с юридическим лицом, в том числе по трудовому договору на постоянной или срочной основе.
- Копии дипломов об образовании и свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации прилагаются заверенные печатью работодателя.

(должность руководителя)_____
(подпись)

МП

(фамилия и инициалы)

ИНФОРМАЦИЯ
о наличии зданий (помещений),
оборудования и инвентаря

пп/п	Наименование	Кол-во	Техническое состояние	Дата следующего технического освидетельствования машин; метрологический контроль за средствами измерения, приборами. № документа, дата	Примеч.
1	2	3	4	5	6

1.Перечень зданий, помещений, оборудования и инвентаря следует составлять в порядке обеспечения выполнения заявленных к лицензированию видов работ:

- здания, помещения;
- строительные машины;
- транспортные средства;
- механизированный и ручной инструмент;
- технологическая оснастка;
- передвижные энергетические установки;
- средства обеспечения безопасности;
- средства контроля и измерений;
- вычислительная и множительная техника;
- наличие нормативно-технической документации.

2.Потребность в строительных машинах определяется лицензиатом в соответствии с нормативно-техническими документами в строительстве, согласно заявленным видам работ.

3.В графе 6 указывать основание использования здания, помещения, оборудования и инвентаря

(на праве собственности или ином законном основании с указанием реквизитов документов),

адреса зданий и помещений.

- В случае наличия зданий (помещений) в собственности, представляется нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации права.
- В случае аренды и (или) субаренды: Представляется копия договора аренды и (или) субаренды с актом приема-передачи, заверенная арендодателем, а также заверенная нотариально или печатью собственника копия свидетельства о регистрации права арендодателя на указанное здание (помещение).
- В случае аренды у физического лица: Представляется копия договора аренды с актом приема-передачи, заверенная нотариально, а также заверенная нотариально копия свидетельства о регистрации права арендодателя на указанное здание (помещение).

4.В графе 4 техническое состояние указать в «Исправном состоянии»

В случае наличия арендуемой техники, представляются копии договоров аренды оборудования,

а также акт приема-передачи заверенные арендодателем (если арендодатель физическое лицо-

нотариально заверенные копии).

(должность руководителя
юридического лица)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата «___» _____ 200 г.

М.П.

СВЕДЕНИЯ

о системе контроля за качеством выполняемых работ

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля за качеством выполняемых работ по строительству зданий и сооружений включает:

- приказ о создании системы контроля за качеством строительства зданий и сооружений;
- приказы о назначении должностных лиц, ответственных за:

обеспечение входного, операционного, геодезического, приемочного, инспекционного и лабораторного контроля качества выполняемых работ и выпускаемой продукции;

наличие системы стандартов предприятия, технологических карт контроля качества, соответствующих инструкций по проверке качества продукции, журналов работ;

хранение проектной документации, документов по авторскому и техническому надзору, актов приемки выполненных работ, исполнительных схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций.

Копии приказов о назначении ответственных должностных лиц включаются в состав документов, представляемых для получения лицензии.

В случае невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, необходимо приложить копии договоров с другими юридическими лицами, имеющими соответствующую аттестацию на их обеспечение.

Пример представления сведений о системе контроля за качеством выполняемых работ.

№№ п/п	Виды контроля	Порядок осуществления, ответственные лица
1	Входной контроль проектно-сметной и технологической документации	Пример: Главный инженер Ф.И.О., должностная инструкция №__ от _____ 200 г.
2	Входной контроль строительных материалов	
3	Операционный	
4	Геодезический	
5	Приемочный	
6	Строительный	
7	Лабораторный	
8	Нормативной базы	

(должность руководителя –
юридического лица)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата «___» _____ 200 г. М.П.

При составлении сведений использовать СНиП 12-01-2004 (пункт 6) «Организация строительства», Градостроительный кодекс РФ (ст. 53...).