

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Коллегиального совета
Некоммерческого партнерства
«Союз строителей Якутии»
от «24» сентября 2009 г. Протокол № 08-09

УТВЕРЖДЕНО:
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
Решением Коллегиального совета
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»
от «25» февраля 2011 г. Протокол № 05/11

ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарной комиссии
Некоммерческого партнёрства
«Саморегулируемой организации «Союз строителей Якутии»

г. Якутск – 2011г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Некоммерческого партнерства «Саморегулируемой организации «Союз строителей Якутии» (далее – положение) разработано на основании пункта 4 статьи 3 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьи 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Дисциплинарная комиссия является специализированным постоянно действующим органом СРО и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемой организации «Союз строителей Якутии» (далее «СРО») иными локальными правовыми актами СРО, Положением о мерах дисциплинарного воздействия НП СРО «Союз строителей Якутии», другими внутренними документами, принятыми в СРО, настоящим Положением.

3. Дисциплинарная комиссия подотчётна Коллегиальному совету СРО.

4. Состав Дисциплинарной комиссии формируется Коллегиальным советом СРО. В состав Дисциплинарной комиссии входит не менее трех членов. Членами Дисциплинарной комиссии могут являться работники членов СРО, обладающие профессиональными познаниями, работники отдела контроля СРО, члены Коллегиального совета СРО.

5. Из состава Дисциплинарной комиссии Коллегиальный совет СРО избирает председателя и его заместителя.

6. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии составляет два года.

7. Информация о персональном составе членов Дисциплинарной комиссии и обо всех изменениях в ее составе размещается на официальном сайте СРО.

8. Цель деятельности Дисциплинарной комиссии - применение в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования.

II. Регламент работы Дисциплинарной комиссии

9. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность путём проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам её компетенции.

10. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседания Дисциплинарной комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины её членов.

12. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов. Каждый член Дисциплинарной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

13. Председатель Дисциплинарной комиссии:

- подписывает документы о привлечении к дисциплинарной ответственности;

- осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- организует предварительное рассмотрение документов, поступающих в Дисциплинарную комиссию;

- распределяет обязанности между членами Дисциплинарной комиссии;

- даёт поручения членам Дисциплинарной комиссии;

- принимает решения о созыве заседаний Дисциплинарной комиссии,

- формирует проект повестки дня ее заседания и обеспечивает подготовку документов к заседанию;

- уведомляет членов Дисциплинарной комиссии о месте и времени ее заседания не менее чем за три рабочих дня, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;

- определяет список лиц, приглашённых на заседание Дисциплинарной комиссии;

- имеет право подписи документов, направляемых от имени Дисциплинарной комиссии по вопросам её компетенции.

14. По поручению председателя Дисциплинарной комиссии или при его отсутствии полномочия председателя Дисциплинарной комиссии реализует заместитель председателя Дисциплинарной комиссии.

15. Заседания Дисциплинарной комиссии протоколируются.

16. Материально-техническое обеспечение работы Дисциплинарной комиссии осуществляется исполнительным органом СРО.

17. Дисциплинарная комиссия один раз в год отчитывается перед Коллегиальным советом СРО.

III Процедура дисциплинарного производства.

19. По результатам проверки проводимой СРО в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования принятыми в СРО составляется Акт проверки. В случае установления и отражения в Акте проверки факта несоблюдения членом СРО требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов СРО,

правил саморегулирования, указанный Акт направляется в Дисциплинарную комиссию.

20. В случае выявления нарушений указанных в п.19 настоящего Положения в ходе проведения плановой проверки, Акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию по решению Председателя Контрольной комиссии СРО. В случае нарушений указанных в п.19 настоящего Положения в ходе проведения внеплановой проверки, Акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию решением исполнительного органа управления СРО.

21. При поступлении в дисциплинарную комиссию Акта проверки, Дисциплинарная комиссия в срок не позднее 7 календарных дней возбуждает дисциплинарное производство.

22. В ходе Дисциплинарного производства подлежат установлению следующие обстоятельства:

допущено ли членом СРО несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования.

23. Представитель организации, в отношении которого ведется дисциплинарное производство вправе принять участие в заседании комиссии, его неявка не препятствует принятию решения Дисциплинарной комиссией.

24. Дисциплинарная комиссия вправе принять решение:

- о применении к члену НП СРО «Союз строителей Якутии» мер дисциплинарного воздействия, в случае установления факта допущения членом СРО несоблюдения требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования;;
- об отказе применения к члену НП СРО «Союз строителей Якутии» мер дисциплинарного воздействия;
- о направлении материалов Дисциплинарного производства на дополнительную проверку.

25. По итогам дисциплинарного производства не позднее 14 календарных дней с момента возбуждения дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия принимает письменное мотивированное решение в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами НП СРО «Союз строителей Якутии» требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования.

26. В качестве мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарная комиссия своим решением вправе:

1) вынести предписание об обязательном устранении членом саморегулируемой организации выявленных нарушений в установленные сроки;

2) вынести члену саморегулируемой организации предупреждение;

Иные меры дисциплинарного воздействия применяются в соответствии с Положением «О мерах дисциплинарного воздействия применяемых в НП СРО «Союз строителей Якутии» утвержденным Общим собранием членов Партнерства.

27. В течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации копии такого решения направляются члену саморегулируемой организации, лицу направившему жалобу, по которой принято такое решение, а также размещает на официальном сайте СРО.

28. Решение саморегулируемой организации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд лицом, в отношении которого принято это решение.

29. Материалы Дисциплинарного производства подлежат хранению в НП СРО «Союз строителей Якутии» в течение пяти лет.