

Некоммерческое партнерство
«Союз строителей Якутии»

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
«Союз строителей Якутии»
от «10» сентября 2009 г. Протокол № 02-09

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ
В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ
НП «СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ЯКУТИИ»

г.Якутск – 2009г.

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ЯКУТИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила контроля в области саморегулирования НП «Союз строителей Якутии» (далее – «Партнерство») устанавливают порядок контроля Партнерства за деятельностью своих членов в части соблюдения ими;

- требований к выдаче свидетельств о допуске;
- требований стандартов Партнерства;
- правил саморегулирования.

1.2. Партнерство не осуществляет контроль за соблюдением технических регламентов.

1.3. Контроль в области саморегулирования осуществляет специализированный орган Партнерства – Контрольная комиссия. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

1.4. Контрольная комиссия вправе привлечь для осуществления контроля в области саморегулирования следующих лиц:

1.4.1. специалистов, не являющихся работниками Партнерства;

1.4.2. юридические лица, специализирующиеся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

1.5. Уполномочивание на осуществление контроля в области саморегулирования лиц, указанных в п.1.4.1 и 1.4.2 настоящих Правил, производится на основании договора между Партнерством и указанными лицами.

1.6. Контроль в области саморегулирования проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

2. ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

2.1. План проверок утверждается Коллегиальным советом Партнерства по представлению Контрольной комиссии. Изменения в план проверки вносит Коллегиальный совет Партнерства.

2.2. План проверок размещается на сайте Партнерства и рассылается в письменном виде всем членам Партнерства.

2.3. План проверок утверждается не позднее, чем за 2 месяца до первой проверки, предусмотренной планом проверок.

2.4. Проверка соблюдения требований к выдаче свидетельства проводится при вступлении в члены и раз в год.

2.5. Проверка соблюдения требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования проводится один раз в год.

2.6. Контрольная комиссия вправе запросить у члена Партнерства заблаговременно, но не ранее, чем за 1 месяц до начала плановой проверки, документов, подтверждающие выполнение контролируемых требований. Член Партнерства обязан в течение 7 календарных дней предоставить запрашиваемые требования, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение 7 календарных дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого запрашиваемые сведения будут представлены);

3. ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

3.1.1. поступившая в Партнерство письменная информация о нарушении членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Партнерства, правил саморегулирования;

3.1.2. направленная в Партнерство письменная жалоба на члена Партнерства, из которой следует вероятность нарушения членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Партнерства, правил саморегулирования.

3.2. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или поступившей информации.

3.3. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Коллегиальный совет Партнерства.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

4.1. Проверка может, проводится в следующих формах:

4.1.1. на основании представленных документов;

4.1.2. с выездом в офис члена Партнерства, где находятся документы;

4.1.3. с выездом на объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее - объекты строительства).

4.2. Продолжительность проверки не может превышать 5 рабочих дней, если она проводится без выезда на объекты строительства. Если проверка проводится с выездом на объекты строительства, то продолжительность проверки не может превышать 30 дней.

4.3. Форма проведения проверки, ее продолжительность, проверяемые требования определяются Контрольной комиссией.

4.4. При проведении проверки член Партнерства вправе заявить отвод лицам, участвующим в проверке, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами. Отвод рассматривается Контрольной комиссией в течение 2-х рабочих дней. Если член Партнерства не удовлетворен решением Контрольной комиссии по итогам рассмотрения отвода, то он вправе обратиться в Коллегиальный совет Партнерства.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

5.1. По результатам каждой проверки лица, участвующие в проверке, составляют акт в двух экземплярах, в котором указывается:

- дата и время проверки;
- основание проверки;
- форма проверки;
- место проверки;
- предмет проверки;
- результат проверки по каждому исследуемому требованию;
- фамилии, имена проверяющих.

Один экземпляр акта выдается проверяемому, второй остается в делах Партнерства.

5.2. Выявленные нарушения в обязательном порядке подлежат рассмотрению на предмет наложения мер дисциплинарного воздействия, за исключением случая, когда нарушения устранены в период проверки.

5.3. В случае обнаружения при проведении проверки факта нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Контрольная комиссия обязана уведомить об этом федеральный (республиканский) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.