

УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегиального совета
Ассоциации «Союз строителей Якутии»
Протокол № 1 от 15 июня 2017 г.

**Положение об организации
профессионального обучения, аттестации
работников членов Ассоциации
Регионального отраслевого объединения
работодателей «Саморегулируемая
организация «Союз строителей Якутии»**

г. Якутск

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее – Положение) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Положения о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденной протоколом Совета НОСТРОЙ от 20.04.2011 г. № 18, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение призвано способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой активности, рациональному распределению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов к членам Ассоциации в определении должностных обязанностей работников и квалификационных требований, предъявляемых к ним.

1.3. Базовой целью настоящего Положения является обеспечение повышения качества и уровня безопасности строительства и строительной продукции, производимой членами Ассоциации за счет повышения профессиональной компетентности их работников.

1.4. Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей, прав и ответственности работников организаций, входящих в Ассоциацию, являются квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов.

1.5. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ по соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях с учетом особенностей организации строительного производства труда и управления в каждой из организаций, и установление дополнительных требований к обязанностям и знаниям работников.

2. Основные термины, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

2.1.1. *Квалификация* - подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности.

2.1.2. *Повышение квалификации* – систематическое, не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности, обновление теоретических и практических знаний в связи с изменением требований к уровню квалификации и методов решений профессиональных задач.

2.1.3. *Профессиональная переподготовка* – получение специалистами дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также получения новой квалификации в рамках имеющегося направления (специальности).

2.1.4. *Квалификационный аттестат* - документ, подтверждающий, что его владелец (компетенция его владельца позволяет) успешно осуществляет деятельность на указанной должности.

2.1.5. *Квалификационный экзамен* - процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности заявителя, проводимая уполномоченной аккредитованной организацией (центром по тестированию).

2.1.6. Заявитель - физическое лицо, претендующее на получение квалификационного аттестата.

3. Организация профессионального обучения в Ассоциации

3.1. К исполнению должностных обязанностей специалистов по организации строительства в организациях, входящих в Ассоциацию, допускаются специалисты, соответствующие требованиям к образованию, обучению и опыту практической работы:

высшее профессиональное образование – бакалавриат, специалитет, магистратура; дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности в области строительства не реже одного раза в пять лет;

стаж работы соответственно в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

общий трудовой стаж по направлению профессиональной деятельности не менее чем десять лет.

3.2. Специалисты, не имеющие требуемого профильного профессионального образования и/или аттестата о повышении квалификации, направляются организацией, входящей в Ассоциацию, на профессиональное обучение в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Профессиональное обучение работников членов Ассоциации, организует исполнительный орган Ассоциации.

4. Нормативно – правовые основы профессионального обучения

4.1. Настоящее Положение разработано на основе требований следующих законодательных и нормативных правовых документов:

Федеральный закон от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

Федеральный закон от 03.07.2016 г. №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Поручения Президента Российской Федерации от 18.10.2007 г. в части «создание при участии объединений работодателей и профессиональных ассоциаций эффективной системы непрерывного образования и повышения профессиональной квалификации в соответствии с требованиями современного рынка труда»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.09.2008 г. № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2008 г. №188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности»;

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 18.06.1997 г. N 1221 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 1997 года. Регистрационный номер 1351) «Об утверждении требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ»;

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.09.2000 г. N 2571 "Об утверждении Положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов";

Приказ Госстроя России от 24.05.2002 г. № 88 «Об организации деятельности по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и профессиональной аттестации кадров», зарегистрированный в Минюсте России 19 июля 2002 г. № 3595;

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 12 сентября 2005 г. № 91 «О совершенствовании работы по лицензированию видов деятельности, отнесенных к компетенции Госстроя России».

5. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Ассоциации

5.1. Дополнительное профессиональное образование специалистов по организации строительства и руководителей, самостоятельно организующих строительство организаций членов Ассоциации проводится с учетом профиля полученного ранее образования и может быть реализовано в следующих видах: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

5.2. Повышение квалификации включает в себя:

5.2.1. краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства;

5.2.2. тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

5.2.3. длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

5.3. Профессиональная переподготовка специалистов (не менее 256 часов) – проводится по дополнительным профессиональным образовательным программам 2-х типов, один из которых обеспечивает совершенствование знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, другой – для получения дополнительной квалификации в рамках имеющегося направления (специальности).

5.4. Требования к образовательным программам переподготовки, повышения квалификации формируются на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям и должностям и государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования.

5.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

5.6. Оплата профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации осуществляется самим специалистом непосредственно. В случае оплаты обучения по профессиональной переподготовке и/или повышения квалификации организацией, направляющей на обучение, последняя в праве оговорить с работником условия по продолжительности работы в данной организации, о чем заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

5.7. Формы профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением по согласованию с организацией, входящей в Ассоциацию, в зависимости от сложности образовательных программ.

6. Организация аттестации работников членов Ассоциации

6.1. Аттестация руководителей и специалистов членов Ассоциации проводится для следующих категорий должностей обеспечивающих деятельность по строительству:

- руководитель и его заместители;
- главный инженер и его заместители;

- начальники отделов и их заместители;
- главные специалисты;
- инженеры отделов;
- инженеры по надзору за строительством;
- начальники участков;
- производители работ;
- мастера участков.

6.2. Аттестация руководителей и специалистов членов Ассоциации направлена на усиление защиты прав и интересов потребителей строительной продукции от некачественного выполнения работ (услуг), повышение профессиональной ответственности за выполненные общестроительные, монтажные и специальные работы, соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда.

6.3. Члены Ассоциации, поднадзорные Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, осуществляют подготовку и аттестацию своих работников в соответствии с положениями, утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому атомному надзору.

6.4. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет руководитель члена Ассоциации.

6.5. Первичная аттестация проводится не позднее одного месяца:

- 1) при назначении на должность;
- 2) при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации;

6.6. Аттестация руководителей и специалистов членов Ассоциации проводится не реже чем один раз в пять лет.

6.7. Аттестация проводится по заявке руководителя члена Ассоциации представленной в аттестационную комиссию. В заявке, оформленной на бланке члена саморегулируемой организации, указываются следующие сведения о претенденте на аттестацию:

Фамилия, имя, отчество;

должность;

образование, специальность повышение квалификации (переподготовка) по виду(видам) строительных работ;

вид теста (тестов), в отношении которого(ых) запрашивается проведение аттестации.

6.8. В аттестационную комиссию на каждого претендента на аттестацию представляются следующие документы:

письменное заявление претендента на аттестацию;

согласие на обработку персональных данных;

копию документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации, переподготовки по соответствующим виду (видам) строительных работ (в случае дополнительного запроса центра по тестированию);

копия трудовой книжки (в случае дополнительного запроса центра по тестированию);

копию документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего профессионального образования (в случае дополнительного запроса центра по тестированию);

6.9. Прием заявок и документов, поданных на аттестацию специалистов, осуществляется ответственным лицом, назначаемым руководителем аттестационной комиссии.

6.10. Заявление и представленные документы на аттестацию рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления в аттестационную комиссию. Срок рассмотрения заявления на аттестацию не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, в том числе в случае необходимости проверки документов, представленных для

прохождения аттестации.

6.11. По результатам рассмотрения заявления на аттестацию претендент на аттестацию уведомляется о времени проведения оценки уровня знаний или об отказе в допуске к такой оценке. Отказ в допуске к оценке уровня знаний должен быть мотивирован. Не допускается отказ в допуске к оценке уровня знаний лиц, предоставивших все документы, указанные в п. 6.8 настоящего Положения.

6.12. Оценка уровня знаний проводится в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о допуске к аттестации. В случае невозможности претендента на аттестацию (командировка, болезнь, др.) присутствовать в указанный срок, устанавливается согласованная между центром по тестированию и заявителем дата проведения оценки уровня знаний.

6.13. Оценка уровня знаний заявленного лица проводится на основании результатов компьютерного тестирования и (или) собеседования. Количество вопросов по специальности должно быть достаточным для оценки профессионального уровня работника в соответствии с должностными требованиями.

6.14. Вопросы, предъявляемые к должностям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, включают в себя тарифно-квалификационные требования, предъявляемые к этим должностям:

- основы законодательства, регулирующего взаимоотношения участников строительства;
- требования к организации строительного производства, порядок ведения исполнительной документации;
- требования нормативно-технической документации по организации, технологии и сдаче-приемке строительных работ;
- правила безопасного выполнения строительных работ;
- требования по охране окружающей среды;
- правила обеспечения качества строительных работ;
- требования законодательства о труде, нормативные правовые акты по вопросам охраны труда и техники безопасности.

6.15. Результаты тестирования определяются в соответствии с критериями положительных результатов оценки уровня знаний претендентов на аттестацию.

6.16. При отрицательных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию повторная оценка уровня знаний может быть проведена по мере готовности претендента, в согласованный срок или незамедлительно.

6.17. Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), могут обжаловать решения комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Материалы с результатами тестирования (Акт оценки уровня знаний, протокол о прохождении тестирования) претендента на аттестацию представляются на рассмотрение аттестационной комиссией, которой принимается решение о выдаче (отказе в выдаче, аннулировании) аттестата.

6.19. Затраты, связанные с прохождением аттестации работников членом Ассоциации несет организация или индивидуальный предприниматель – член Ассоциации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, но не ранее 01 июля 2017 года.

7.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных

документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.





Прошито, пронумеровано,
Скреплено печатью
7 / *cells* / листов
Генеральный директор
Габрышев А.И. / Габрышев А.И.
"15" *нояб* 2017 г.