

ИНФОРМАЦИЯ
О наличии зданий (помещений), оборудования и инвентаря

№ пп/п	Наименование	Кол-во	Техническое состояние	Дата следующего технического освидетельствования машин: метрологический контроль за средствами измерения, приборами. № документа, дата	Примеч.
1	2	3	4	5	6

1. Перечень зданий, помещений, оборудования и инвентаря следует составлять в порядке обеспечения выполнения заявленных к свидетельству о допуске видов работ:

- здания, помещения;
- строительные машины;
- транспортные средства;
- механизированный и ручной инструмент;
- технологическая оснастка;
- передвижные энергетические установки;
- средства обеспечения безопасности;
- средства контроля и измерений;
- вычислительная и множительная техника;
- наличие нормативно-технической документации.

2. потребность в строительных машинах определяется лицензиатом в соответствии с нормативно-техническими документами в строительстве, согласно заявленным видам работ.

3. в графе 6 указывать основание использования здания, помещения, оборудования и инвентаря (на праве собственности или ином законном основании с указанием реквизитов документов), адреса зданий и помещений.

- в случае наличия зданий (помещений) в собственности, представляется нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации права.

- в случае аренды и (или) субаренды: Представляется копия договора аренды и (или) субаренды с актом приема-передачи, заверенная арендодателем, а также заверенная нотариально или печатью собственника копия свидетельства о регистрации права арендодателя на указанное здание (помещение).

- в случае аренды у физического лица: Представляется копия договора аренды с актом приема-передачи, заверенная нотариально, а также заверенная нотариально копия свидетельства о регистрации права арендодателя на указанное здание (помещение).

4. в графе 4 техническое состояние указать в «Исправном состоянии».

В случае наличия арендуемой техники, представляются копии договоров аренды оборудования, а также акт приема-передачи заверенные арендодателем (если арендодатель физическое лицо – нотариально заверенные копии).

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

«_____» _____ 2011г.