

УТВЕРЖДЕНО
очередным общим собранием членов
Ассоциации «Союз строителей Якутии»
Протокол № 15-17 от 26 апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
внеочередным общим собранием членов
Ассоциации «Союз строителей Якутии»
Протокол № 16-17 от 05 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
очередным общим собранием членов
Ассоциации СРО «Союз строителей Якутии»
Протокол № 17-18 от 03 мая 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

**подготовки и проведения Общего собрания членов
Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей
«Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии»**

г.Якутск 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИИ СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	3
3. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	6
4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	6
5. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	7
6. КВОРУМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	9
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	9
8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ.....	13
9. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	15
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27.11.2002 N 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об объединениях работодателей", Уставом Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее – Ассоциация) и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Регламент определяет порядок подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1.3.1. **Общее собрание членов Ассоциации** – высший орган управления Ассоциации.

1.3.2. **Коллегиальный совет Ассоциации** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

1.3.3. **Генеральный директор Ассоциации** – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

1.3.4. **Участник Общего собрания членов Ассоциации** – зарегистрированные для участия в Общем собрании членов Ассоциации индивидуальный предприниматель – член Ассоциации, руководитель юридического лица – члена Ассоциации или уполномоченный представитель члена Ассоциации, обладающий правом голоса по вопросам повестки дня собрания.

1.3.5. **Кворум** – установленное Уставом и внутренними документами Ассоциации число участников Общего собрания членов Ассоциации, необходимое для признания собрания правомочным принимать решения по вопросам его повестки дня.

1.3.6. **Доверенность** – письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации.

2.2. Очередные и внеочередные Общие собрания членов Ассоциации проводятся в очной форме и заочной форме.

Очная форма – совместное присутствие членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

В заочной форме осуществляется проведение только внеочередного общего собрания в целях оперативного решения вопросов, за исключением вопросов, заседания

по которым не могут проводиться в заочной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

2.3. Очередное (внеочередное) Общее собрание членов Ассоциации созывается на основании решения Коллегиального совета Ассоциации по инициативе Председателя Коллегиального совета, Генерального директора, членов Коллегиального совета либо не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

Проведение Общего собрания членов Ассоциации по инициативе указанных органов управления и/или членов Ассоциации без согласования с Коллегиальным советом не допускается.

2.4. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год, не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года. На очередном Общем собрании членов Ассоциации рассматриваются годовые результаты деятельности Ассоциации.

2.5. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится в период между очередными Общими собраниями во всех случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Ассоциации и ее членов.

2.6. Подготовку и созыв Общего собрания осуществляет Коллегиальный совет Ассоциации.

2.7. При подготовке к проведению Общего собрания Коллегиальный совет Ассоциации:

2.7.1. определяет дату, время, место проведения Общего собрания;

2.7.2. утверждает повестку дня Общего собрания;

2.7.3. рассматривает проекты внутренних документов Ассоциации, а также их изменений, выносимых на утверждение Общего собрания;

2.7.4. утверждает перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов Ассоциации с указанной информацией;

2.7.5. принимает решения о форме голосования (открытое или тайное голосование) и способе голосования (поднятием карточки или бюллетенями) по вопросам повестки дня Общего собрания;

2.7.6. вносит на Общее собрания предложение о выдвижении кандидатов для избрания членов Счетной комиссии Общего собрания, о количественном составе Счетной комиссии;

2.7.7. вносит предложения по кандидатуре секретаря Общего собрания;

2.7.8. рассматривает поступающие в порядке, определяемом настоящим Регламентом, предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во

включении в указанную повестку дня в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Ассоциацию;

2.7.9. решает все иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания;

2.8. Проекты внутренних документов Ассоциации, их изменений, выносимых Коллегиальным советом на утверждение Общего собрания, прикладываются к протоколу заседания Коллегиального совета в виде приложений.

2.9. В случае внесения изменений в ранее рассмотренные Коллегиальным советом проекты внутренних документов Ассоциации, выносимых Коллегиальным советом на утверждение Общего собрания, такие изменения рассматриваются Коллегиальным советом не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

2.10. Решения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Общего собрания, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Коллегиального совета.

2.11. Коллегиальный совет обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

2.12. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Коллегиальным советом только в следующих случаях:

2.12.1. если не соблюден установленный Уставом Ассоциации и настоящим Регламентом порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;

2.12.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов и т.п.

2.13. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты его проведения.

2.14. Предложение о включении вопросов (внесении изменений) в утвержденную Коллегиальным советом повестку дня Общего собрания должно содержать сведения об инициаторе (группе инициаторов) вопроса (внесении изменений), формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

2.15. Коллегиальный совет в течение 5 (пяти) дней со дня поступления в Ассоциацию предложения о включении вопросов (внесении изменений) в повестку дня Общего собрания, в том числе и предложения о выдвижении кандидатур в органы управления Ассоциации, принимает решение о включении или об отказе во включении указанных вопросов в повестку дня Общего собрания, а также утверждает предложенные кандидатуры или отказывает в утверждении предложенных кандидатур.

2.16. Основаниями для отказа во включении вопросов в повестку дня Общего собрания являются:

- несоблюдение установленных настоящим Регламентом порядка вынесения вопросов на повестку дня Общего собрания, порядка выдвижения кандидатов в органы управления Ассоциации, а также несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;
- несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе и локальных актах Ассоциации;
- предложенный вопрос не относится к компетенции Общего собрания.

2.17. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами, Коллегиальный совет по собственной инициативе вправе включать вопросы в повестку дня Общего собрания, вносить изменения в ранее утвержденную повестку дня Общего собрания.

3. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве (проведении) Общего собрания.

3.2. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, действующих на основании надлежащим образом оформленной доверенности от члена Ассоциации. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

3.3. К обсуждению вопросов повестки дня допускаются индивидуальные предприниматели - члены Ассоциации и лица, исполняющие функции исполнительного органа юридического лица - члена Ассоциации, или представители членов Ассоциации, наделенные правом голосовать по вопросам повестки дня на основании соответствующим образом оформленной доверенности члена Ассоциации.

3.4. Представитель члена Ассоциации может участвовать в Общем собрании при наличии доверенности на его имя, выданной за подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати юридического лица/индивидуального предпринимателя.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Уведомление о проведении Общего собрания, включающее предварительную повестку дня Общего собрания, направляется исполнительным органом Ассоциации членам Ассоциации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения заказным письмом либо по электронной почте или факсом (по каналам факсимильной связи) по адресу члена Ассоциации (месту нахождения – для юридического лица, месту

жительства – для индивидуального предпринимателя), указанному в Реестре членов Ассоциации.

4.2. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать информацию о времени и месте проведения Общего собрания, предполагаемую повестку дня, время начала и окончания регистрации членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании, порядок получения членами Ассоциации и иными заинтересованными лицами информации и материалов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании, а также иную дополнительную информацию.

К надлежащему письменному уведомлению о созыве Общего собрания приравнивается вручение уведомления/информации о проведении Общего собрания члену Ассоциации в лице его руководителя или надлежащим образом уполномоченного представителя под расписку.

4.3. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее 30 (тридцать) дней до даты проведения Общего собрания.

4.4. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, Коллегиальный совет обязан не позднее 10 (десяти) дней до даты его проведения уведомить всех членов Ассоциации путем размещения повестки на официальном сайте Ассоциации.

4.5. Решение о снятии с повестки дня вопросов принимается Коллегиальным советом простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Коллегиальном совете членов. Информация о снятии вопроса с повестки дня Общего собрания подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации и оглашается на Общем собрании.

5. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Рабочими органами Общего собрания являются: Председательствующий на Общем собрании, Секретарь Общего собрания и Счетная комиссия.

5.2. Председательствующим на Общем собрании является Председатель Коллегиального совета. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание ведется Заместителем Председателя Коллегиального совета.

Председательствующий руководит работой Общего собрания, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

5.3. Председательствующий на Общем собрании:

- 1) руководит общим ходом заседания Общего собрания в соответствии с настоящим Регламентом;
- 2) осуществляет продление регистрации участников собрания;
- 3) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- 4) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;

5) ставит на голосование вопросы повестки дня (при открытом голосовании) и оглашает его результаты;

6) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня;

7) предоставляет слово вне повестки дня только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения;

8) ставит на голосование каждое предложение членов Ассоциации в порядке поступления;

9) обеспечивает порядок в зале заседания;

10) пресекает любые действия, нарушающие регламент проведения Общего собрания;

11) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные разъяснения;

12) координирует и контролирует работу Счетной комиссии и работу других рабочих органов Общего собрания;

13) объявляет о начале и окончании тайного голосования и оглашает его результаты;

14) объявляет перерыв в заседании Общего собрания;

15) закрывает общее собрание;

16) подписывает протокол Общего собрания;

17) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением

5.4. Секретарь Общего собрания отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

Секретарь Общего собрания избирается Общим собранием простым большинством от общего числа членов, присутствующих на собрании.

5.5. Секретарь Общего собрания:

- протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;

- составляет протокол Общего собрания в 3 (трех) экземплярах.

5.6. Счетная комиссия избирается Общим собранием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации по представлению Коллегиального совета. Количественный состав членов Счетной комиссии определяется Коллегиальным советом в количестве не менее 3 (трех) членов.

5.7. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня собрания и подводит итоги голосования по каждому вопросу повестки дня собрания.

Работой Счетной комиссии руководит Председатель Счетной комиссии, избираемый из состава членов Счетной комиссии решением Общего собрания, принимаемым простым большинством от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

Секретарь Счетной комиссии избирается из состава членов Счетной комиссии решением Общего собрания, принимаемым простым большинством от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

6. КВОРУМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Общее собрание полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на его заседании присутствует более половины его членов (кворум), если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

6.2. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания, Коллегиальный совет принимает решение о признании Общего собрания членов Ассоциации несостоявшимся.

6.3. После принятия решения о признании Общего собрания несостоявшимся Коллегиальный совет принимает решение о назначении даты проведения и утверждении повестки нового Общего собрания.

Новое Общее собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались участники, составляющие в совокупности более половины от общего числа членов Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. На Общем собрании вправе присутствовать:

7.1.1. член Ассоциации - индивидуальный предприниматель лично или его представитель по доверенности, руководитель юридического лица или представитель юридического лица по доверенности (далее - участники Общего собрания);

7.1.2. иные лица, присутствующие на Общем собрании без права голоса (далее - лица без права голоса по вопросам повестки дня):

- генеральный директор и заместители генерального директора Ассоциации;
- члены Коллегиального совета Ассоциации;
- работники исполнительного органа Ассоциации;
- члены специализированных органов Ассоциации (Контрольная, Дисциплинарная, Аттестационная комиссии);
- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- представители средств массовой информации;
- представители коммерческих и некоммерческих организаций и иные лица, заинтересованные в присутствии на Общем собрании;
- приглашенные лица.

7.2. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация членов Ассоциации или их представителей, прибывших для участия в Общем собрании, а также иных лиц, присутствующих на Общем собрании.

Регистрация участников Общего собрания производится работниками исполнительного органа Ассоциации по месту и времени, указанному в уведомлении о проведении собрания.

7.3. Учет членов Ассоциации, прибывших на Общее собрание, ведется в соответствии со списком лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, который составляется по данным реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания.

7.4. Регистрация членов Ассоциации или их представителей, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающих его полномочия документов (доверенности – для представителей) посредством внесения сведений в Регистрационный лист участников Общего собрания.

Участник Общего собрания собственноручной подписью в Регистрационном листе удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в списке участников в Регистрационном листе.

При регистрации лиц, участвующих на Общем собрании выдается комплект рабочих материалов, а также карточка (бюллетень) для голосования.

7.5. Зарегистрировавшимися и имеющими право на участие в Общем собрании, проводимом в заочной форме, считаются члены Ассоциации, бюллетени (листы) голосования которых получены до установленной даты окончания приема бюллетеней (листов) голосования.

7.6. Регистрационный лист участников Общего собрания составляется в 1 (одном) экземпляре, подписывается работниками исполнительного органа, ответственными за регистрацию участников Общего собрания членов, прошивается и передается Председателю Общего собрания.

7.7. На основе данных Регистрационного листа участников Общего собрания составляется Приложение к протоколу Общего собрания «Список членов Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии», которые зарегистрировались для участия на Общем собрании «__» _____ 20__ г.» (указывается дата проведения собрания), за подписью Председателя и секретаря Общего собрания.

7.8. Список лиц, присутствующих на Общем собрании без права голоса по вопросам повестки дня собрания, ведется работниками исполнительного органа Ассоциации и служит основанием для внесения соответствующих сведений в протокол Общего собрания.

7.9. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание может быть открыто в любое время после окончания

регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.

В случае если представитель опоздает к началу проведения Общего собрания, данные о регистрации членов Ассоциации, могут быть уточнены с объявлением новых данных о регистрации перед Общим собранием.

7.10. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права голосовать по вопросам повестки дня на Общем собрании.

7.11. Общее собрание открывается Председательствующим на Общем собрании (Председателем Коллегиального совета Ассоциации).

7.12. Председательствующий начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председательствующий объявляет Общее собрание открытым.

7.13. Временной лимит Общего собрания для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- 1) основные доклады по вопросам повестки дня - до 10 минут;
- 2) содоклады - до 7 минут;
- 3) ответы на вопросы (прения сторон)- до 5 минут;
- 4) перерыв в заседании - 20 мин.

7.14. В процессе работы собрания Председательствующий по предложению участников Общего собрания вправе в любой момент изменить временной лимит докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить/уменьшить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

7.15. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

7.16. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством РФ и Уставом Ассоциации.

Открытое голосование на Общем собрании проводится карточками для голосования или бюллетенями для голосования.

Решение о способе открытого голосования по вопросам повестки дня (карточками или бюллетенями) принимается на заседании Коллегиального совета простым большинством от общего числа членов Коллегиального совета, присутствующих на заседании.

Тайное голосование осуществляется только бюллетенями для голосования.

7.17. При голосовании бюллетенями для голосования каждому члену (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается бюллетень для голосования по вопросу утвержденной повестки дня Общего собрания.

Бюллетень содержит полное наименование Ассоциации, дату и время проведения собрания, формулировку решения по каждому вопросу, поставленному на голосование, очередность его рассмотрения, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

Форма бюллетеня для голосования утверждается Коллегиальным советом.

Бюллетень должен быть заполнен участником Общего собрания чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

При открытом голосовании бюллетень должен быть обязательно подписан участником Общего собрания.

7.18. Перед каждым голосованием Председательствующий на Общем собрании информирует о порядке голосования по вопросам, включенным в повестку дня, и способе голосования (заполнения бюллетеней).

7.19. Решение общего собрания может быть принято без проведения очного собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества:

- изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из состава членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации в пределах Республики Саха (Якутия);
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.20. При проведении общего собрания в форме заочного голосования членам Ассоциации направляется уведомление с предлагаемой повесткой дня, с необходимыми информацией и материалами, а также бюллетень для голосования заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации, или по электронной почте по государственной регистрации адресу, указанному в реестре членов Ассоциации, или по факсу, или вручается лично каждому члену Ассоциации не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения общего собрания.

Порядок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня не позднее 10 (десяти) дней до даты принятия решений в форме заочного голосования путем размещения повестки на официальном сайте Ассоциации.

Срок окончания приема Ассоциацией бюллетеней заочного голосования (окончание процедуры голосования) - за 5 (пять) календарных дней до даты проведения собрания, указанной в уведомлении.

При проведении общего собрания путем заочного голосования члены Ассоциации направляют заполненные бюллетени в Ассоциацию посредством почтовой связи, по электронной почте (с адреса, указанного в реестре членов Ассоциации), или по факсу, или передают нарочным по месту нахождения Ассоциации.

7.21 В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ

8.1. В целях подсчета голосов участников Общего собрания:

- при голосовании бюллетенями бюллетени распределяются председателем Счетной комиссии в равном количестве (группами) между членами Счетной комиссии;

- при голосовании поднятием карточек председатель Счетной комиссии распределяет зал заседания на секторы и закрепляет их (для подсчета) между членами Счетной комиссии.

8.2. При осуществлении подсчета голосов по конкретному вопросу повестки дня каждым членом Счетной комиссии, осуществляющим подсчет, составляется Лист подсчета голосов, содержащий результаты подсчета голосов, произведенного данным членом Счетной комиссии.

Лист подсчета голосов заполняется членом Счетной комиссии и подписывается заполнившим его членом Счетной комиссии.

Члены Счетной комиссии несут ответственность за правильность осуществления подсчета голосов и заполнение Листа подсчета голосов в соответствии с законодательством РФ.

8.3. При голосовании бюллетенями Лист подсчета голосов, заполненный членом Счетной комиссии, сшивается вместе с бюллетенями, поданными при голосовании по вопросу повестки дня и подсчитанными данным членом Счетной комиссии, а также скрепляется с обратной стороны на сшивке.

8.4. При голосовании бюллетенями недействительными признаются следующие бюллетени для голосования:

1) бюллетени, поступившие в Счетную комиссию после момента окончания сбора бюллетеней;

2) бюллетени, подписанные лицом, сведения о котором отсутствуют в Регистрационном листе участников Общего собрания;

3) бюллетени, не подписанные уполномоченным лицом – представителем члена Ассоциации, зарегистрировавшимся для участия в Общем собрании в установленном порядке (за исключением бюллетеней для тайного голосования);

4) бюллетени, в которых выбрано более одного варианта голосования или не выбран ни один из вариантов голосования;

5) бюллетени, в которых не указано наименование юридического лица - члена Ассоциации (за исключением бюллетеней для тайного голосования);

8) бюллетени, форма которых не соответствует форме бюллетеня, утвержденной Коллегиальным советом при принятии решения о созыве Общего собрания.

Недействительные бюллетени маркируются в правом верхнем углу отметкой «недействительно» с заверением всеми членами Счетной комиссии. На лицевой стороне каждого из таких бюллетеней, делается запись о причине признания бюллетеня недействительным.

Сведения о наличии недействительных бюллетеней фиксируются в Протоколе об итогах голосования. К данному протоколу подшиваются все недействительные бюллетени.

8.5. На основании данных листов подсчета голосов по вопросу повестки дня Общего собрания Счетная комиссия определяет результаты голосования, которые заносятся в Протокол об итогах голосования по вопросам повестки дня на Общем собрании.

8.6. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки дня, решения по которым принимаются тайным голосованием, оформляются отдельным протоколом.

8.7. В Протоколе Счетной комиссии об итогах голосования на Общем собрании должны быть отражены следующие сведения:

1) полное наименование и место нахождения Ассоциации;

2) вид Общего собрания (очередное или внеочередное);

3) дата и место проведения Общего собрания;

4) повестка дня Общего собрания;

5) количество розданных карточек (бюллетеней);

6) количество бюллетеней, сданных в Счетную комиссию;

7) количество недействительных бюллетеней по каждому вопросу;

8) наличие кворума для принятия решений по каждому вопросу повестки дня;

9) количество голосов, отданных за каждый вариант голосования, в том числе количество голосов в процентах от числа голосов членов Ассоциации, принявших участие

в собрании, в процентах от общего количества голосов всех членов Ассоциации (в установленных законом и Уставом случаях);

10) сведения об итогах голосования по каждому вопросу повестки дня;

11) дата составления протокола.

8.8. Протокол Счетной комиссии об итогах голосования на Общем собрании составляется в 1 экземпляре, подписывается всеми членами Счетной комиссии, прошивается и вместе с листами подсчета голосов и бюллетенями (при голосовании бюллетенями) передается секретарю Общего собрания для оформления протокола Общего собрания.

8.9. После составления протокола Счетной комиссии об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания регистрационные листы участников Общего собрания и доверенности уполномоченных представителей членов Ассоциации, листы подсчета голосов, бюллетени для голосования и протокол об итогах голосования Счетной комиссии сдаются в архив Ассоциации на хранение.

9. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Протокол Общего собрания составляется на основании черновых рукописных записей, звукозаписей на цифровых носителях, которые ведутся на Общем собрании, а также материалов, подготовленных к Общему собранию (тексты докладов, выступлений, справок, проектов, повестки дня и др.).

9.2. Протокол Общего собрания составляется в 3 (трех) экземплярах. Один экземпляр протокола передается на хранение в исполнительный орган Ассоциации, второй экземпляр протокола передается в орган надзора, третий экземпляр протокола передается в регистрирующий орган в случае утверждения в новой редакции Устава Ассоциации, требующего государственной регистрации.

9.3. В протоколе Общего собрания указывается:

9.3.1. полное наименование Ассоциации;

9.3.2. дата, место и время проведения Общего собрания;

9.3.3. общее количество членов Ассоциации на дату проведения собрания и о количестве его членов (представителей), зарегистрированных для участия в Общем собрании;

9.3.4. лица, присутствующие на Общем собрании без права голоса по вопросам повестки дня;

9.3.5. председательствующий и секретарь Общего собрания;

9.3.6. повестка дня Общего собрания;

9.3.7. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

9.3.8. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

9.3.9. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

9.3.10. решения, принятые на Общем собрании по итогам голосования по вопросам повестки дня;

9.3.11. иные сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания подлежат отражению в протоколе Общего собрания.

9.4. К протоколу Общего собрания приобщается список членов Ассоциации, зарегистрированных для участия на Общем собрании, а также утвержденные на Общем собрании документы.

9.5. Протокол Общего собрания должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через 3 (три) дня после закрытия Общего собрания.

9.6. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и удостоверяется круглой печатью Ассоциации.

9.7. Решения, принятые Общим собранием в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Регламент, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.
