

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Союз строителей Якутии»
Протокол № 02-09 от «10» сентября 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями (в новой редакции)
Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Союз строителей Якутии»
1. Протокол № 05-10 от «28» октября 2010 г.
2. Протокол № 11-14 от «01» апреля 2014 г.
3. Протокол № 14-16 от «01» апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
АССОЦИАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОТРАСЛЕВОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ЯКУТИИ»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ (ИЗБРАНИЯ) И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.....	3
3. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.....	4
4. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.....	7
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о компетенции Генерального директора Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее по тексту – Положение) определяет правовой статус, компетенцию, права и обязанности, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации и настоящим Положением.

1.4. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Коллегиальному совету Ассоциации.

1.5. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Ассоциации, а также решениями Общего собрания, Коллегиального совета и своими решениями.

1.6. Порядок осуществления Генеральным директором руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.7. В части, не регламентированной действующим законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации, Генеральный директор самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ (ИЗБРАНИЯ) И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Генеральный директор назначается (избирается) на должность Общим собранием членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Уставом и внутренними документами Ассоциации, на срок не более 5 (пяти) лет.

2.2. Генеральным директором может быть гражданин Российской Федерации, который имеет высшее образование (юридическое, экономическое, строительное (техническое) и стаж работы не менее 5 лет.

При назначении Генерального директора на должность должны быть соблюдены требования, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 ФЗ от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2.3. Лицо, избранное на должность Генерального директора, может переизбираться на указанную должность неограниченное число раз.

2.4. Трудовые отношения между Ассоциацией и Генеральным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Ассоциации подписывает Председатель Коллегиального совета.

2.5. Кандидатура (кандидатуры) на должность Генерального директора вносится на рассмотрение Коллегиального совета Председателем Коллегиального совета Ассоциации.

2.6. Решение о назначении (избрании) Генерального директора принимается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на собрании, если действующим законодательством РФ и/или Уставом Ассоциации не установлено иное.

2.7. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации в случаях:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий Генерального директора;
- 2) неоднократное нарушение Генеральным директором положений Устава и внутренних документов, неисполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и/или Коллегиального совета;
- 3) выявление действий, не совместимых со статусом Генерального директора, наносящих ущерб авторитету и деловой репутации Ассоциации.

2.8. Полномочия Генерального директора прекращаются досрочно в случаях:

- 1) физическая невозможность исполнения обязанностей Генерального директора (смерть, объявление умершим или признание безвестно отсутствующим);
- 2) по заявлению Генерального директора.

2.9. Решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора по основаниям, указанным в пункте 2.7. настоящего Положения, принимается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на собрании, если действующим законодательством РФ и/или Уставом Ассоциации не установлено иное.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора по основаниям, указанным в пункте 2.8. настоящего Положения, Коллегиальный совет выносит вопрос о назначении (избрании) нового Генерального директора на Общее собрание членов Ассоциации и одновременно принимает решение о возложении исполнения обязанностей Генерального директора на иное лицо до момента назначения Общим собранием нового Генерального директора.

2.11. В случае временного отсутствия Генерального директора (командировка, отпуск и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в соответствии с приказом Генерального директора Ассоциации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. Генеральный директор Ассоциации:

- 1) без доверенности выступает от имени Ассоциации и представляет его интересы во всех органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах, иных органах, а также во взаимоотношениях с любыми юридическими и физическими лицами по вопросам осуществления текущей деятельности Ассоциации;

- 2) организует работу по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации;
- 3) обеспечивает выполнение решений, принятых органами управления Ассоциации и специализированными органами в рамках их компетенции;
- 4) обеспечивает работу органов управления Ассоциации и ее специализированных органов;
- 5) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки (договоры, соглашения) от имени Ассоциации, в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;
- 6) обеспечивает ведение Реестра членов Ассоциации, предоставление выписок из реестра членов, справок об истории свидетельства о допуске, уведомлений об отсутствии запрашиваемых сведений;
- 7) обеспечивает размещение средств компенсационного фонда Ассоциации в соответствии с Положением о компенсационном фонде, в целях его сохранения и увеличения; информирует органы управления Ассоциации о состоянии компенсационного фонда;
- 8) в пределах своей компетенции выдает доверенности, в том числе для представительства интересов Ассоциации в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;
- 9) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе рублевые, валютные счета и счета для операций с компенсационным фондом Ассоциации;
- 10) определяет организационную структуру и штатное расписание Ассоциации, размер и формы оплаты труда работников Ассоциации, внесения в них изменений;
- 11) утверждает штатное расписание и организационную структуру Ассоциации, размер и форму оплаты труда работников Ассоциации, формирует штат исполнительного органа в пределах фонда оплаты труда, установленного сметой Ассоциации;
- 12) осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации, заключает трудовые договоры и контракты с работниками исполнительного органа, в том числе с руководителями филиалов и представительств, утверждает должностные инструкции, положения о структурных подразделениях исполнительного органа и иные локальные правовые акты Ассоциации в рамках своей компетенции;
- 13) издает приказы и распоряжения, дает указания и поручения в рамках своей компетенции, осуществляет контроль за их исполнением;
- 14) разрабатывает проекты ежегодных смет Ассоциации, вносит в Коллегиальный совет предложения по размерам вступительного, членских и целевых взносов;
- 15) разрабатывает и вносит на рассмотрение Коллегиального совета годовой отчет о деятельности исполнительного органа, утверждаемый Общим собранием членов Ассоциации;
- 16) обеспечивает работу сайта Ассоциации и размещение на нем сведений, в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и его членов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- 17) обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за их достоверность;

- 18) осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами, утвержденными Общим собранием ее членов;
- 18) представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающих угрозу такого нарушения;
- 19) организует работу и взаимодействие Ассоциации со средствами массовой информации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
- 20) участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 21) вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- 22) участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
- 23) участвует от имени Ассоциации в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, содействует их максимальной эффективности и прозрачности;
- 24) запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- 25) обеспечивает выполнение решений уполномоченных органов управления о созыве Общего собрания членов Ассоциации, решений Председателя Коллегиального совета о созыве Коллегиального совета Ассоциации;
- 26) вносит предложения об образовании филиалов и представительств Ассоциации;
- 27) утверждает системы обозначений документов – стандартов Ассоциации и правил саморегулирования;
- 28) распоряжается компенсационным фондом Ассоциации в соответствии с Положением

- о компенсационном фонде, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации;
- 29) осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 30) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- 31) вносит на утверждение Коллегиального совета план проверок членов Ассоциации;
- 32) обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации;
- 33) осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, вносит информацию по результатам анализа деятельности членов Ассоциации на утверждение Коллегиального совета;
- 34) принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Коллегиальный совет об устранении нарушений;
- 35) вносит предложения на Коллегиальный Совет и Общее собрание об утверждении сметы Ассоциации;
- 36) вносит на рассмотрение Коллегиального совета и Общего собрания проекты внутренних документов Ассоциации, отнесенных к их компетенции;
- 37) отчитывается перед Коллегиальным советом и Общим собранием членов Ассоциации;
- 38) при наличии оснований, указанных в разделе 5 Правил контроля в области саморегулирования принятых в Ассоциации, назначает внеплановую проверку члена Ассоциации;
- 39) в случаях, установленных законодательством и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, в национальное объединение строителей (НОСТРОЙ), государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены, иным организациям и гражданам;
- 40) обеспечивает защиту персональных данных работников Ассоциации, а также данных, переданных в Ассоциацию индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами – членами Ассоциации, в том числе защиту конфиденциальной информации;
- 41) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 3.2. Решения Генерального директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных или письменных распоряжений, приказов и иных форм документов, установленных внутренними документами Ассоциации. Указанные решения обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.
- 3.3. Предложения по вопросам компетенции Генерального директора, ее изменения и/или дополнения, выносятся на рассмотрение Коллегиального совета и утверждение Общего собрания членов Ассоциации в установленном порядке.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1. Генеральный директор не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым

являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких товариществ и обществ;

5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4.2. До утверждения Общим собранием членов Ассоциации сметы на очередной финансовый год Генеральный директор имеет право нести расходы по текущей деятельности Ассоциации ежемесячно в размере не более 1/12 утвержденной годовой сметы предыдущего финансового года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

5.2. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов, присутствующих на собрании.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем утверждения новой редакции Положения.

5.4. Настоящее Положение в срок не позднее чем через 3 (три) со дня его принятия (утверждения) подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

5.5. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее положение члены Ассоциации руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

8 (восемь) листов

Генеральный директор

А.И. Табышев
14 апреля 2016 г.

