

УТВЕРЖДЕНО
решением Коллегиального совета
Некоммерческого партнерства
«Союз строителей Якутии»
Протокол № 08-09 от 24 сентября 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО
с изменениями (новая редакция)
решением Коллегиального совета Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»
1. Протокол № 04/12 от 15 марта 2012 г.
2. Протокол № 03/14 от 19 марта 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
с изменениями (новая редакция)
решением Коллегиального совета Ассоциации
Регионального отраслевого объединения работодателей
«Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»
1. Протокол № 11/16 от 21 апреля 2016 г.
2. Протокол № 20/17 от 05 мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТРАСЛЕВОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ЯКУТИИ»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	3
3.	КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	5
4.	ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК	6
5.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее по тексту - Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее – Контрольная комиссия).

1.3. Контрольная комиссия осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.4. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Контрольная комиссия осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.6. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы Контрольной комиссии. Требования к членам Контрольной комиссии.

2.1. Количественный и персональный составы Контрольной комиссии утверждаются постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации в составе не менее пяти членов, по представлению генерального директора Ассоциации.

2.2. Членами Контрольной комиссии могут являться работники членов Ассоциации, работники исполнительного органа Ассоциации.

2.3. Член Контрольной комиссии, являющийся работником члена Ассоциации, осуществляет свои полномочия на возмездной основе. Условия оплаты труда членов Контрольной комиссии устанавливаются Коллегиальным советом Ассоциации.

Член Контрольной комиссии, являющийся работником исполнительного органа Ассоциации, осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

2.1. Контрольную комиссию возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

2.2. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Контрольной комиссии несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.3. Требования к должностным лицам Контрольной комиссии:

2.3.1. Руководитель Контрольной комиссии должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.3.2. Иные члены Контрольной комиссии должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.3.3. Не менее чем два члена Комиссии в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.3.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольной комиссии могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.4. Руководитель Контрольной комиссии:

2.4.1. Контролирует выполнение функций Контрольной комиссии;

2.5.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

2.4.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

2.4.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольной комиссией своих функций;

2.4.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольной комиссии;

2.4.6. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.4.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.4.8. Осуществляет взаимодействие с специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.5. Члены Контрольной комиссии при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.6. Члены Контрольной комиссии при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.7. Члены Контрольной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. Члены Контрольной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Контрольной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Руководителя Контрольной комиссии его обязанности исполняет член Контрольной комиссии, назначенный Руководителем.

2.11. Функции секретаря Контрольной комиссии исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается единоличным

исполнительным органом управления по согласованию с Руководителем Контрольной комиссии.

2.12. Секретарь Контрольной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольной комиссии, и подписывает их совместно с Руководителем Контрольной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.13. Заседания Контрольной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.14. Информация о принятых решениях Контрольной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.15. Член Контрольной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольной комиссии.

2.16. Заседание Контрольной комиссии правомочно, если в нем принимает участие большинство ее членов.

2.17. Решения Контрольной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Контрольной комиссии является решающим.

3. Компетенция Контрольной комиссии

3.1. Контрольная комиссия осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольной комиссии:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Контрольная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Контрольная комиссия по поручению постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением

требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает руководитель или заместитель руководителя Контрольной комиссии);

3.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии;

3.5.4. обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии, результатов проверок.

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

Скреплено печатью

Генеральный директор

Габришев А.И. / 05 ноя 2017 г.

