

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Союз строителей Якутии»
Протокол № 02-09 от «10» сентября 2009 г.

УТВЕРЖДЕН
с изменениями (в новой редакции)
решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Союз строителей Якутии»
1. Протокол № 03-10 от «28» января 2010 г.,
2. Протокол № 05-10 от «28» октября 2010 г.
3. Протокол № 11-14 от «01» апреля 2014 г.
4. Протокол № 14-16 от «1» апреля 2016 г.

УСТАВ
Ассоциации Регионального отраслевого
объединения работодателей
«Саморегулируемая организация
«Союз строителей Якутии»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.....	5
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ.....	6
4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.....	10
5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.....	11
6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ.....	12
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	13
8. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.....	15
9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	16
10. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ.....	19
11. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ.....	24
12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	26
13. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	27
14. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	28
15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ.....	29
16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.....	30
17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.....	30
18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» (далее именуемая «Ассоциация») является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, созданной в целях саморегулирования своих членов, а также защиты прав и законных интересов своих членов в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ним экономических отношений, профессионального образования, охраны здоровья работников на производстве, содействия занятости населения, социального страхования и иной направленной на решение социальных проблем и развития гражданского общества деятельности.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии».

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация «Союз строителей Якутии».

1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок деятельности.

1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, дом 18, блок В, офис 1107.

Почтовый адрес Ассоциации: Российская Федерация, 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, дом 18, блок В, офис 1107.

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об объединениях работодателей» иными нормативно-правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном действующем законодательством РФ порядке.

1.8. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, с даты внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает этот статус с момента исключения сведений об Ассоциации из указанного реестра.

1.9. Ассоциация является саморегулируемой некоммерческой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и объединением работодателей, основанном на членстве лиц, осуществляющих деятельность в градостроительной сфере деятельности.

Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации является добровольным.

1.10. Ассоциация имеет гражданские права, соответствующие целям ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет, связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки и эмблему со своим наименованием.

1.13. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе в иностранной валюте в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.14. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании положений, утвержденных уполномоченными органами управления Ассоциации.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от занимаемой должности генеральным директором Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности. Руководителями филиалов и представительств могут быть назначены лица, соответствующие требованиям, указанным в пункте 11.5 настоящего Устава.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация. Сведения о филиалах и представительствах указываются в Уставе.

1.15. В качестве регионального отраслевого объединения работодателей Ассоциация объединяет в своем составе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении ими строительной деятельности на территории Республики Саха (Якутия).

1.16. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать и вступать в другие некоммерческие организации (ассоциации, союзы), с учетом ограничений, установленных действующим законодательством.

1.17. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, которая является предметом саморегулирования для Ассоциации и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ. Ассоциация вправе оказывать услуги по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе; образовательные услуги, связанные с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации; продавать информационные материалы, связанные с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации.

1.18. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.19. Ассоциация не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между членами Ассоциации, а полученные средства направляет на осуществление уставных целей Ассоциации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Цели Ассоциации:

2.1.1. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

2.1.2. Взаимодействие с органами исполнительной, законодательной власти, правоохранительными и контролирующими органами по всем направлениям осуществлении членами Ассоциации деятельности в области строительства.

2.1.3. Проведение общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в строительной сфере закупок с целью выявления недостатков организации строительной отрасли.

2.1.4. Создание комфортной для жизни и деятельности населения, экологически чистой и безопасной среды от результата градостроительной политики.

2.1.5. Повышение качества осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, также иных видов деятельности, связанных со строительством, осуществляемых членами Ассоциации;

2.1.6. Осуществление деятельности в сферах социально-трудовых и связанных с ним экономических отношений, профессионального образования, охраны здоровья работников на производстве, содействия занятости населения, социального страхования и иной направленной на решение социальных проблем и развития гражданского общества деятельности.

2.2. Предмет (содержание) деятельности Ассоциации:

2.2.1. Саморегулирование предпринимательской деятельности членов Ассоциации в области строительства.

2.2.2. Развитие социального партнерства, обеспечение участия работодателей в установленном порядке в формировании и проведении согласованной политики в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

2.2.3. Разработка и утверждение следующих документов:

2.2.3.1. Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее именуемых «свидетельство о допуске»).

2.2.3.2. Документы, устанавливающие правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования (далее именуемые «правила контроля в области саморегулирования»).

2.2.3.3. Стандарты Ассоциации – документов, устанавливающих в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля над выполнением указанных работ.

2.2.3.4. Документы, устанавливающие систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования.

2.2.3.5. Документы, устанавливающие в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ (далее именуемые «стандарты Ассоциации»).

2.2.3.6. Документы, устанавливающие требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством РФ о техническом регулировании (далее именуемые «правила саморегулирования»).

2.2.4. Контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований документов, указанных в пунктах 2.2.3.1.-2.2.3.6. настоящего Устава.

2.2.5. Ассоциация вправе осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов, положений гражданского, градостроительного законодательства РФ в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при ведении предпринимательской деятельности членом Ассоциации.

2.2.6. Ассоциация не вправе разрабатывать и утверждать документы, устанавливающие обязательные требования к ее членам, их деятельности, за исключением разработки и утверждения документов, указанных в п. 2.2.3. настоящего Устава.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Основные функции Ассоциации:

3.1.1. Разработка и установление условий членства в Ассоциации.

3.1.2. Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и документами Ассоциации.

3.1.3. Ведение реестра членов Ассоциации.

3.1.4. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.

3.1.5. Рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации.

3.1.6. Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами, утвержденными Общим собранием ее членов.

3.1.7. Обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, опубликование информации об этой деятельности в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

3.1.8. Организация профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации или сертификации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено законодательством РФ.

3.1.9. Представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления.

3.1.10. Иные предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом Ассоциации функции.

3.2. Для достижения целей Ассоциации и осуществления функций, определенных настоящим Уставом, Ассоциация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль над деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования.

3.2.2. Осуществлять контроль за выполнением заключенных объединением работодателей соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ.

3.2.3. Представлять и защищать права и законные интересы членов Ассоциации в их отношениях с третьими лицами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами, с профессиональными союзами и их объединениями по вопросам градостроительного законодательства, саморегулирования, осуществления предпринимательской деятельности.

3.2.4. Оспаривать от своего имени в установленном законодательством РФ порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействия) органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения.

3.2.5. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

3.2.6. Вносить на рассмотрение органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.2.7. Участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов.

3.2.8. Участвовать в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, содействовать их максимальной эффективности и прозрачности.

3.2.9. Запрашивать и получать в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него действующим законодательством функций, в установленном законодательством РФ порядке.

3.2.10. Разрабатывать программы, планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также иные документы в области дополнительного профессионального образования указанных специалистов.

3.2.11. Осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.2.12. Проводить конкурсы, выставки, конференции, совещания, семинары, форумы и иные мероприятия, направленные на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.2.13. Выступать с инициативой проведения коллективных переговоров.

3.2.14. Оказывать содействие в разрешении трудовых споров, заключении, внесении изменений и реализации отраслевого и иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ним экономических отношений.

3.2.15. Участвовать в деятельности соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, примирительных комиссий, трудовых арбитражей по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров.

3.2.16. Вносить в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления предложения о принятии законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим права и охраняемые законом интересы работодателей, участвовать в разработке указанных нормативных правовых актов.

3.2.17. Выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и его членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта.

3.2.18. Направлять представителя Ассоциации для участия в составе комиссии по расследованию несчастного случая, если у члена на производстве произошел несчастный случай с тяжелыми последствиями.

3.3. Ассоциация, наряду с определенными настоящим Уставом правами, имеет иные права, если ограничение его прав не предусмотрено действующим законодательством и (или) настоящим Уставом.

3.4. Ассоциация, обладая статусом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, до момента прекращения указанного статуса не вправе:

3.4.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.4.2. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.4.3. Разрабатывать и утверждать документы, устанавливающие обязательные требования к членам Ассоциации, их деятельности, за исключением разработки и утверждения документов, указанных в пункте 2.2.3. настоящего Устава.

3.4.4. Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

3.4.5. Осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено законодательством РФ:

- 1) предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- 2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- 3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные его членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
- 4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

6) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

3.5. Ассоциация обязана осуществлять функции, предусмотренные пунктами 3.1.1.-3.1.7 настоящего Устава, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Ассоциация обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 7) другие, не запрещенные законодательством источники.

4.3. Имущество, безвозмездно переданное Ассоциации ее членами и иными физическими и юридическими лицами, является собственностью Ассоциации.

4.4. Поступления от членов Ассоциации, физических и юридических лиц могут вноситься деньгами, ценными бумагами, движимым и недвижимым имуществом, имущественными правами и иным имуществом, если настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации не предусмотрено иное. Стоимость неденежного поступления оценивается по решению Коллегиального совета Ассоциации в рублях.

4.5. Вступительный, членские и целевые взносы оплачиваются только денежными средствами.

4.6. Порядок, размеры, форма и сроки внесения вступительных, членских и целевых взносов устанавливаются Положением о размерах и порядке уплаты взносов Ассоциации.

4.7. Уставной капитал в Ассоциации не формируется.

4.8. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

4.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации.

4.10. Имущество, переданное в собственность Ассоциации его членами и иными лицами, возврату не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

Все действующие члены Ассоциации до внесения изменений в устав о приобретении статуса объединения работодателей становятся членами Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация «Союз строителей Якутии» с момента регистрации таких изменений, при этом представление дополнительного заявления не требуется.

5.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

5.3. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

5.4. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.5. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

5.6. Истребование от кандидатов в члены Ассоциации наряду с документами, указанными в пункте 5.5. настоящего Устава, иных документов для приема в члены Ассоциации и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не допускается.

5.7. Проверка документов и принятие решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации осуществляется в сроки и порядке, предусмотренные законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

5.8. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду работ или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении о приеме в члены Ассоциации, в порядке и сроки, установленные законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

5.9. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5.5. настоящего Устава;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Устава;

3) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5.5. Устава.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

6.1.1. Добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

6.1.2. Исклучения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

6.1.3. Смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

6.2. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется на основании его заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации. В указанном случае членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию соответствующего заявления.

6.3. Исключение члена Ассоциации из Ассоциации осуществляется в случае:

6.3.1. несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

6.3.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации и (или) требований правил саморегулирования;

6.3.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

6.3.4. невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;

6.3.5. отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 7 ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ;

6.3.6. неоднократного в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

6.4. Решение об исключении из числа членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

В случае отсутствия у члена Ассоциации свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ, решение об исключении из членов Ассоциации принимает Коллегиальный совет Ассоциации.

6.5. Решение об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

6.6. Исключение члена Ассоциации из Ассоциации не освобождает бывшего члена Ассоциации от обязательств перед Ассоциацией, возникших до его исключения.

6.7. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении Ассоциацией в установленном настоящим Уставом порядке;
- 2) избираться и быть избранным в соответствии п.8.1.2.;
- 3) вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- 4) участвовать в разработке документов Ассоциации;
- 5) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- 6) непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- 7) пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах его компетенции;
- 8) получать информацию о деятельности Ассоциации и его органов управления;
- 9) вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности объединения работодателей, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 10) участвовать в определении содержания и структуры заключаемых Ассоциацией соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения;
- 11) обжаловать решение органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 12) требовать, действуя от имени Ассоциации возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 13) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или законами и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- 14) по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- 15) вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 16) обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 17) передавать имущество, имущественные и неимущественные права Ассоциации на праве собственности или ином праве;
- 18) использовать символику Ассоциации в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;
- 19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать требования действующего законодательства РФ в области саморегулирования, относящиеся к предмету деятельности Ассоциации;

- 2) соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- 3) добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- 4) выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- 5) своевременно и в полном объеме оплачивать членские взносы, а также осуществлять иные обязательные для члена Ассоциации платежи;
- 6) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, предусмотренном документами Ассоциации;
- 7) принимать участие в деятельности Ассоциации;
- 8) способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией.
- 9) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 10) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 11) уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;
- 12) соблюдать условия соглашений, заключенных Ассоциацией как объединением работодателей, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями.
- 13) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 14) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

8. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

8.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации;

8.1.2. Коллегиальный совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

8.1.3. Генеральный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

8.2. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации в обязательном порядке создаются следующие специализированные органы:

1) Контрольная комиссия - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;

2) Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

8.3. Специализированные органы осуществляют свои функции самостоятельно.

8.4. Помимо специализированных органов, создаваемых в обязательном порядке, Коллегиальный совет Ассоциации вправе принять решение о создании на временной или постоянной основе иных специализированных органов Ассоциации.

8.5. Коллегиальный совет Ассоциации определяет структуру специализированных органов, их компетенцию, утверждает положения о специализированных органах и правила осуществления ими деятельности.

8.6. В Ассоциации может быть образован орган внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации – Ревизионная комиссия либо назначен Ревизор. Решение об образовании органа внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации принимает Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации определяет порядок формирования и деятельности органа внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации путем принятия соответствующего положения.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации.

9.2. Общее собрание полномочно рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

9.3.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

9.3.2. Избрание тайным голосованием членов Коллегиального совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

9.3.3. Избрание тайным голосованием Председателя Коллегиального совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

9.3.4. Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

9.3.5. Установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации;

9.3.6. Утверждение (принятие, внесение изменений, признание утратившими силу) документов, предусмотренных пунктом 2.2.3. настоящего Устава;

9.3.7. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

9.3.8. Утверждение отчета Коллегиального совета Ассоциации и отчета Генерального директора Ассоциации;

- 9.3.9. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 9.3.10. Установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 9.3.11. Определение порядка приема в состав членов (учредителей, участников) Ассоциации и исключения из числа ее членов (учредителей, участников), кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 9.3.12. Принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 6 части 15 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ;
- 9.3.13. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Коллегиальным советом Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 9.3.14. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в национальное объединение саморегулируемых организаций, ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 9.3.15. Определение перечня видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым относиться к сфере деятельности Ассоциации;
- 9.3.16. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 9.3.17. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 9.3.18. Назначение на должность лица, осуществляющего функции Генерального директора Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;
- 9.3.19. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 9.3.20. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- 9.3.21. Принятие иных решений, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания законодательством РФ и настоящим Уставом;
- 9.3.22. Утверждение иных внутренних документов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ по вопросам, не отнесенным к компетенции Коллегиального совета и/или Генерального директора Ассоциации;
- 9.3.23. Принятие иных решений, которые отнесены к компетенции Общего собрания законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.4. Вопросы, предусмотренные пунктами 9.3.1- 9.3.21 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть отнесены к компетенции иных органов управления Ассоциации.

9.5. Общее собрание принимает решение по вопросам его исключительной компетенции квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов присутствующих на собрании, если действующим законодательством и настоящим Уставом не предусмотрено иное.

9.6. Решения по остальным вопросам компетенции Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании, если иное не предусмотрено законодательством РФ, настоящим Уставом и/или внутренними документами Ассоциации.

9.7. Общее собрание осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и внеочередных собраний.

9.8. Очередные и внеочередные Общие собрания проводятся в форме совместного присутствия членов Ассоциации (очная форма).

9.9. Очередное (внеочередное) Общее собрание созывается на основании решения Коллегиального совета Ассоциации по инициативе Председателя Коллегиального совета, Генерального директора, членов Коллегиального совета Ассоциации либо не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

Проведение Общего собрания по инициативе указанных органов управления и/или членов Ассоциации без согласования с Коллегиальным советом Ассоциации не допускается.

9.10. Очередное Общее собрание проводится один раз в год, не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года. На очередном Общем собрании рассматриваются годовые результаты деятельности Ассоциации.

9.11. Внеочередное Общее собрание проводится в период между очередными Общими собраниями во всех случаях, если проведения такого собрания требуют интересы Ассоциации и ее членов.

9.12. Повестка очередного (внеочередного) Общего собрания утверждается Коллегиальным советом Ассоциации.

9.13. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на его заседании присутствует более половины ее членов (кворум), если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.14. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством РФ и Уставом Ассоциации.

При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

9.15. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания.

9.16. Уведомление о проведении Общего собрания, включающее предварительную повестку дня Общего собрания, направляется исполнительным органом Ассоциации ее членам не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения заказным письмом, либо по электронной почте или факсом (по каналам факсимильной связи) по адресу члена Ассоциации (месту нахождения – для юридического лица, месту жительства – для индивидуального предпринимателя), указанному в Реестре членов Ассоциации.

К надлежащему письменному уведомлению о созыве Общего собрания приравнивается вручение уведомления/информации о проведении Общего собрания ее члену в лице его руководителя или надлежащим образом уполномоченного представителя под расписку.

В уведомлении должны быть обязательно указаны дата, время и место проведения Общего собрания.

Информация о проведении Общего собрания и соответствующие материалы к собранию одновременно подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации.

9.17. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты его проведения. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня Общего собрания в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

9.18. Повестка дня Общего собрания в окончательной редакции, с учетом поступивших предложений членов Ассоциации, должна быть утверждена Коллегиальным советом и размещена на официальном сайте Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

9.19. Общее собрание вправе утвердить Положение об Общем собрании членов Ассоциации и/или Регламент подготовки и проведения Общего собрания, предусматривающих порядок созыва очередного и внеочередного собрания членов Ассоциации, подготовки и утверждения повестки дня, порядок, форму и способ проведения голосования, порядок публикации итогов голосования по вопросам повестки дня и решений Общего собрания, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания.

10. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

10.1. Коллегиальный совет Ассоциации (далее – Коллегиальный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

10.2. Коллегиальный совет осуществляет общее руководство текущей деятельностью Ассоциации.

10.3. Коллегиальный совет подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

10.4. Коллегиальный совет осуществляет свои полномочия 2 (два) года с момента избрания его состава Общим собранием.

10.5. Коллегиальный совет формируется из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации.

10.6. Членами Коллегиального совета не могут быть избраны:

- индивидуальные предприниматели и руководители (представители) юридических лиц, являющиеся аффилированными лицами по отношению друг к другу;

- члены ревизионной комиссии (если такая комиссия создана в Ассоциации) или ревизор Ассоциации (если таковой назначен в Ассоциации).

10.7. Количественный состав Коллегиального совета определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может составлять менее 9 (девять) членов.

10.8. Кандидатуры в члены Коллегиального совета предлагаются в повестку Общего собрания по представлению Коллегиального совета. После утверждения повестки Общего собрания Коллегиальным советом список кандидатур в члены Коллегиального совета изменению не подлежит.

10.9. Члены Коллегиального совета избираются Общим собранием тайным голосованием на срок не более 2 (двух) лет, а в случае их доизбрания – на срок полномочий состава Коллегиального совета.

10.10. Избранными в члены Коллегиального совета считаются кандидаты, набравшие квалифицированное большинство (2/3) голосов от числа членов, присутствующих на Общем собрании.

В случае избрания на Общем собрании членов Коллегиального совета в количестве лиц менее определенного Общим собранием численного состава и менее установленного Уставом минимального количественного состава Коллегиального совета, функции Коллегиального совета осуществляет Общее собрание членов Ассоциации до момента избрания в установленном порядке остальных членов Коллегиального совета.

В случае избрания членов Коллегиального совета в количестве лиц менее определенного Общим собранием численного состава, но равного минимальному количественному составу, предусмотренному Уставом, или превышающего указанный минимальный количественный состав, Коллегиальный совет осуществляет функции в избранном составе до момента избрания в установленном порядке остальных членов Коллегиального состава.

10.11. Лица, избранные в состав Коллегиального совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

10.12. Члены Коллегиального совета и специализированных органов Ассоциации исполняют свои обязанности в указанных органах безвозмездно.

10.13. Полномочия отдельного члена Коллегиального совета или всех членов Коллегиального совета могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным Положением о Коллегиальном совете Ассоциации.

10.14. Прекращение полномочий одного или нескольких членов Коллегиального совета не влечет прекращения полномочий Коллегиального совета в целом.

В случае досрочного прекращения полномочий Коллегиального совета Общее собрание избирает новый состав Коллегиального совета.

В случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов Коллегиального совета Общее собрание вправе доизбрать новых членов взамен досрочно прекративших свои полномочия. Доизбрание членов Коллегиального совета является обязательным в случае, если количество членов Коллегиального совета при досрочном прекращении

полномочий выбывших становится менее минимального количества членов Коллегиального совета, определенного Уставом и действующим законодательством РФ.

10.15. Председатель Коллегиального совета избирается Общим собранием тайным голосованием из числа членов Коллегиального совета на срок не более 2 (двух) лет.

Избранным на должность Председателя Коллегиального совета считается кандидат, набравший квалифицированное большинство (2/3) голосов от числа членов, присутствующих на Общем собрании.

Одно и то же лицо не может избираться Председателем Коллегиального совета неограниченное число раз.

10.16. Коллегиальным советом по представлению Председателя Коллегиального совета могут быть избраны один или несколько заместителей Председателя, которые по поручению Председателя могут выполнять часть его функций, а в период его отсутствия выполнять функции Председателя Коллегиального совета.

10.17. К компетенции Коллегиального совета относятся следующие вопросы:

- 1) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 2) рассмотрение отчетов руководителей специализированных органов об итогах деятельности специализированных органов Ассоциации;
- 3) принятие решения о приеме в члены Ассоциации и выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 4) принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 5) принятие решения об исключении из членов Ассоциации в случае отсутствия у члена Ассоциации свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 6) принятие решения о приостановлении, возобновлении, отказе в возобновлении, а также прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством РФ и документами Ассоциации;
- 7) представление Общему собранию кандидатур в Коллегиальный Совет, избираемый на новый срок;
- 8) представление Общему собранию кандидата или кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;
- 9) принятие решения о возложении исполнения обязанностей Генерального директора Ассоциации на иное лицо при досрочном прекращении исполнения обязанностей избранным Генеральным директором (невозможность исполнения, добровольный отказ от исполнения), до момента назначения Общим собранием нового Генерального директора;

- 10) рассмотрение сметы Ассоциации, определение и установление источников и размеров финансирования исполнительного органа Ассоциации;
- 11) созыв Общего собрания членов Ассоциации и утверждение повестки дня и даты проведения Общего собрания;
- 12) принятие решения об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда, за исключением случая исполнения вступившего в законную силу решения суда;
- 13) принятие решения о внесении целевых взносов членами Ассоциации;
- 14) наделение представителя и (или) представителей Ассоциации как объединения работодателей полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных трудовых споров;
- 15) утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых относится к компетенции Общего собрания и компетенции Генерального директора;
- 16) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- 17) утверждение годового (квартального, ежемесячного) плана проверок членов Ассоциации;
- 18) одобрение сделок (действий) с заинтересованностью;
- 19) определение (в рублях) стоимости неденежного поступления в имущество Ассоциации;
- 20) утверждение положения о филиале и представительстве, назначение руководителей филиалов и представительств;
- 21) утверждение эмблемы Ассоциации;
- 22) иные вопросы в соответствии с Положением о Коллегиальном совете, а также вопросы, которые не отнесены к компетенции Общего собрания и компетенции Генерального директора.

10.18. Вопросы, отнесенные действующим законодательством РФ к исключительной компетенции Коллегиального совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов управления Ассоциации.

10.19. Коллегиальный совет осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

Заседания Коллегиального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 (два) месяца.

Заседания Коллегиального совета созываются Председателем Коллегиального совета либо лицом его замещающим, а также по требованию Генерального директора и/или не менее 1/3 членов Коллегиального совета.

10.20. Заседание Коллегиального совета может проводиться в очной и заочной формах:

10.20.1. очная форма - совместное присутствие членов Коллегиального совета, для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

10.20.2. заочная форма (заочное голосование) - голосование по вопросам повестки дня заседания Коллегиального совета без совместного присутствия членов Коллегиального совета посредством заполнения бюллетеня (листа) голосования.

10.21. Коллегиальный совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют (при очной форме) либо получены заполненные бюллетени (при заочной форме) не менее половины членов Коллегиального совета.

В случае проведения заседания Коллегиального совета в очной форме при определении кворума и результатов голосования также учитывается письменное мнение отсутствующего на заседании члена Коллегиального совета по вопросам повестки дня заседания.

10.22. Передача права голоса членом Коллегиального совета иному лицу, в том числе другому члену Коллегиального совета, не допускается.

10.23. Каждый член Коллегиального совета при голосовании имеет один голос.

10.24. Решение Коллегиального совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Коллегиального совета, участвующих в заседании, если иной порядок голосования не установлен действующим законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

При равенстве голосов голос Председателя Коллегиального совета является решающим.

10.25. Коллегиальный совет вправе создавать подотчетные ему иные органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий, если создание таких органов предусмотрено настоящим Уставом или решениями Общего собрания членов Ассоциации.

10.26. Председатель Коллегиального совета возглавляет Коллегиальный совет, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Коллегиального совета и Общих собраниях членов Ассоциации.

В отсутствие Председателя Коллегиального совета на заседании Коллегиального совета может председательствовать заместитель председателя в соответствии с его компетенцией, а если таковой отсутствует или не избирался, то иное назначенное Председателем лицо из числа членов Коллегиального совета.

10.27. Председатель Коллегиального совета:

1) представляет интересы Ассоциации перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации без доверенности в отношении решений, принятых Общим собранием членов и Коллегиальным советом в рамках их компетенции;

2) представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и

нормативно-правовой базы в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) принимает решения о созыве Общего собрания, заседаний Коллегиального совета;

4) председательствует на Общем собрании, заседании Коллегиального совета;

5) вносит на рассмотрение Общего собрания кандидатуры для назначения на должность Генерального директора Ассоциации, предложение о его освобождении от занимаемой должности;

6) подписывает документы, утвержденные Общим собранием и Коллегиальным советом, трудовой договор (контракт) с Генеральным директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

7) подписывает договоры о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Коллегиальном совете.

10.28. Общее собрание членов Ассоциации вправе утвердить Положение о Коллегиальном совете, где может быть установлен порядок выдвижения кандидатур в Коллегиальный совет, требования к кандидатам в Коллегиальный совет, порядок голосования по вопросу избрания персонального состава Коллегиального совета, основания и порядок досрочного прекращения полномочий членов Коллегиального совета, порядок предоставления отчета Коллегиальным советом Общему собранию и иные вопросы деятельности Коллегиального совета.

11. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

11.1. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации (далее – Генеральный директор), осуществляющим руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации.

11.2. Генеральный директор назначается (избирается) на должность Общим собранием, по представлению Коллегиального Совета, сроком на 5 (пять) лет.

При назначении Генерального директора должны быть соблюдены требования, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 ФЗ от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

11.3. Лицо, избранное на должность Генерального директора, может переизбираться неограниченное число раз.

11.4. Генеральный директор:

1) без доверенности выступает от имени Ассоциации и представляет его интересы во всех органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах, иных органах, а также во взаимоотношениях с любыми юридическими и физическим лицами по вопросам осуществления текущей деятельности Ассоциации;

- 2) организует работу Ассоциации по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации;
- 3) обеспечивает выполнение решений, принятых органами управления Ассоциации и специализированными органами в рамках их компетенции;
- 4) обеспечивает работу органов управления Ассоциации и его специализированных органов;
- 5) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки (договоры, соглашения) от имени Ассоциации, в пределах сметы, утвержденной Общим собранием;
- 6) обеспечивает ведение Реестра членов Ассоциации;
- 7) обеспечивает размещение средств компенсационного фонда Ассоциации в соответствии с Положением о компенсационном фонде, в целях его сохранения и увеличения; информирует органы управления Ассоциации о состоянии компенсационного фонда;
- 8) в пределах своей компетенции выдает доверенности, в том числе для представительства интересов Ассоциации в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;
- 9) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе рублевые, валютные счета и счета для операций с компенсационным фондом Ассоциации;
- 10) определяет организационную структуру и штатное расписание Ассоциации, размер и формы оплаты труда работников Ассоциации, внесения в них изменений;
- 11) утверждает штатное расписание и организационную структуру Ассоциации, размер и форму оплаты труда работников Ассоциации, формирует штат исполнительного органа Ассоциации в пределах фонда оплаты труда, установленного сметой Ассоциации;
- 12) осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации, заключает трудовые договоры и контракты с работниками исполнительного органа Ассоциации, в том числе с руководителями филиалов и представительств, утверждает должностные инструкции, положения о структурных подразделениях исполнительного органа Ассоциации и иные локальные правовые акты;
- 13) издает приказы и распоряжения, дает указания и поручения в рамках своей компетенции, осуществляет контроль за их исполнением;
- 14) разрабатывает проекты ежегодных смет Ассоциации, вносит в Коллегиальный совет предложения по размерам вступительного, членских и целевых взносов;
- 15) разрабатывает и вносит на рассмотрение Коллегиального совета годовой отчет о деятельности исполнительного органа, утверждаемый Общим собранием;
- 16) обеспечивает работу сайта Ассоциации и размещение на нем сведений, в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и его членов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- 17) обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за их достоверность;
- 18) осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами, утвержденными Общим собранием ее членов;
- 19) организует работу и взаимодействие Ассоциации со средствами массовой информации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
- 20) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о компетенции Генерального директора, утвержденным Общим собранием.

11.5. Генеральный директор не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом деятельности Ассоциации;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- 5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

11.6. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Коллегиальному совету.

11.7. В случае временного отсутствия Генерального директора (командировка, отпуск и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в соответствии с приказом Генерального директора.

11.8. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным Положением о компетенции Генерального директора.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Деятельность членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации подлежит контролю со стороны Ассоциации в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования, утвержденными Общим собранием, путем проведения плановых и внеплановых проверок.

12.2. Контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется Ассоциацией при приеме в члены Ассоциации, а также не реже чем один раз в год.

12.3. Ассоциация вправе осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов в процессе осуществления

строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

12.4. Ассоциация применяет в отношении своих членов предусмотренные документами Ассоциации меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации.

12.5. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

В случае неправомерного действия работника при осуществлении контроля член Ассоциации имеет право обратиться в Коллегиальный совет с жалобой и требованием возмещения вреда, причиненного такими действиями. Коллегиальный совет в месячный срок рассматривает поступившую жалобу и принимает по ней решение.

В случае выплаты члену Ассоциации возмещения причиненного ему вреда неправомерными действиями работника при осуществлении контроля, Генеральный директор предпринимает действия по взысканию с работника, допустившего неправомерное действие, выплаченного возмещения в порядке регресса.

13. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

13.1.1. Формирование компенсационного фонда;

13.1.2. Установление требования к страхованию членами Ассоциации гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

13.2. Минимальный размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности каждого члена Ассоциации определяется на основании Правил саморегулирования, утверждаемых Общим собранием, в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.3. Компенсационный фонд формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере, определяемом на основании Положения о компенсационном фонде, утверждаемого Общим собранием.

13.4. Ассоциация с момента приобретения статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса в пределах средств компенсационного фонда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим в результате причинения ими вреда вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РФ.

13.5. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет требования к Ассоциации.

13.6. Доход, полученный от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, направляется на пополнение компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда.

13.7. Не допускается осуществление выплат из компенсационного фонда, за исключением случаев:

13.7.1. Возврат ошибочно перечисленных средств;

13.7.2. Размещение средств компенсационного фонда Ассоциации в целях его сохранения и увеличения его размера;

13.7.3. Осуществление выплат в результате наступления солидарной ответственности, предусмотренной пунктом 13.4. настоящего Устава (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).

13.8. Средства компенсационного фонда, выплаченные в соответствии с пунктом 13.7.3. настоящего Устава, подлежат восполнению за счет виновного члена Ассоциации (бывшего члена Ассоциации). Одновременно при осуществлении соответствующей выплаты Генеральный директор предъявляет требование о восполнении средств компенсационного фонда виновному лицу и предпринимает все необходимые действия для взыскания соответствующих средств, в том числе в судебном порядке.

Порядок восполнения средств компенсационного фонда устанавливается Положением о компенсационном фонде.

13.9. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального или при угрозе такого возникновения, Генеральный директор информирует об этом членов Коллегиального совета и вносит предложения о восполнении средств компенсационного фонда за счет взносов членов Ассоциации.

13.10. Решение о внесении дополнительных взносов в компенсационный фонд с целью его восполнения принимает Коллегиальный совет Ассоциации. Компетенция Коллегиального Совета в определении условий восполнения средств компенсационного фонда за счет взносов членов Ассоциации определяется Положением о компенсационном фонде, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

13.11. Взносы членов Ассоциации в компенсационный фонд не подлежат возврату, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

14. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

14.1. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются настоящим Уставом, стандартами и правилами Ассоциации.

14.2. В целях установления мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов Ассоциацией используются следующие понятия:

14.2.1. заинтересованные лица - члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора;

14.2.2. личная заинтересованность - материальная или иная заинтересованность лиц, указанных в пункте 14.2.1. Устава, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов;

14.2.3. конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 14.2.1. Устава лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

14.3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

14.4. В случае если лицо, указанное в п.14.2.1. Устава, имеет заинтересованность в совершении сделки с Ассоциацией или имеет иную личную заинтересованность в совершении юридически значимых действий в отношении Ассоциации, которые могут привести к конфликту интересов, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Коллегиальному совету Ассоциации до даты заключения сделки или совершения соответствующих действий.

14.5. Сделка или действия, в совершении которых имеется заинтересованность, должны быть предварительно (до момента заключения сделки или совершения соответствующих действий) одобрены Коллегиальным советом Ассоциации большинством голосов членов Коллегиального совета, не заинтересованных в указанной сделке/действиях.

14.6. Несоблюдение заинтересованным лицом порядка заключения сделки с заинтересованностью или порядка совершения соответствующих юридически значимых действий является основанием для признания судом сделки недействительной и (или) взыскания с виновного лица причиненного Ассоциации вреда (убытков).

15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

15.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации осуществляет ведение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официального сайта и размещение на нем информации, предусмотренной действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

15.2. Раскрытие информации осуществляется Ассоциацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

15.3. Порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов, способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба устанавливаются Положением о раскрытии информации Ассоциации, утверждаемым Общим собранием.

15.4. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 15.3. Устава.

15.5. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

16.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов, присутствующих на Общем собрании.

16.2. Все изменения и дополнения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ, и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

17.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов, присутствующих на Общем собрании.

17.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации. Решение о ликвидации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов, присутствующих на Общем собрании.

17.3. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в общественную организацию в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

17.4. Общее собрание членов Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации.

17.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроки заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

17.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

17.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

17.8. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

17.9. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

17.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается членами Ассоциации.

17.11. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на уставные цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

17.12. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

17.13. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счет Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Положения настоящего Устава обязательны для соблюдения членами Ассоциации, органами управления и специализированными органами Ассоциации.

18.2. В случае несоблюдения требований Устава к виновным лицам могут быть применены меры ответственности, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством РФ.
