

УТВЕРЖДЕНО
очередным общим собранием членов
Ассоциации СРО «Союз строителей Якутии»
Протокол № 17-18 от 03 мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетной грамоте Ассоциации
Регионального отраслевого объединения работодателей
«Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»

Якутск 2018 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок награждения Почетной грамотой	3
3. Заключительные положения.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок награждения членов Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее – Ассоциация).

1.2. Почетная грамота является формой поощрения – членов Ассоциации, руководителей и специалистов строительных организаций, внесших значительный вклад в развитие строительной отрасли Республики Саха (Якутия), Дальневосточного Федерального округа Российской Федерации, России, а также для руководителей и специалистов международных и иностранных организаций, внесших значительный вклад в развитие международного сотрудничества в строительной сфере, за профессиональное мастерство и высокие достижения в строительной отрасли, многолетний добросовестный труд, за плодотворную общественно-политическую деятельность, за заслуги в развитии и становлении Ассоциации.

1.4. Лица, указанные в п. 1.2, настоящего Положения, награждаются Почетной грамотой Ассоциации персонально.

1.5. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к юбилейной дате представляемого лица к награждению.

2. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

2.1. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Коллегиальным советом Ассоциации.

Решение о награждении Почетной грамотой оформляется протоколом заседания Коллегиального совета и размещается на официальном сайте Ассоциации.

2.2. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в администрацию Ассоциации представляются следующие документы:

- ходатайство (представление) руководителя (уполномоченного лица, коллектива) предприятия, учреждения, организации или выписка из решения соответствующего органа управления – на бланке организации, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица, представителя коллектива);

- характеристика лица, представляемого к награждению, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица, представителя коллектива) и печатью предприятия, учреждения, организации с указанием: даты рождения, сведений об образовании, стажа и опыта работы, личных качеств, профессиональных достижений и заслуг, сведений об имеющихся отличительных знаках и наградах;

2.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой может инициировать Председатель Коллегиального совета Ассоциации, генеральный директор Ассоциации, руководитель (уполномоченное лицо, коллектив) предприятия, учреждения, организации члена Ассоциации.

2.4. В ходатайстве (представлении) указывается фамилия, имя, отчество, должность кандидатуры, представляемой к награждению и краткое изложение заслуги, достижения, профессионального мастерства и т.д. (описание их существа и значимости для строительной отрасли).

2.5. Предложения о награждении Почетной грамотой, поступившие от лиц, выдвинувших свои кандидатуры, не рассматриваются.

2.6. Документы для рассмотрения подаются в исполнительный орган Ассоциации (на имя Генерального директора, который готовит материал по наградам на заседание Коллегиального совета Ассоциации, выносящее заключение о возможности награждения. При положительном заключении о возможности награждения Почетной грамотой Ассоциации готовится Протокол Коллегиального совета Ассоциации.

2.7. В случае отклонения ходатайства (представления) о награждении Почетной грамотой, Ассоциация дает мотивированное заключение об отклонении.

2.8. Почетная грамота подписывается Председателем Коллегиального совета Ассоциации, либо по его поручению Генеральным директором, и заверяется печатью Ассоциации.

2.9. Решение о награждении Почетной грамотой подлежит обязательному размещению на сайте Ассоциации.

2.10. Вручение Почетной грамоты осуществляется Председателем Коллегиального совета Ассоциации, либо Генеральным директором Ассоциации, в торжественной обстановке.

2.12. Повторное награждение Почетной грамотой Ассоциации за новые заслуги, возможно, не ранее чем через год.

2.13. Соответствующая запись о награждении Почетной грамотой Ассоциации может быть внесена в личное дело, служебную карточку награжденного лица.

3. Заключительные положения

3.1. Оформление Почетных грамот, учет и регистрация награжденных лиц осуществляется исполнительным органом Ассоциации.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Общего собрания.